

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника №4» акимата города
Астаны, являющаяся внутренней
структурой Филиала общественного
объединения «Казахстанский отраслевой
профессиональный союз работников
здравоохранения «AQNIET» в городе
Астана


« _____ »

Сорокина Е.Ф.
2023 г.

Директор ГКП на ПХВ
«Городская поликлиника №4»
акимата города Астаны



Шаймерденов С.А.
« _____ » 2023г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственное коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Городская поликлиника №4»
акимата города Астаны

Принят на собрании трудового коллектива
« _____ » _____ 20 ____ г.

город Астана

Оглавление

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1. Стороны коллективного договора	3
2. Соотношение Коллективного договора с законодательством	3
3. Предмет договора.....	4
4. Действие Коллективного договора.....	4
5. Порядок разработки, заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него	4
6. Обязательства сторон.....	4
Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	5
7. Права и обязанности Работодателя	5
8. Права и обязанности Работника	7
9. Права и обязанности Председателя Председателя профсоюзного комитета, Профсоюза.....	9
Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	11
10. Трудовые отношения и трудовой договор.....	11
11. Меры поощрения.....	12
12. Трудовая дисциплина	13
13. Режим рабочего времени.....	14
14. Время отдыха.....	15
15. Оплата труда	17
16. Материальная ответственность.....	18
17. Социальные гарантии и льготы Работникам	19
18. Гарантии профсоюзной деятельности.....	19
19. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	20
Раздел 4. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА.....	21
20. Права и обязанности Работодателя в области безопасности и охраны труда	21
21. Права и обязанности Работника в области безопасности	22
и охраны труда	22
Раздел 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	23
22. Контроль за исполнением коллективного договора	23
23. Заключительные положения	23
Приложение № 1	25
Приложение № 2	29
Приложение № 3	31
Приложение № 4	32
Приложение № 5	47

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стороны коллективного договора

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника № 4» акимата города Астаны, в лице директора Шаймерденова Серика Аменовича, действующего на основании Устава (далее – Организация, Работодатель), с одной стороны, и Работники Организации, от имени которых выступает Первичная профсоюзная организация ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4» акимата города Астаны, являющаяся внутренней структурой Филиала общественного объединения «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET» в городе Астана, в лице Председателя Профсоюзного комитета Сорокиной Елены Федоровны действующей на основании Положения (далее – Профсоюз, Работники, профсоюзный комитет), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Коллективный договор о нижеследующем.

2. Соотношение Коллективного договора с законодательством

2.1. Настоящий Коллективный договор (далее – КД) заключен исходя из принципов: равноправия и уважения интересов Сторон, свободы выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание КД, добровольность принятия Сторонами обязательств, соблюдение трудового законодательства и иных нормативных и правовых актов РК и в целях обеспечения соблюдения трудовых, правовых и социальных гарантий Работников и пенсионеров, прекративших трудовые отношения в связи с уходом на пенсию по возрасту, направлен на обеспечение стабильной и эффективной работы Организации, на повышение жизненного уровня Работников, а так же на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства РК, иных актов, содержащих нормы трудового права и настоящего договора.

2.2. КД разработан в соответствии с Трудовым Кодексом РК (далее - Кодекс, ТК), Законом Республики Казахстан № 211-V ЗРК от 27 июня 2014 года «О профессиональных союзах» (далее - Закон), постановлением Правительства РК №1193 от 31 декабря 2015 года «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» (далее – Постановление), иными законодательными и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Казахстан, Отраслевым Соглашением между Министерством здравоохранения Республики Казахстан, Республиканским общественным объединением «Отраслевой профессиональный союз работников системы здравоохранения «SENIM», Общественным объединением «Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников здравоохранения «AQNIET», Республиканским общественным объединением «Отраслевой профсоюз работников медицины и смежной с ней отраслей «QazMed» и Национальной палатой здравоохранения на 2023 - 2025 годы (далее - Соглашение).

2.3. КД является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Организации и заключается между Работодателем и Работниками, в котором каждая из Сторон знает и признает полномочия представителей другой Стороны и на этом основании принимает на себя определенные обязательства.

2.4. Если после заключения КД устанавливаются улучшающие правила (положения) Работников по сравнению с настоящим КД, Стороны признают их действительными и применяют до внесения соответствующих изменений/дополнений в КД в порядке, установленном действующим законодательством РК и КД.

2.5. Сторонами КД являются Работодатель и Работники в лице их представителей, уполномоченных в установленном порядке. Работники, не являющиеся членами

Профсоюза, вправе уполномочить Председателя Профсоюза для представления их интересов во взаимоотношениях с Работодателем.

2.6. Социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РК, предоставляются Работникам независимо от результатов хозяйственной деятельности Организации. Гарантии и льготы, предусмотренные КД предоставляются в порядке, указанном в КД и финансируются в пределах сумм, предусмотренных бюджетом Организации.

3. Предмет договора

3.1. Предметом КД является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление Работникам с учетом экономических возможностей Организации гарантий и льгот более благоприятных по сравнению с установленными нормативными правовыми актами РК.

4. Действие Коллективного договора

4.1. КД вступает в силу с момента его подписания и сохраняет свое действие до даты принятия нового Коллективного договора или внесения изменений и дополнений по взаимной договоренности двух Сторон, если иное не будет установлено действующим законодательством РК.

4.2. Действие КД распространяется на Работодателя и Работников Организации, от имени которых заключен КД, и присоединившихся к нему Работников, на основании письменного заявления, освобожденных, выборных и штатных профсоюзных работников.

4.3. КД сохраняет свое действие на период реорганизации Организации.

5. Порядок разработки, заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него

5.1. Разработка, заключение КД осуществляется в установленном законодательством РК порядке.

5.2. При достижении соглашения Сторон КД составляется не менее чем в 3 (трех) экземплярах на государственном и русском языках и подписывается представителями Сторон.

5.3. Изменения и дополнения в КД в течение срока его действия вносятся по взаимному согласию Сторон. Требование одной из Сторон о начале переговоров является обязательным для другой Стороны.

Изменения и дополнения к КД рассматриваются двухсторонней комиссией, образованной из числа представителей Сторон, оформляются дополнительным соглашением, подписанным Сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего КД и имеет равную с ним юридическую силу.

5.4. Условия КД не могут быть изменены в одностороннем порядке. Ни одна из Сторон не вправе в одностороннем порядке изменить или приостановить действие любого из пунктов настоящего КД.

6. Обязательства сторон

6.1. Работодатель и Работники признают, что Профсоюз является единственным представителем Работников Организации, уполномочивших его защищать их права и представлять интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

6.2. Стороны обязуются неукоснительно соблюдать условия настоящего КД, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания. Все спорные вопросы решать путем ведения переговоров и консультаций.

6.3. В период срока действия КД любая из Сторон, подписавшая КД, вправе вносить на комиссию по осуществлению контроля за выполнением условий настоящего КД предложения об изменениях и дополнениях, которые не создают препятствий для выполнения уже принятых сторонами обстоятельств. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор в одностороннем порядке не допускаются. Окончательное решение принимается совместным постановлением администрации и Профсоюза.

6.4. Стороны не реже одного раза в год осуществляют контроль за исполнением условий КД на конференции (собрании) и отчитываются перед трудовым коллективом о результатах его выполнения.

6.5. Положения, вытекающие из данного КД, являются основой и не могут быть исключены при заключении ТД.

6.6. Приказы, распоряжения, инструкции, издаваемые Работодателем, условия трудовых договоров, ухудшающие социально-экономическое положение и гарантии Работников, противоречащие действующему законодательству и КД, признаются недействительными.

6.7. Стороны создают совместную комиссию из равного числа представителей от администрации Работодателя, Профсоюза для ведения переговоров, контроля за ходом выполнения договора и разрешения разногласий, возникающих в ходе его реализации.

6.8. Стороны считают, что Работники не должны лишаться уже имеющихся прав и льгот, кроме случаев сокращения объема производства и забастовок.

6.9. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профсоюз обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия КД при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

6.10. Работодатель и Работники Организации, по вине которых нарушаются или не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим КД, несут ответственность в порядке, установленном законодательством РК.

Раздел 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7. Права и обязанности Работодателя

7.1. Работодатель имеет право:

- 7.1.1. на свободу выбора при приеме на работу;
- 7.1.2. изменять, дополнять, прекращать и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и по основаниям, которые установлены ТК РК;
- 7.1.3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
- 7.1.4. требовать от Работников выполнения условий трудового, КД, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- 7.1.5. поощрять Работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом;
- 7.1.6. на возмещение ущерба, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- 7.1.7. устанавливать Работнику испытательный срок;
- 7.1.8. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника, в соответствии с ТК РК;
- 7.1.9. проводить аттестацию специалистов;
- 7.1.10. устанавливать стимулирующие надбавки к должностным окладам Работников Организации, премировать и оказывать материальную помощь за счет экономии средств, предусмотренных на содержание Организации по плану

финансирования при отсутствии кредиторской задолженности, в порядке, определенном отраслевым соглашением, КД и (или) актом Работодателя;

7.1.11. отменять надбавки и доплаты при изменении объема работы и уровня квалификации Работника;

7.1.12. Обеспечивать проездными билетами на общественный транспорт, исходя из финансового состояния Организации следующих Работников:

- участковых педиатров, терапевтов, врачей ВОП;
- участковых медицинских сестер и медсестер ВОП;
- социальных Работников;
- акушеров;
- медсестра антирабической службы.

7.1.13. С учетом финансовых средств Организации, Работодатель оказывает материальную помощь в размере **40 МРП:**

- 1) на погребение и организацию похорон близких родственников Работника (супруг(а), дети, мать, отец);
- 2) по оплате дорогостоящего лечения, проведения операции, в связи с длительной или тяжелой болезнью Работника или близких родственников Работника (супруг(а), дети, мать, отец);
- 3) причинения имущественного вреда Работнику вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража и др.), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и др.);
- 4) на чествования юбиларов (50, 60, 70, и т.д.);
- 5) Работникам, достигшим пенсионного возраста;
- 6) на День знаний (1 сентября) семьям, имеющим 3-х или более детей школьного возраста.

7.1.14. Производить премирование Работников в размерах, установленных внутренними нормативными документами.

2. Работодатель обязан:

7.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, КД, трудового договоров, изданных им актов;

7.2.2. при приеме на работу заключать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РК;

7.2.3. требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения ТД, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК;

7.2.4. предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

7.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;

7.2.6. знакомить Работника с правилами трудового распорядка, иными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника, и КД;

7.2.7. вести коллективные переговоры в порядке, установленном настоящим Кодексом, заключать КД;

7.2.8. обеспечивать Работникам условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, трудовым, коллективным договорами;

7.2.9. обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, за счет собственных средств;

7.2.10. выполнять предписания государственных инспекторов труда;

7.2.11. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;

7.2.12. отстранить Работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр

от работы без сохранения заработной платы.

7.2.13. осуществлять обязательное социальное страхование Работников;

7.2.14. страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

7.2.15. осуществлять уплату обязательных профессиональных пенсионных взносов;

7.2.16. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

7.2.17. ежемесячно выдавать Работникам расчетные листки, отражающие размер заработной платы, размеры всех видов удержаний из заработной платы (подходный, пенсионный и др.) и сумме денежных средств, подлежащей выплате. Обязательное удержание из заработной платы производится в порядке и размерах, установленных законодательством РК.

7.2.18. обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работников, и сведений об удержании и отчислении денег на их пенсионное обеспечение;

7.2.19. предупреждать Работника о вредных и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;

7.2.20. принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;

7.2.21. вести учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных и (или) опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым Работником;

7.2.22. возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

7.2.23. беспрепятственно допускать должностных лиц уполномоченного государственного органа по труду и местного органа по инспекции труда, представителей Работников, технических инспекторов по охране труда для проведения проверок состояния безопасности, условий и охраны труда в организациях и соблюдения законодательства Республики Казахстан, а также для расследования несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

7.2.24. осуществлять сбор, обработку и защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

7.2.25. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда.

7.2.26. предоставлять отпуск для прохождения скрининговых исследований с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы в порядке и объеме, определенном ТК РК;

7.2.27. вносить информацию о заключении и прекращении с Работником ТД, вносимых в него изменений и (или) дополнениях, содержащих сведения, предусмотренные действующим законодательством РК, в единую систему учета трудовых договоров в порядке, определенном уполномоченным государственным органом по труду;

7.2.28. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РК.

8. Права и обязанности Работника

8.1. Работник имеет право на:

8.1.1. заключение, изменение, дополнение, прекращение и расторжение ТД в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РК;

8.1.2. требование от Работодателя выполнения условий трудового, коллективного договоров;

8.1.3. безопасность и охрану труда;

8.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии

с условиями трудового, коллективного договоров;

8.1.5. оплату простоя в соответствии с ТК РК;

8.1.6. отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;

8.1.7. объединение, включая право на создание профессионального союза, а также членство в нем, для предоставления и защиты своих трудовых прав, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

8.1.8. участие через своих представителей в коллективных переговорах и разработке проекта КД, а также ознакомление с подписанным КД;

8.1.9. возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;

8.1.10. обязательное социальное страхование;

8.1.11. страхование от несчастных случаев при исполнении трудовых (служебных) обязанностей;

8.1.12. гарантии и компенсационные выплаты;

8.1.13. защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;

8.1.14. рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

8.1.15. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, а также трудовым, коллективным договорами;

8.1.16. отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;

8.1.17. обжалование действий (бездействия) Работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;

8.1.18. оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;

8.1.19. обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя.

8.1.20. на иные права, предусмотренные действующим законодательством РК.

8.2. Работник обязан:

8.2.1. добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами Работодателя;

8.2.2. соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию.

8.2.3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;

8.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и Работников;

8.2.5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и Работников, а также о возникновении простоя;

8.2.6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

8.2.7. возмещать Работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных ТК РК и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

8.2.8. принимать участие в организации и проведении культурно-спортивных массовых мероприятий;

8.2.9. содействовать укреплению трудовой дисциплины в организации;

8.2.10. постоянно повышать свой профессиональный уровень.

9. Права и обязанности Председателя Председателя профсоюзного комитета, Профсоюза

9.1. Председатель Профсоюзного комитета имеет право:

9.1.1. по согласованию с Работодателем решать оперативные вопросы, не относящиеся к компетенции Профсоюза и конференции (собрания);

9.1.2. по согласованию с Работодателем создавать временные комиссии, рабочие группы для проработки текущих вопросов и подготовки решений Профсоюза и конференций (собраний), привлекать экспертов, специалистов, профсоюзных активистов к работе Профсоюза;

9.1.3. созывать и вести заседания Профсоюза, подписывать принятые решения и протоколы заседаний;

9.1.4. от имени Профсоюза подписывать КД;

9.1.5. распоряжаться денежными средствами Профсоюза в установленном порядке;

9.1.6. выполнять иные действия по реализации целей и задач Профсоюза в пределах установленных прав;

9.1.7. быть освобожденным от выполнения функциональных обязанностей на один рабочий день в неделю для решения текущих вопросов Профсоюза, с сохранением средней заработной платы.

9.2. Профсоюзный комитет вправе:

9.2.1. Проводить работу по защите правовых, экономических, профессиональных и социальных интересов Работников как членов Профсоюза, так и присоединившихся Работников;

9.2.2. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем положений настоящего КД;

9.2.3. осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками трудовой дисциплины;

9.2.4. осуществлять в Организации контроль за состоянием охраны здоровья, труда, графику и режиму рабочего времени, техники безопасности, дисциплины труда и увольнением;

9.2.5. обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде РК и иных актов, содержащих нормы трудового права, правил трудового распорядка;

9.2.6. осуществлять постоянный контроль за исполнением настоящего договора, вносить представления Работодателю об устранении нарушений условий КД;

9.2.7. принимать участие в комиссиях по решению кадровых, экономических, дисциплинарных и других вопросов, утвержденных приказом Работодателя;

9.2.8. вносить предложения по улучшению трудовой дисциплины, организации труда и повышению эффективности производства в Организации;

9.2.9. самостоятельно принимать решения по проведению очередной конференции (собрания);

9.2.10. оказывать содействие Работодателю в обеспечении рабочей, стабильной обстановки в поликлинике.

9.3. Председатель профсоюзного комитета обязуется:

9.3.1. Доводить до Работников Организации информацию обо всех изменениях и дополнениях в законодательные и нормативные правовые акты РК, касающихся трудовых и социально-бытовых вопросов, разъяснять их содержание и порядок применения;

9.3.2. представлять интересы Работников Организации перед Работодателем;

9.3.3. содействовать укреплению трудовой дисциплины в Организации;

9.3.4. обеспечивать совместно с Работодателем рассмотрение вопросов и принятие решений по трудовым спорам;

9.3.5. содействовать Работникам Организации особо нуждающихся в санаторно-

курортном лечении, в приобретении путевок в дома отдыха и санатории. Путевки предоставляются по результатам профессионального осмотра;

9.3.6. информировать Работников Организации о результатах проведенного анализа выполнения КД;

9.3.7. осуществлять контроль за выполнением правил безопасности и охраны труда, содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровлению Работников;

9.3.8. принимать участие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;

9.3.9. оказывать содействие в приобретении путевок для детей членов Профсоюза в летние оздоровительные лагеря;

9.3.10. по решению Профсоюза, при наличии финансовых возможностей, оказывать материальную помощь Работникам членам Профсоюза, в следующих случаях:

1) смерти близкого родственника (супруги (а), детей, матери, отца, брата, сестры);

2) длительной временной нетрудоспособности;

3) Работникам, нуждающимся в лечении, требующем дополнительных финансовых затрат;

4) малообеспеченным лицам (семьям);

5) юбилярам (50, 60, 70 лет) лет;

6) достигшим пенсионного возраста, установленного Законом РК № 105-V от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

7) на День знаний (1 сентября) семьям, имеющим 3-х или более детей школьного возраста.

9.3.11. за активное участие в деятельности Профсоюза и организации его работы, применять для членов Профсоюза из фонда Профсоюза следующие меры поощрения:

- вынесение благодарности, награждение грамотой, денежными премиями, ценными подарками, сувенирами, путевками в дом отдыха;

9.3.12. по решению Профсоюза, при наличии финансовых возможностей, приобретать для Работников членов Профсоюза подарки (к новому году, 8 марта, 7 мая, дню медребника и т.д.);

9.3.13. довести настоящий КД до сведения каждого Работника в месячный срок со дня подписания.

9.3.14. обеспечивать общественный контроль за соблюдением трудового законодательства Республики Казахстан, своевременной выплатой заработной платы с учетом ее повышения Работникам на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК;

9.3.15. обеспечивать эффективную защиту социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза посредством общественного контроля и мониторинга за соблюдением трудовых прав и интересов Работников Организации, в том числе, обоснованностью сокращения рабочих мест, соблюдением правовых гарантий и компенсаций Работникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК;

9.3.16. принимать участие в работе комиссий, рабочих групп по подготовке и рассмотрению проектов нормативных правовых актов, связанных с социально-экономическими и трудовыми правами и интересами членов Профсоюза;

9.3.17. обеспечить контроль за реализацией государственных гарантий в сфере оплаты труда Работников Организации, полнотой и своевременностью выплаты заработной платы;

9.3.18. осуществлять контроль за соблюдением ТК РК, за выполнением условий КД;

9.3.19. представлять и защищать социально-трудовые права и интересы Работников Организации;

9.3.20. вести с Работодателем коллективные переговоры по разработке проекта и заключения КД, получать в этих целях необходимую информацию по вопросам трудовых

отношений;

9.3.21. участвовать в урегулировании трудовых споров между Работником и Работодателем в порядке, установленном ТК РК.

9.3.22. призывать Работников к соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

9.3.21. принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в организации отдыха детей Работников Организации.

9.3.22. проводить правовой всеобуч по трудовому законодательству РК.

9.3.23. добиваться улучшения условий труда Работников и обеспечения безопасности на рабочих местах Организации.

9.3.24. при выполнении условий КД поддерживать стабильность социально-трудовых отношений в организации на весь период действия КД.

9.3.25. выполнять установленную ТК РК процедуру разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров между Работником и Работодателем.

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10. Трудовые отношения и трудовой договор

10.1. Трудовые отношения при приеме на работу оформляются заключением письменного трудового договора (далее-ТД), между Работником и Работодателем в двух экземплярах, один из которых остается у Работодателя, другой передается Работнику с подтверждением получения в письменной форме.

10.2. Прием на работу оформляется актом Работодателя, издаваемым на основании заключенного ТД.

10.3. Работодатель и Профсоюз пришли к соглашению, что при заключении с Работником ТД на определенный срок данный срок должен составлять не менее **1 (одного) года**, кроме случаев, установленных действующим законодательством РК, а именно:

- на время выполнения определенной работы;
- на время замещения временно отсутствующего Работника;
- на время выполнения сезонной работы.

В случае истечения срока действия ТД, если ни одна из сторон в течение последнего рабочего дня (смены) письменно не уведомила о прекращении трудовых отношений, он считается продленным на тот же срок, на который был ранее заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 51 ТК РК.

Количество продлений срока ТД, заключенного на определенный срок не менее одного года, не может превышать двух раз.

10.4. При продолжении трудовых отношений ТД считается заключенным на неопределенный срок;

10.5. При приеме на работу может быть установлен оплачиваемый испытательный срок не более, чем на три месяца.

10.6. Испытательный срок приостанавливается на период, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

10.7. Если срок испытания истек, и ни одна из сторон не уведомила о расторжении ТД, то Работник считается прошедшим испытательный срок.

10.8. В целях обеспечения выполнения определенных задач допускается прикомандирование Работника у другого юридического лица.

10.9. Условия, порядок и срок прикомандирования Работника определяются соглашением, которое подписывается между юридическими лицами и прикомандированным Работником.

10.10. За прикомандированным Работником сохраняется место работы (должность)

у Работодателя, который осуществляет прикомандирование.

10.11. При изменении условий труда, произошедших в связи с изменениями в Организации производства, связанными с реорганизацией или изменением экономических, технологических условий, условий организации труда и (или) сокращением объема работ, Работодатель письменно уведомляет Работника не менее чем за один месяц. При изменении условий труда вносятся соответствующие дополнения и изменения в ТД.

10.12. В случае письменного отказа Работника от продолжения работы в связи с изменением условий труда, ТД с Работником прекращается.

10.13. Не допускается увольнения беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, Работников до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», которым осталось менее двух лет.

10.14. При расторжении ТД с Работником по сокращению штатов, Работодатель письменно предупреждает Работника за один месяц и производит компенсационные выплаты в размере средней заработной платы за один месяц.

10.15. Не допускается расторжение ТД с Работниками до достижения пенсионного возраста, установленного Законом РК «О пенсионном обеспечении в РК», которым осталось менее двух лет до пенсионного возраста.

10.16. Работодатель имеет право расторгнуть ТД с Работником, достигшим пенсионного возраста, установленного законом РК. С Работником, достигшим пенсионного возраста и обладающим высоким профессиональным и квалификационным уровнем, с учетом его работоспособности, ТД может продлеваться ежегодно, по ходатайству от заведующего отделением и по взаимному согласию сторон.

10.17. День увольнения считать последним днем работы.

10.18. В соответствии с ТК РК, Работникам предоставляется возможность обучения и повышения квалификации.

Работодатель содействует Работнику, желающему повысить квалификацию или пройти переобучение по мере финансовой возможности.

- в пределах и за пределами Республики Казахстан за счет средств Работодателя с гарантией сохранения места работы в размере одной ставки.

10.19. Договор обучения заключается с каждым Работником, обучающимся за счет средств Работодателя, за счет приглашающей стороны и иными источниками финансирования.

10.20. По завершении обучения, повышения квалификации или переподготовки обучаемый Работник обязан отработать у Работодателя срок, согласованный сторонами в Договоре обучения.

10.21. В случае расторжения ТД до срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника, или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника, Работник возмещает Работодателю затраты, связанные с его обучением, пропорционально недоработанному сроку отработки.

11. Меры поощрения

11.1. Для усиления материальной заинтересованности Работников, повышения эффективности производства Работодатель может применять стимулирующие системы премирования, другие формы материального поощрения, дифференцированной оплаты в том числе единовременное вознаграждение.

11.2. Работники премируются за основные результаты хозяйственной деятельности предприятия согласно действующим актам Работодателя в зависимости от результатов хозяйственной деятельности и личного вклада Работника.

11.3. Премирование Работников за счет экономии денежных средств может производиться за высокие производственные показатели, активную общественную

деятельность, в честь празднования государственных и профессиональных праздников, а также по итогам работы: за квартал, за полугодие, за год.

11.4. Выплата дифференцированной оплаты по итогам работы за квартал и за год, производится на основании приказа руководителя Предприятия, согласно протоколу Комиссии по поощрениям с применением индикаторов качества.

11.5. Для усиления повышения заинтересованности Работников в увеличении эффективности труда и качества выполняемых работ устанавливаются дополнительные поправочные коэффициенты к заработной плате, которые определяются системой оплаты труда Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда. Поправочные коэффициенты к заработной плате устанавливаются также за счет экономии средств, предусмотренных Планом развития.

11.6. Оказание материальной помощи и премирование осуществляются в пределах экономии денежных средств, предусмотренных на содержание поликлиники по плану финансирования при отсутствии кредиторской задолженности или по смете, в порядке, определенном КД и (или) актом Работодателя.

11.7. Премированию, подлежат все Работники Предприятия за исключением:

- 1) Работников по совместительству;
- 2) Работников, находящихся на испытательном сроке, менее одного месяца;
- 3) Работников, имеющих не снятые дисциплинарные взыскания;
- 4) Работников, отсутствующих на работе более 42 рабочих дней, кроме случаев нахождения сотрудника в очередном трудовом отпуске, при выплате вознаграждения за квартал, 14 дней – при выплате за месяц;
- 5) при увольнении Работника в отчетном периоде;
- 6) при нахождении Работника в декретном отпуске начиная со следующего месяца с момента выхода в указанный отпуск.

12. Трудовая дисциплина

12.1. За нарушение трудовой дисциплины, ненадлежащее исполнение Работником своих функциональных обязанностей, Работодатель вправе применить следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение ТД по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным подпунктами 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) и 18) пункта 1 статьи 52 ТК РК.

12.2. До применения дисциплинарного взыскания от Работника должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней письменное объяснение Работником не представлено, то составляется соответствующий акт.

12.3. Непредоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12.4. За каждый дисциплинарный проступок к Работнику может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.5. При применении дисциплинарного взыскания Работодатель должен учитывать тяжесть совершенного поступка, обстоятельство его совершения, предшествующее поведение сотрудника, отношение к труду, а также соответствие дисциплинарного взыскания тяжести совершенного проступка.

12.6. Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать 6 (шесть) месяцев со дня его применения.

12.7. При наличии дисциплинарного взыскания Работник не премируется в течение 6 (шести) месяцев.

12.8. Дисциплинарное наказание может быть снято досрочно, по инициативе Работодателя, его непосредственного руководителя, просьбе Работника или ходатайству

Профсоюза, путем издания соответствующего акта Работодателя.

12.9. Администрация и Профсоюз обеспечивают совместный контроль за соблюдением трудовой дисциплины сотрудниками поликлиники.

13. Режим рабочего времени

13.1. Продолжительность рабочего времени Работников предприятия регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка поликлиники, утвержденными Работодателем по согласованию с Профсоюзом (ст. 71 ТК РК)

Распорядок работы Организации:

- медицинских Работников с 8.00.- 20.00. часов по скользящему графику; администрации с 9.00 – 18.00. часов, с перерывом на обед с 13.00 - 14.00 часов.

13.2. Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания ежедневной работы (рабочей смены), время перерывов в работе определяются с соблюдением условий, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы поликлиники, трудовым договором.

13.3. Пятидневная или шестидневная рабочая неделя устанавливаются Работодателем в соответствии с условиями ТД или акта Работодателя.

13.4. Для Работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, не более 36 часов в неделю.

13.5. Работникам-инвалидам 1 (первой) и 2 (второй) групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы не может превышать семь часов.

13.6. Суммарная продолжительность ежедневной работы по месту основной работы и работы по совместительству не должна превышать норму продолжительности ежедневной работы, более чем на 4 часа (ст.68 ТК РК).

13.7. Право на работу по неполному рабочему времени имеют по письменному заявлению: беременные женщины; один из родителей (усыновителя или удочерителя) имеющий ребенка в возрасте до трех лет, Работники, осуществляющие уход за больным членом семьи, Работники-инвалиды первой и второй группы.

13.8. Работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, отцам (усыновителям, удочерителям), воспитывающим детей в возрасте до полутора лет без матери, предоставляется дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа работы следующей продолжительности:

- 1) имеющим одного ребенка, – каждый перерыв не менее 30 (тридцати) минут;
- 2) имеющим двух или более детей, – каждый перерыв не менее 1 одного часа.

13.9. Перерывы для кормления ребенка (детей) по заявлению Работника, присоединяются к перерыву для отдыха и приема пищи либо суммированные перерывы предоставляются в начале или конце рабочего дня (смены).

13.10. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время. За время перерывов женщинам, отцам, усыновителям (удочерителям) сохраняется средняя заработная плата.

13.11. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работника ограничений в продолжительности оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, исчисления трудового стажа и других прав в сфере труда, установленных ТК РК, трудовым, коллективным договорами.

13.12. Учет рабочего времени производится по фактически отработанному времени Работников (табель учета рабочего времени).

13.13. Привлечение Работников к сверхурочным работам, к работе в выходные и праздничные дни допускаются только с согласия Работника по письменному распоряжению Работодателя, за исключением форс-мажорных обстоятельств (стихия, авария, для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества, для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем

нормальная работа предприятия в целом или ее отдельных подразделений и т.д.).

К сверхурочной работе не допускаются следующие Работники:

- 1) беременные женщины, предоставившие Работодателю справку о беременности;
- 2) не достигшие восемнадцатилетнего возраста;
- 3) инвалиды.

13.14. Не допускать превышения сверхурочной работы для каждого сотрудника в течении суток 2 часа, а на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда – 1 час (при этом суммарная продолжительность сверхурочных работ не должна превышать 12 часов в месяц и сто двадцать часов в год).

13.15. Доплата Работникам за исполнение (замещение) обязанностей временно отсутствующего Работника не производится в случае, если замещение временно отсутствующего Работника входит в должностные обязанности замещающего Работника.

14. Время отдыха

14.1. Работникам гарантируется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы.

14.2. Право на использование оплачиваемого ежегодного трудового отпуска за первый и последующие годы работы возникает у Работника в любое время рабочего года при условии его непрерывной работы на предприятии. Отпуск может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком, утвержденным Работодателем и согласованным с Профсоюзом. График очередности предоставления отпусков утверждается Работодателем в срок до 15 января и доводится до сведения Работников.

14.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам продолжительностью - 24 календарных дней. (ст. 88 ТК РК, п. 20.2 Соглашения)

14.4. Медицинским Работникам предоставляются дополнительные отпуска в соответствии с приказом МЗ и СР РК № 1053 от 28.12.2015 г. (ст.89 ТК РК) (Приложение № 1).

14.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год Работникам выплачивается пособие на оздоровление в размере должностного оклада. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска частями, пособие на оздоровление выплачивается Работнику единовременно, в полном объеме одновременно с начисленной суммой отпускных.

При расторжении ТД с Работником пособие на оздоровление к ежегодному трудовому отпуску не выдается.

14.6. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей оплачиваемого ежегодного трудового отпуска должна быть **не менее двух календарных недель** продолжительности отпуска, предусмотренного в трудовом договоре Работника.

14.7. Дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск предоставляется:

- инвалидам первой и второй групп продолжительностью не менее **6 (шести) календарных дней**;

- Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, продолжительностью не менее **6 (шести) календарных дней**;

- Работникам предоставляются ежегодные трудовые отпуска поощрительного характера за длительную непрерывную работу, за нагрузку, выполнение важных, сложных, срочных работ, а также работ иного характера продолжительностью от 1 до 6 календарных дней (Приложение № 1).

14.8. При исчислении общей продолжительности ежегодного трудового отпуска дополнительные ежегодные трудовые отпуска суммируются с ежегодным трудовым отпуском (п. 2 ст.90 ТК РК).

14.9. Работникам, работающим по трудовому договору о работе по совместительству, оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска предоставляются

одновременно с отпуском по основной работе.

Если продолжительность оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по трудовому договору о работе по совместительству меньше продолжительности отпуска по основной работе, Работодатель по просьбе Работника – совместителя предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы на дни, составляющие разницу в продолжительности отпусков.

14.10. Оплата за ежегодный трудовой отпуск производится не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его начала, а в случае предоставления трудового отпуска вне графика отпусков – не позднее 3(трех) рабочих дней со дня его предоставления.

14.11. Отпускные документы предоставляются в бухгалтерию не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала отпуска.

14.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем. На основании письменного заявления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при:

- регистрация брака;
- свадьбой детей;
- рождении ребенка;
- смерти близких родственников;
- родственникам для ухода за заболевшим членом семьи на срок по заключению организации здравоохранения;
- работающим пенсионерам по возрасту и инвалидам до 2 (двух) месяцев.

14.13. Предоставлять Работникам, обучающимся в организациях образования дополнительные учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломной работы, при предоставлении подтверждающих документов, дающих право на учебный отпуск. Оплата учебного отпуска определяется трудовым, коллективным договорами и договором обучения.

14.14. Беременным женщинам, женщинам, родившим ребенка, женщинам (мужчинам), усыновившим (удочерившим) новорожденного ребенка предоставляются:

- оплачиваемый отпуск по беременности и родам;
- оплачиваемый отпуск Работникам, усыновившим новорожденного ребенка;
- отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

14.15. Ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем по производственной необходимости и только с письменного согласия Работника. При отзыве из трудового отпуска администрацией, неиспользованная часть трудового отпуска по договоренности сторон предоставляется в течение текущего рабочего года или может быть присоединена к отпуску следующего года, либо выплачена компенсация за неиспользованный отпуск. (ст. 95 ТК РК) Отзыв Работника из очередного отпуска допускается при полном использовании им дней дополнительного отпуска.

14.16. Ежегодный трудовой отпуск может быть прерван при временной нетрудоспособности, наступившей в период отпуска, со дня подачи заявления Работника о прерывании отпуска. Перенесенный трудовой отпуск по соглашению сторон может быть присоединен к трудовому отпуску за следующий год или предоставлен отдельно в другое время по письменному заявлению Работника.

14.17. Запрещается не предоставление неиспользованного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска либо его части в течение двух лет подряд.

15. Оплата труда

15.1. Оплату труда Работников производить в соответствии с ТК РК, трудовым договором, настоящим договором и другими нормативно правовыми актами РК.

15.2. Производить разработку, введение новых, замену и пересмотр действующих норм труда по согласованию с Профсоюзом с учетом типовых норм и нормативов по труду.

15.3. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяется предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

Размер должностных окладов руководителя предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются органом государственного управления.

15.4. Доплаты и надбавки оплачивать по фактически отработанному времени. Порядок и размеры выплат, доплат, надбавок за условия труда, установленные для работников здравоохранения, определяются нормативными правовыми актами, настоящим договором, актами работодателя.

15.5. Работникам, занятым на рабочих местах с неблагоприятными (тяжелыми, вредными, особо тяжелыми, особо вредными) условиями труда производить выплаты согласно утвержденным нормативам (приложение № 4).

15.6. При переводе работников в случае производственной необходимости на работы, не предусмотренные трудовым договором, оплату труда производить по выполняемой работе, но не ниже среднемесячной заработной платы по основному месту работы.

15.7. При переводе работника в связи с простоем на другую работу, оплату труда производить по выполняемой работе с учетом установленных доплат за работу в ночное время, во вредных и опасных условиях.

15.8. Оплату труда за работу в выходные, праздничные дни и сверхурочное время по инициативе работодателя производить в соответствии с законодательством РК:

1) оплату работы в праздничные и выходные дни производить не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника, согласно Трудовому Кодексу;

2) каждый час работы в ночное время оплачивать не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой) ставки работника;

3) оплату труда сверхурочной работы производится в полуторном размере, при этом сверхурочные работы должны быть не более 12 часов в месяц;

4) денежная компенсация за работу в праздничные, выходные дни и за сверхурочную работу может быть заменена, по желанию работника, дополнительными днями отдыха, соизмеримо отработанному времени.

15.9. Производить доплату работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, но не более 50% от должностного оклада.

15.10. Ежемесячно производить отчисление обязательных индивидуальных пенсионных взносов в ПФ и профсоюзный комитет в полном объеме, размере и порядке установленных законодательством.

15.11. Заработную плату работникам выплачивать не позднее 10 числа следующего месяца.

15.12. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или праздничными днями, выплату производить накануне.

15.13. Работникам ежемесячно выдаются расчетные листки, отражающие размер

заработной платы, размеры всех видов удержаний из заработной платы (подходный, пенсионный) и сумме денежных средств, подлежащей выплате. Обязательное удержание из заработной платы производится в порядке и размерах, установленных законодательством РК.

15.14. Работникам предприятия по письменному заявлению может выплачиваться аванс в размере не более 50% от заработной платы, не позднее 25 числа текущего месяца.

15.15. При прекращении ТД выплата сумм, причитающихся работнику, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней после его прекращения.

15.16. На время простоя по вине работодателя оплата времени простоя работ производится в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от средней заработной платы работника.

15.17. Выплаты заработной платы работникам, финансируемых в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (ГОБМП) и в системе обязательного социального медицинского страхования (ОСМС) с 1 января 2023 года осуществляется с применением поправочных коэффициентов к должностным окладам предусмотренных в соответствии с постановлением Правительства РК №1193 от 31 декабря 2015 года «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» и п. 13.1 Соглашения для следующих категорий работников:

1) специалисты высшего уровня квалификации (управленческий персонал блока А, основной персонал блока В1, В2) в размере 3,42 вместо 2,73;

2) специалисты высшего и среднего уровня квалификации (основной персонал блока В3, В4) в размере 2,34 вместо 2,05.

3) должностные оклады санитаров (-ок) (включая сестры-хозяйки) устанавливаются с учетом поправочного коэффициента 1,15.

15.18. Должностные оклады медицинских работников, в том числе медицинским работникам с истекшим сроком действия свидетельств о присвоении квалификационных категорий с 1 января 2023 года исчисляются с учетом ранее присвоенных квалификационных категорий (высшая, первая, вторая), выданных специалистам после 2015 года.

15.19. Конкретные размеры должностных окладов работникам медицинского персонала в пределах установленного диапазона утверждаются приказом руководителя Предприятия на основании решения Квалификационной комиссии.

15.20. При дежурстве на дому, нахождении в режиме ожидания и постоянной готовности к выезду на место назначения оплата за каждый час производится в размере 25% от часовой ставки Работника.

16. Материальная ответственность

16.1. Работодатель вправе заключать договор о материальной ответственности с Работниками в соответствии со ст.ст 120, 123 ТК РК.

16.2. Все лица, занимающие должность или выполняющие работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском, перевозкой или применением в процессе производства переданных ему товарно-материальных ценностей, обязаны заключить договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

16.3. Полная материальная ответственность Работников за причинение вреда Работодателю наступает в соответствии с законодательством Республики Казахстан в порядке, определяемом локальными актами Работодателя. Перечень категорий Работников, с которыми заключается письменный договор о полной материальной ответственности и типовая форма договора о полной материальной ответственности, рекомендуемая к применению указаны в приложениях № 2, № 3 к настоящему Договору.

17. Социальные гарантии и льготы Работникам

17.1. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников.

17.2. Страховать гражданско-правовую ответственность за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении им трудовых обязанностей.

17.3. Своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате Работника для оформления пенсии.

17.4. Внедрять в повседневную жизнь Работников производственную и оздоровительную гимнастику, создавать комнаты психологической разгрузки, использовать для оздоровления сотрудников тренажерный и гимнастический залы.

17.5. Предоставлять Работникам, а также их родителям, супругам и детям услуги на платной основе со скидкой 50% от стоимости платных услуг.

17.6. Сохранять за Работником место работы (должность) и среднюю заработную плату:

- на время прохождения им за счет средств Работодателя периодических медицинских осмотров;
- донорам на время обследования и сдачи крови;
- на время командировки Работника.

17.7. В день сдачи крови за донором сохраняется средняя заработная плата по месту работы и предоставляется дополнительный день отдыха, который по его желанию может быть присоединен к очередному отпуску. Работник обязан известить своего непосредственного руководителя (или отдел кадров) о своем отсутствии на рабочем месте, в связи с дачей крови.

17.8. В случае если по соглашению с Работодателем Работник, являющийся донором, в дни донации крови и ее компонентов приступил к работе, ему предоставляется по его желанию другой день отдыха с сохранением за ним среднемесячной заработной платы или этот день может быть присоединен к ежегодному трудовому отпуску, в течении года с момента донорства (ст.208 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7.07.2020 г.).

17.9. Работникам, направляемым в командировки, в соответствии с действующим законодательством РК, выплачивать:

- суточные за календарные дни нахождения в командировке, в том числе за время в пути;
- расходы по проезду к месту назначения и обратно;
- расходы по найму жилого помещения.

17.10. Выделять средства для проведения обязательных медицинских обследований по утвержденному перечню профессий и должностей.

17.11. Выплату социальных пособий по временной нетрудоспособности производить в соответствии с нормативными правовыми актами:

а) в случае, если временная нетрудоспособность связана с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, то социальное пособие выплачивается в размере 100% средней заработной платы с первого дня наступления нетрудоспособности до выхода на работу или установления инвалидности (акт форма Н-1);

б) во всех остальных случаях социальное пособие выплачивается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК.

17.12. Трудоустраивать Работников, восстановивших трудоспособность после производственной травмы или профессионального профзаболевания.

18. Гарантии профсоюзной деятельности

Гарантии и права профсоюзов определяются Конституцией РК, Законом РК «Об общественных объединениях» от 31 мая 1996 г. N 3, законом РК «О профессиональных союзах» от 27 июня 2014 года № 211-V ЗРК.

18.1. Работодатель признает Профсоюз единственным представителем и защитником прав и интересов Работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

18.2. Работодатель обязуется рассматривать предложения профсоюзного комитета, вести коллективные переговоры и в порядке, установленном ТК РК, заключать КД.

18.3. Работодатель признает право Профсоюза осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства в Организации.

18.4. Предоставлять возможность Профсоюзу осуществлять деятельность по защите прав и законных интересов его членов в соответствии с законодательством РК.

18.5. При необходимости, предоставлять право пользования в процессе работы членам Профсоюза транспортом, помещением, оборудованием и т.д.

18.6. На основании п. 3 ст. 25 Закона РК «О профессиональных союзах» отчислять деньги Профсоюзу на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере не менее 0,5% от годового фонда оплаты труда работников, согласно утвержденному плану мероприятий Профсоюза, согласованного с Работодателем.

18.7. Соблюдать права и гарантии Профсоюза Организации, его членов и выборных органов, в соответствии с Конституцией РК, Уставом Профсоюза Работников здравоохранения РК.

18.8. Освобождать от основной работы представителей Профсоюза, с сохранением средней заработной платы, для участия в работе профсоюзных конференций, съездов и иных уставных мероприятий, по приглашению выборных профсоюзных органов всех уровней, а также на время профсоюзной учебы.

18.9. Представлять необходимую информацию, для ведения коллективных переговоров и реализации прав Профсоюза по защите социально-экономических, трудовых и профессиональных прав и интересов Работников.

18.10. Включать представителей Профсоюза в состав коллегиальных органов, постоянно действующих комиссий и обеспечивать обязательное их участие в проведении общественных мероприятий.

18.11. Председатель профсоюзной организации и члены профсоюзного комитета не могут быть уволены по инициативе администрации, кроме случаев полной ликвидации предприятия, а также подвергнуты дисциплинарному взысканию или переведены на другую работу без предварительного согласия Профсоюза, членами которого они являются.

18.12. Работодатель, при наличии соответствующего заявления Работника, через бухгалтерию Организации удерживает из заработной платы Работников членские профсоюзные взносы и своевременно, в полном объеме, перечисляет на расчетный счет Профсоюза.

18.13. Представителям профсоюзного комитета для участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, пленумах, предоставляется освобождение от работы с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей.

18.14. Работникам, избранным в состав Профсоюза предоставлять с сохранением среднего заработка 2 часа в неделю для выполнения общественных обязанностей.

18.15. Работодатель и профсоюзная организация при сокращении штатной численности обязаны разработать программу обеспечения занятости и рационального использования кадров. При наличии вакантных мест предложить Работнику должность, приемлемую для него, по профессиональному возрастному показателю и не противопоказанному по состоянию здоровья.

19. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров

19.1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются согласительными комиссиями (п.1.ст.159 ТК РК).

19.2. Согласительная комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым в организации на паритетных началах из равного числа представителей от Работодателя и Работников (п.2 ст.159 ТК РК).

19.3. Стороны утвердили Положение о Согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров (приложение № 7) и обязуются строить свою работу в полном соответствии с данным положением

Раздел 4. БЕЗОПАСНОСТЬ И ОХРАНА ТРУДА

20. Права и обязанности Работодателя в области безопасности и охраны труда

20.1. Работодатель имеет право:

1) поощрять Работников за содействие в создании благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализаторские предложения по созданию безопасных условий труда;

2) отстранять от работы и привлекать к дисциплинарной ответственности Работников, нарушающих требования по безопасности и охране труда, в порядке, установленном настоящим Кодексом;

3) требовать от Работника неукоснительного соблюдения требований по безопасному ведению работ на производстве;

4) направлять Работников за счет собственных средств на профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и актом Работодателя.

20.2. Работодатель обязан:

1) принимать меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные;

2) проводить обучение, инструктаж, проверку знаний Работников по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать документами по безопасному ведению производственного процесса и работ за счет собственных средств;

3) организовать обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда руководящих Работников и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, периодически не реже одного раза в три года в организациях, осуществляющих повышение квалификации кадров, в порядке, установленном уполномоченным органом по труду, согласно списку, утвержденному актом Работодателя;

4) создать Работникам необходимые санитарно-гигиенические условия, обеспечить выдачу и ремонт специальной одежды и обуви Работников, снабжение их средствами профилактической обработки, моющими и дезинфицирующими средствами, медицинской аптечкой, молоком или равноценными пищевыми продуктами, и (или) специализированными продуктами для диетического (лечебного и профилактического) питания, средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с нормами, установленными уполномоченным государственным органом по труду;

5) не допускать к тяжелым работам, работам с вредными и (или) опасными условиями труда лиц, достигших пенсионного возраста в соответствии с Законом Республики Казахстан № 105-V от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»;

6) не допускать подъема и перемещения вручную женщинами тяжестей, превышающих установленных для них предельных норм;

7) осуществлять регистрацию, учет и анализ несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, и профессиональных заболеваний;

8) один раз в квартал предоставлять уполномоченному государственному органу по

труду и местному органу по инспекции труда, представителям Работников по их письменному запросу необходимую информацию для мониторинга состояния условий, безопасности и охраны труда;

9) обеспечивать расследование несчастных случаев, связанных с трудовой деятельностью, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) исполнять предписания и заключения государственных инспекторов труда;

11) проводить с участием представителей Работников периодическую, не реже чем один раз в пять лет, аттестацию производственных объектов по условиям труда в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным государственным органом по труду;

11-1) представлять в месячный срок на бумажном и электронном носителях результаты аттестации производственных объектов по условиям труда соответствующему местному органу по инспекции;

12) страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;

13) утверждать по согласованию с профессиональным союзом перечень Работников, нуждающихся в средствах защиты, специальной одежде, специальной обуви и специальном питании (приложения № 5; № 6);

14) сообщать о случаях острого отравления в соответствующее территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

15) обеспечить безопасные условия труда;

16) проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное медицинское освидетельствование Работников в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания;

17) принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

20.3. Финансирование мероприятий по безопасности и охране труда

Финансирование мероприятий по безопасности и охране труда осуществляется за счет средств Работодателя и других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Работники не несут расходов на эти цели.

Объем средств определяется КД или актом Работодателя.

21. Права и обязанности Работника в области безопасности и охраны труда

21.1. Работник имеет право на:

1) рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) обеспечение санитарно-бытовыми помещениями, средствами индивидуальной и коллективной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями по безопасности и охране труда, а также трудовым, коллективным договорами;

3) обращение в уполномоченный государственный орган по труду и (или) в местный орган по инспекции труда о проведении обследования условий и охраны труда на его рабочем месте;

4) участие лично или через своего представителя в проверке и рассмотрении вопросов, связанных с улучшением условий, безопасности и охраны труда;

5) отказ от выполнения работы в случае необеспечения Работодателем Работника средствами индивидуальной и (или) коллективной защиты и при возникновении ситуации,

создающей угрозу его здоровью или жизни, с письменным извещением об этом непосредственного руководителя или Работодателя;

6) образование и профессиональную подготовку, необходимые для безопасного исполнения трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) получение достоверной информации от Работодателя о характеристике рабочего места и территории организации, состоянии условий, безопасности и охраны труда, о существующей угрозе для жизни и здоровья, а также о мерах по его защите от воздействия вредных (особо вредных) и (или) опасных производственных факторов;

8) сохранение средней заработной платы на время приостановки работы организации из-за несоответствия требованиям по безопасности и охране труда;

9) обжалование неправомерных действий Работодателя в области безопасности и охраны труда.

21.2. Работник обязан:

1) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования Работодателя по безопасному ведению работ на производстве;

2) немедленно сообщать Работодателю или организатору работ о каждой производственной травме и иных повреждениях здоровья Работников, признаках профессионального заболевания (отравления), а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

3) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также предсменное, послесменное и иное медицинское освидетельствование в порядке, установленном уполномоченным органом в области здравоохранения;

4) по требованию Работодателя проходить профилактические медицинские осмотры в случаях, предусмотренных актом Работодателя, а также при переводе на другую работу;

5) выполнять предписанные медицинскими учреждениями лечебные и оздоровительные мероприятия в случае их финансирования Работодателем;

6) сообщать Работодателю об установлении инвалидности или ином ухудшении состояния здоровья, препятствующем продолжению трудовых обязанностей;

7) неукоснительно применять и использовать по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты, предоставляемые Работодателем;

8) проходить обучение, инструктаж и проверку знаний по безопасности и охране труда в порядке, определенном Работодателем и предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Раздел 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

22. Контроль за исполнением коллективного договора

22.1. Контроль за исполнением КД осуществляет Комиссия по осуществлению контроля за выполнением КД и разработке предложений по внесению в него дополнений и изменений. В состав комиссии входят на паритетной основе представители Работодателя и Работников.

22.2. О результатах выполнения КД докладывать один раз в год на совместном заседании.

23. Заключительные положения

23.1. В течение срока действия КД может быть изменен либо аннулирован только по взаимной договоренности сторон. Ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке изменить или прекратить действие любого из пунктов КД.

23.2. Изменения и дополнения в КД вносятся Сторонами после совместного рассмотрения и оформляются в виде приложения к КД.

23.3. Лица, виновные в неисполнении, либо ненадлежащем выполнении обязательств КД, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

23.4. КД составлен в трех экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, другой у Председателя Профсоюза, третий экземпляр в регистрирующем органе.

Директор
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника
№ 4» акимата города Астаны



С.А.Шаймерденов

Председатель Профсоюза



Е.Ф.Сорокина

Приложение № 1

к Коллективному договору
ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника № 4» акимата
города Астаны

Список

производств, цехов, профессий и должностей, перечень тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск

(В соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053.).

Список

профессий должностей Работников, работа которых дает право на предоставление дополнительного оплачиваемого ежегодного трудового отпуска поощрительного характера за длительную непрерывную работу, за нагрузку и интенсивность труда, выполнение срочных работ, а также работ иного характера

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Продолжительность основного отпуска (в календарных днях)	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)	Всего дней отпуска
I. Врачебный персонал				
	Директор	24	6	30
1.	Заместители директора	24	6	30
2.	Заведующий отделением	24	12	36
3.	Врач невропатолог	24	12	36
4.	Врач терапевт	24	12	36
5.	Врач физиотерапевт	24	12	36
6.	Врач эндокринолог	24	12	36
7.	Врач уролог	24	12	36
8.	Врач офтальмолог	24	12	36
9.	Врач гинеколог	24	12	36
10.	Врач акушер-гинеколог	24	12	36
11.	Врач - стоматолог	24	12	36
12.	Врач гематолог	24	12	36
13.	Врач – стоматолог - ортодонт	24	12	36
14.	Зубной врач	24	12	36
15.	Зубной техник	24	12	36
16.	Врач участковый терапевт	24	12	36
17.	Врач цитолог	24	12	36
18.	Врач кардиолог	24	12	36
19.	Врач педиатр	24	12	36
20.	Врач гастроэнтеролог	24	12	36
21.	Врач общей практики (семейный врач)	24	12	36
22.	Врач онколог	24	12	36
23.	Врач заведующий лабораторией и его заместитель	24	12	36

24.	Врач лаборант экспресс-лаборатории	24	12	36
25.	Врач лаборант	24	12	36
26.	Врач бактериолог	24	12	36
27.	Врач эпидемиолог	24	12	36
28.	Врач службы крови	24	12	36
29.	Врач рентгенолог	24	18	36
30.	Врач ЛФК	24	12	36
31.	Врач гепатолог	24	12	36
32.	Врач нейрофизиолог (ЭЭГ, УЗДГ, ЭМГ)	24	12	36
33.	Врач УЗИ	24	16	40
34.	Врач функциональной диагностики (ЭКГ, спирометрия)	24	12	36
35.	Провизор	24	12	36
36.	Логопед	24	18	42
II. Средний медицинский персонал				
37.	Главная медицинская сестра	24	12	36
38.	Старшая медицинская сестра	24	12	36
39.	Медицинская сестра	24	12	36
40.	Медсестра физиокабинета	24	12	36
41.	Медсестра УЗИ кабинета	24	12	36
42.	медсестра Рентген кабинета, флюорографии, маммографии Отделения лучевой и функциональной диагностики	24	18	42
43.	Старший лаборант	24	12	36
44.	Лаборант	24	12	36
45.	Рентген-лаборант (категорий А)	24	16	36
46.	Старший лаборант-гистолог	24	12	36
47.	Средний медицинский персонал, микробиолог, производящие работы в общих помещениях и боксах с болезнетворными микробами, вирусами, токсоплазмами, а также по исследованию крови, поступающих от больных	24	12	36
48.	Медицинский статистик	24	12	36
49.	Инструктор ЛФК	24	12	36
50.	Массажист, медицинская сестра по массажу	24	12	36
51.	Медрегистратор (справочная)	24	12	36
52.	Заведующий складом медикаментов (средний медработник)	24	12	36
53.	Фармацевт	24	12	36
54.	Дезинфектор	24	12	36
III. Младший медицинский персонал				
55.	Сестра хозяйка	24	6	30
56.	Санитарка	24	12	36
57.	Санитарка рентгеновских, флюорографических кабинетов и установок:	24	12	36

	1) При непосредственной занятости не менее половины рабочего дня оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике, флюорографии, на рентгенотерапевтической установке с визуальным контролем.			
IV. Иные Работники поликлиники				
58.	Главный бухгалтер	24	6	30
59.	Бухгалтер	24	6	30
60.	Экономист	24	6	30
61.	Кассир	24	6	30
62.	Начальник отдела кадров	24	6	30
63.	Инспектор отдела кадров	24	6	30
64.	Юрист	24	6	30
65.	Специалист по гос. закупам	24	6	30
66.	Инспектор ГО и ЧС	24	6	30
67.	Инженер ТБ и ОТ	24	6	30
68.	Инженеры, программисты и Работники, постоянно работающие на вычислительных, персональных электроно-вычислительных машинах, а также компьютерщик, оператор, оператор ПЭВМ.	24	6	30
69.	Специалист по воинскому учету и бронированию	24	6	30
70.	Начальник хозяйственного отдела	24	6	30
71.	Агент по снабжению	24	6	30
72.	Делопроизводитель	24	6	30
73.	Социальный Работник	24	6	30
74.	Оператор	24	6	30
75.	Учитель казахского языка	24	6	30
76.	Психолог	24	6	30
77.	Переводчик	24	6	30
78.	Архивист	24	6	30
79.	Регистратор	24	6	30
80.	Заведующий материальным складом	24	6	30
81.	Оператор	24	6	30
V. Сервисно-хозяйственный персонал				
82.	Водитель, в т.ч. специального грузоподъемностью – от 1,5 до 3 т. – от 3 т. и выше	24	6 12	30 36
83.	Плотник	24		24
84.	Сварщик	24		24
85.	Курьер	24		24
86.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту здания	24		24
87.	Электрик, сантехник	24		24
88.	Дворник	24		24

89.	Гардеробщик	24		24
90.	Лифтер	24		24
91.	Уборщица	24		24
92.	Сторож	24		24

Примечание:

Работникам, постоянно занятым в производствах и цехах с вредными условиями труда, дополнительный отпуск может быть представлен полностью или по желанию Работника по частям, если ежегодный трудовой отпуск предоставляется (полностью или частично) авансом.

Исчисление продолжительности основного и дополнительного отпусков, производится суммированием дней основного и дополнительного отпусков в календарных днях.

Сокращенная продолжительность рабочего времени согласно указанному в Списке, устанавливается Работникам лишь в те дни, когда они заняты во вредных условиях труда более половины рабочего дня, установленного для работы данного производства, цеха, профессии или должности.

Приложение № 2

к Коллективному договору
ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника № 4»
акимата города Астаны

ДОГОВОР № _____ о полной материальной ответственности

город Астана

« ____ » _____ 20__ г.

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4» акимата города Астаны, именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице директора Шаймерденова С.А., действующий на основании Устава, с одной стороны, и Работник

(отдела, участка, склада и т.д.) (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность _____

(наименование должности)

или выполняющий работу _____

(наименование работы)

непосредственно связанную _____

с хранением, обработкой, продажей (отпуском) перевозкой или применением

_____ в процессе производства переданных ему ценностей, принимает на себя полную материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества и других материальных ценностей в связи с чем обязуется:

1.1. Обеспечивать сохранность переданного для работы _____

;

1.2. Бережно относиться к переданным ему для хранения или других целей материальным ценностям ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №4» 1.3. Своевременно сообщать Работодателю обо всех обстоятельствах угрожающих обеспечению сохранности вверенного имущества.

1.4. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей.

1.5. Участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей;

1.6. В случае причинения Работодателю материального ущерба, возместить его в полном объеме, в установленном настоящим договором и локальными актами Работодателя порядке.

2. Работодатель обязуется:

2.1. Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей.

2.2. знакомить Работника с законодательством Республики Казахстан о материальной ответственности Работников за ущерб, причиненный Работодателю, локальными актами Работодателя непосредственно регламентирующих правила хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей, а также с порядком возмещения материального ущерба;

2.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. Перечень должностей и работ, занимаемых или выполняемых Работниками, Работниками направляющей стороны, с которыми могут заключаться договор о полной

индивидуальной или коллективной (солидарной) материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных Работникам, Работникам направляющей стороны, а также типовой договор о полной материальной ответственности утверждаются актом Работодателя или актом принимающей стороны.

4. В случае необеспечения по вине Работника сохранности вверенных ему материальных ценностей и причинения своими действиями (бездействием) материального ущерба Работодателю:

4.1. Составляется комиссионный акт о причинении материального ущерба с участием Работника, его представителя и уполномоченных Работодателем должностных лиц;

4.2. Акт о причинении материального ущерба утверждается Работодателем;

4.3. Размер причиненного ущерба определяется на основании расчета и справки выдаваемой бухгалтерией Работодателя;

4.4. Сумма причиненного материального ущерба ежемесячно удерживается из заработной платы Работника, при этом размер удержания не может составлять более 50% заработной платы Работника.

5. Настоящим Работник выражает свое согласие на удержание из его заработной платы суммы причиненного, доказанного в установленном порядке материального ущерба. Данное согласие является письменным согласием Работника на удержание из его заработной платы суммы причиненного материального ущерба и основанием для такого удержания.

6. Работник не несет материальной ответственности, если материальный ущерб причинен не по его вине.

7. Взаимоотношения Сторон, не регламентированные условиями настоящего договора, регулируются законодательством Республики Казахстан.

8. Действие настоящего договора распространяется на все время работы по занимаемой должности или выполняемой работе.

9. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Работника один для Работодателя.

10. Реквизиты Сторон:

Работодатель:

ГКП на ПХВ

«Городская поликлиника №4» акимата города Астаны

г. Астана, ул. Т. Шевченко д.1

БИН

ИИК

БИК

Банк

Тел.

Директор

_____ Шаймерденов С.А.

Работник:

Ф.И.О.

Домашний адрес: _____

Удостоверение личности _____

Работник _____

Дата заключения договора « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Коллективному договору
ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника № 4»
акимата города Астаны

Виды доплат и надбавок за условия труда

1. Доплата Работникам, занятых на работе с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается согласно утвержденного Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления.

2. Работникам предприятия за совмещение профессий, должностей (расширение зон обслуживания) доплата производится в размере до 50 % от должностного оклада Работника.

3. Работникам Организации за выполнение обязанностей временно отсутствовавшего Работника доплата производится исходя от фактического объема работы.

4. Работникам за работу в выходные и праздничные дни оплата работы производится в полуторном размере часовой тарифной ставки (оклада) Работника.

5. Работникам за работу в ночное время не ниже чем в полуторном размере, исходя из дневной (часовой ставки) Работника.

6. Работникам за сверхурочную работу доплата производится в полуторном размере, установленной тарифной ставки (должностного оклада) Работника, но не более 12 часов в месяц.

7. В случае временного простоя по вине Работодателя, заработная плата Работнику выплачивается в размере не менее 50 % от среднемесячной заработной платы.

8. Доплата водителям автотранспорта за классность производится в размере:
1 класс – 35%, 2 класс – 20%.

9. Уборщикам производственных помещений, использующим дезсредства в размере 20%.

10. Уборщикам туалетов с использованием дез. средств в размере 30%.

11. Руководителям-врачам предприятия и зам. главного врача в пределах рабочего времени по основной должности до 25% должностного оклада врача соответствующей специальности.

12. Доплата за психоэмоциональные и физические нагрузки.

13. Всем Работникам предприятия за особые условия труда 10% от должностного оклада Работника .

Приложение № 4

к Коллективному договору
ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника № 4»
акимата города Астаны

В соответствии с п. 35) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 943 «Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности», а также с целью обеспечения выдачи работникам молока, обеспечить следующих сотрудников отделений:

№	Наименование профессий и должностей	Наименование санитарной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты	Количество предметов на Работника и сроки использования
1	Врач-специалист любой специализации (области)	Халат или костюм (жакет и брюки) на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Головной убор на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Перчатки смотровые медицинские	1 изделие на 1 применение
		Маска трехслойная медицинская	1 изделие до 1-го снятия
		Туфли или тапочки профилактические кожаные с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года
	При занятости в обслуживании инфекционных, туберкулезных и лепрозных больных дополнительно:		
		Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
		Носки или чулки на хлопчатобумажной основе	10 пар на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
	При выезде в очаги особо опасных инфекций дополнительно:		
		Плащ ветрозащитный, водонепроницаемый с капюшоном	1 изделие на 2 года
		Комбинезон противочумного образца с антибактериальной пропиткой	1 изделие на 1 применение
		Комбинезон или пижама с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 комплекта на 1 год
		Перчатки смотровые медицинские	1 изделие на 1 применение
		Головной убор противочумного образца с антибактериальной пропиткой	1 изделие на 1 применение
		Чулки или носки на хлопчатобумажной основе	10 пар на 1 год
		Бахилы	1 изделие на 1 применение
		Респиратор	1 изделие до износа
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		Противогаз	1 изделие до износа
		Сапоги резиновые с противоскользящим	1 пара на 2 года

	протектором	
При работе с источниками рентгеновского и ионизирующего излучения дополнительно:		
	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
	Юбка рентгенозащитная	1 изделие на 2 года
	Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Перчатки рентгенозащитные	1 изделие на 2 года
	Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
	Обувь диэлектрическая	1 изделие на 2 года
При выполнении манипуляций врачом-акушером-гинекологом дополнительно:		
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 операцию
	Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 операцию
	Головной убор хирургический стерильный, многослойный, из нетканного материала	1 изделие на 1 операцию
	Маска хирургическая	1 изделие до 1-го снятия
	Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия
	Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
	Бахилы	1 пара на 1 операцию
При занятости врачом анестезиологом-реаниматологом дополнительно:		
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия
	При работе с лазерным оборудованием дополнительно:	
	Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
	При работе в клинико-диагностической лаборатории дополнительно:	
	Халат многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Фартук многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
	Перчатки смотровые медицинские	1 изделие до 1-го снятия
При занятости врачом-гематологом дополнительно:		
	Фартук многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем	1 изделие на 1 применение
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
	Щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
При занятости врачом-дерматовенерологом дополнительно:		

	При заборе биологического материала дополнительно:	
	Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
При занятости врачом-инфекционистом дополнительно:		
	При работе в лаборатории:	
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Фартук многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
	Очки защитные или щиток лицевой защитный	1 изделие до износа
	Респиратор	1 изделие до износа
При занятости врачом компьютерной и магнитной томографии дополнительно:		
	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
	Юбка рентгенозащитная	1 изделие на 2 года
	Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Перчатки рентгенозащитные	1 изделие на 2 года
	Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
При занятости врачом-лаборантом дополнительно:		
	Респиратор	1 изделие до износа
	При работе с кислотами дополнительно:	
	Халат или комбинезон на хлопчатобумажной основе с кислотозащитной пропиткой	4 изделия на 1 год
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала с кислотозащитной пропиткой	4 изделия на 1 год
	Перчатки лабораторные с кислотозащитными свойствами	1 пара до износа
	Респиратор	1 изделие до износа
	При работе в бактериологической лаборатории дополнительно:	
	Комбинезон на хлопчатобумажной основе с антистатической и кислотозащитной пропиткой	2 изделия на 1 год
	Фартук на хлопчатобумажной основе с антистатической и кислотозащитной пропиткой	4 изделия на 1 год
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала с кислотозащитной пропиткой	4 изделия на 1 год
	Респиратор	1 изделие до износа
	Перчатки лабораторные с кислотозащитными свойствами	1 пара до износа
	Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
	При работе в клинико-диагностической лаборатории дополнительно:	
	Халат или комбинезон на хлопчатобумажной основе с кислотозащитной пропиткой	2 изделия на 1 год
	Фартук на хлопчатобумажной основе с кислотозащитной пропиткой	4 изделия на 1 год
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	4 изделия на 1 год
	Перчатки смотровые медицинские	1 изделие на 1 применение
	Респиратор	1 изделие до износа
	Перчатки лабораторные с кислотозащитными	1 изделие до износа

	свойствами	
	При исследовании крови дополнительно:	
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 пара на 1 смену
	Очки защитные	1 изделие до износа
	При работе в химической и биохимической лабораториях дополнительно:	
	Противогаз	1 изделие до износа
	Щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
При занятости врачом-отоларингологом дополнительно:		
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
При занятости врачом-ревматологом дополнительно:		
	При проведении пункции:	
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Очки защитные	1 изделие до износа
При занятости врачом-рентгенологом дополнительно:		
	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
	Юбка рентгенозащитная	1 изделие на 2 года
	Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Перчатки рентгенозащитные	1 изделие на 2 года
	Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
При занятости врачом в бригаде скорой и неотложной медицинской помощи дополнительно:		
	При выездах и выходах на участки и линии:	
	Плащ ветрозащитный, водонепроницаемый с капюшоном	1 изделие на 1 год
	Респиратор	1 изделие до износа
	В холодный период года дополнительно:	
	Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) полушерстяной	1 комплект на 2 года
	Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур. Подкладка отстегивающаяся на натуральном (или искусственном) меху.	1 комплект на 2 года
	Головной убор утепленный	1 изделие на 1 год
	Перчатки утепленные, от пониженных температур. Утеплитель натуральный (или искусственный) мех (или сочетание синтетических материалов).	2 изделия на 1 год
	Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
При занятости врачом-стоматологом (врачом-стоматологом общей практики, стоматологом детским,		

стоматологом-ортодонтом, стоматологом-ортопедом, стоматологом-хирургом, стоматологом-периодонтологом) дополнительно:

Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия
Очки защитные	1 изделие до износа
Респиратор	1 изделие до износа
При работе с фотополимеризационными лампами дополнительно:	
Очки защитные	1 изделие до износа
При работе с лазерным оборудованием дополнительно:	
Очки защитные	1 изделие до износа

При занятости врачом-травматологом-ортопедом дополнительно:

Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
При работе в операционной дополнительно:	
Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	На 1 операцию
Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	На 1 операцию
Головной убор хирургический стерильный многослойный, из нетканного материала	На 1 операцию
Маска хирургическая	1 изделие до 1-го снятия
Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия
Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
Бахилы	На 1 операцию
Перчатки кольчужные	1 пара до износа

При занятости врачом-урологом дополнительно:

Фартук или халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия

При занятости врачом-фтизиатром дополнительно:

Очки защитные	1 изделие до износа
---------------	---------------------

При занятости врачом-хирургом любой специализации (области) дополнительно:

Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним	На 1 операцию
---	---------------

		противоожидкостным слоем, водо-, кровеотталкивающим эффектом	
		Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противоожидкостным слоем, водо-, кровеотталкивающим эффектом	На 1 операцию
		Маска хирургическая	1 изделие до 1-го снятия
		Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		Бахилы из полиэтилена или нетканого материала	На 1 операцию
		При работе в гнойном отделении дополнительно:	
		Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой (двойные или кольчужные)	1 изделие до 1-го снятия
		При работе с лазерным оборудованием дополнительно:	
		Очки защитные	1 изделие до износа
		При работе лазерным оборудованием дополнительно:	
		Очки защитные	1 изделие до износа
		Респиратор	1 изделие до износа
	При занятости врачом-экспертом дополнительно:		
	Респиратор	1 изделие до износа	
При занятости врачом-эндоскопистом дополнительно:			
		Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противоожидкостным слоем, водо-, кровеотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
		Очки защитные	1 изделие до износа
При занятости врачом-эпидемиологом дополнительно:			
		При работе в боксах:	
		Комбинезон на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 комплекта на 1 год
		Пижама на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 комплекта на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
		Противогаз	1 изделие до износа
2	Средний и младший медицинский персонал	Костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Перчатки смотровые медицинские	1 изделие до 1-го снятия
		Маска трехслойная медицинская	1 изделие до 1-го снятия
		Туфли или тапочки кожаные на резиновой подошве	1 пара на 2 года
При занятости в обслуживании инфекционных, туберкулезных и лепрозных больных дополнительно:			

	Халат или костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
	Носки или чулки на хлопчатобумажной основе	2 пары на 1 год
	Респиратор	1 изделие до износа
При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
	Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	4 изделия на 1 год
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	4 изделия на 1 год
	Очки защитные	1 изделие до износа
	Респиратор	1 изделие до износа
При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:		
	Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
	Очки защитные	1 изделие до износа
При обслуживании новорожденных дополнительно:		
	Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
	Фартук с нагрудником стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
При выполнении работ в гипсовой комнате дополнительно:		
	Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	2 изделия на 1 год
При работе в кабинетах ангиографии и компьютерной томографии дополнительно:		
	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
	Юбка рентгенозащитная	1 изделие на 2 года
	Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Перчатки рентгенозащитные	1 изделие на 2 года
	Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
При работе с источниками рентгеновского и ионизирующего излучения дополнительно:		
	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
	Юбка рентгенозащитная	1 изделие на 2 года
	Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Перчатки рентгенозащитные	1 изделие на 2 года
	Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
	Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
	Обувь диэлектрическая	1 пара на 2 года
При исследовании крови дополнительно:		
	Фартук или халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
При работе в физиотерапевтическом кабинете водолечения дополнительно:		
	Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	4 изделия на 1 год
	Сапоги резиновые с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года

		Очки защитные	1 изделие до износа
	При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:		
		Перчатки диэлектрические	1 пара на 2 года
		При работе с лазерным оборудованием дополнительно:	
		Очки защитные	1 изделие до износа
	При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:		
		Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	2 изделия на 1 год
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	24 пары на 1 год
		Очки защитные	1 изделие до износа
	При занятости лаборантов-гистологов дополнительно:		
	При работе в комнате вырезки операционно-биопсийного материала:		
		Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
		Перчатки смотровые медицинские	1 изделие на 1 применение
		Маска хирургическая	1 изделие до 1-го снятия
		Головной убор хирургический стерильный	1 изделие на 1 применение
		Очки защитные или щиток с головным креплением	1 изделие до износа
	При заливке материала парафином:		
		Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
		Перчатки смотровые медицинские	1 изделие на 1 применение
		Маска хирургическая	1 изделие на 1 применение
		Головной убор хирургический стерильный	1 изделие на 1 применение
	При окраске стеклопрепаратов:		
		Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противожидкостным слоем, водо-, кровееоталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
		Перчатки смотровые медицинские	1 изделие на 1 применение
		Маска хирургическая	1 изделие до 1-го снятия
		Головной убор хирургический стерильный	1 изделие на 1 применение
3	Акушерка	При работе в операционной дополнительно:	
		Халат стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним	На 1 операцию

		противоожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	
		Фартук стерильный, многослойный, из нетканного материала, с внутренним противоожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	На 1 операцию
		Головной убор хирургический стерильный	На 1 операцию
		Маска хирургическая	1 изделие до 1-го снятия
		Перчатки хирургические стерильные с длинной манжетой	1 изделие до 1-го снятия
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		Бахилы	На 1 операцию
4	Фармаколог	Фартук многослойный, с внутренним противоожидкостным слоем	2 изделия на 1 год
		При работе с химическими веществами и цитостатиками дополнительно:	
		Фартук с нагрудником на хлопчатобумажной основе с кислотощелочестойкой пропиткой	4 изделия на 1 год
		Туфли цельнорезиновые	1 пара на 2 года
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	24 пары на 1 год
		Перчатки трикотажные	1 пара на 1 смену
		Нарукавники из кислотощелочестойкого материала	12 пар на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
		Очки защитные	1 изделие до износа
5	Заведующий лабораторией (лаборант, научный сотрудник)	При работе с кислотами и растворами щелочей концентрацией до 50%:	
		Халат на хлопчатобумажной основе с кислотощелочестойкой пропиткой	4 изделия на 1 год
		Головной убор на хлопчатобумажной основе с кислотощелочестойкой пропиткой	4 изделия на 1 год
		Фартук с нагрудником на хлопчатобумажной основе с кислотощелочестойкой пропиткой	4 изделия на 1 год
		Нарукавники с кислотощелочестойкой пропиткой	4 изделия на 1 год
		Перчатки лабораторные с кислотозащитными свойствами	На 1 смену
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		Респиратор	1 изделие до износа
		Противогаз	1 изделие до износа
		Сапоги резиновые с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года
		При работе с токсическими веществами дополнительно:	
		Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Халат многослойный, из нетканного материала, с внутренним противоожидкостным слоем, водо-, кровоотталкивающим эффектом	1 изделие на 1 применение
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 изделие на 1 применение
		Ботинки (или сапоги) из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным	1 пара на 2 года

металлическим подноском	
Бахилы	1 изделие на 1 применение
Перчатки лабораторные с кислотнoзащитными свойствами	1 пара на 1 смену
Респиратор	1 изделие до износа
Противогаз	1 изделие до износа
При работе с кислотами концентрацией свыше 80%:	
Костюм (куртка и брюки) или комбинезон для защиты от кислот	2 комплекта на 1 год
Головной убор на хлопчатобумажной основе с кислотнoзащитной пропиткой	2 комплекта на 1 год
Фартук с нагрудником на хлопчатобумажной основе с кислотощелочестойкой пропиткой	2 комплекта на 1 год
Сапоги резиновые с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года
Перчатки лабораторные с кислотнoзащитными свойствами	На 1 смену
Нарукавники из кислотощелочестойкого материала	На 1 смену
Очки защитный или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
Противогаз фильтрующий	1 изделие до износа
При работе с микроорганизмами 3-4 й групп патогенности, химическими реактивами, антибиотиками, клиническим материалом, животными дополнительно:	
Туфли или тапочки кожаные с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года
Перчатки лабораторные с кислотнoзащитными свойствами	На 1 смену
Респиратор	1 изделие до износа
При работе с микроорганизмами 1-2 й групп патогенности, химическими реактивами, антибиотиками, клиническим материалом и животными:	
Комбинезон с высокой степенью биологической защиты	2 изделия на 1 год
Пижама на хлопчатобумажной основе	2 изделия на 1 год
Туфли или тапочки кожаные	1 пара на 2 года
Перчатки резиновые с длинной манжетой	На 1 смену
Респиратор	1 изделие до износа
При проведении санитарно-гигиенических обследований, измерений и исследований, отбора проб дополнительно:	
Халат на хлопчатобумажной основе с кислотнoзащитной пропиткой	2 изделия на 1 год
Фартук кислотощелочестойкий с нагрудником	2 изделия на 1 год
Нарукавники кислотощелочестойкого материала	1 пара на смену
Перчатки лабораторные с кислотнoзащитными свойствами	1 пара на смену
Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на смену
Очки защитные	1 изделие до износа
Наушники противoshумные (беруши)	1 изделие до износа
Щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
Ботинки (или сапоги) из натуральной кожи. Подошва с маслoводоотталкивающими свойствами, противоскользящим и	1 пара на 2 года

		износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	
		Респиратор	1 изделие до износа
		При занятости в бактериологической лаборатории дополнительно:	
		Фартук кислотощелочестойкий с нагрудником	4 изделия на 1 год
		Нарукавники из кислотощелочестойкого материала	4 изделия на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
		Туфли или тапочки кожаные	1 пара на 2 года
		При занятости в клинико-диагностической лаборатории дополнительно:	
		Фартук кислотощелочестойкий с нагрудником	4 изделия на 1 год
		Туфли или тапочки кожаные	1 пара на 2 года
		Перчатки из комбинированного материала	1 пара на смену
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на смену
		Респиратор	1 изделие до износа
		Очки защитный или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:	
		Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	2 изделия на 1 год
		Перчатки диэлектрические	6 пар на 1 год
		Щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		Перчатки трикотажные	48 пар на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
		При работе в боксах дополнительно:	
		Комбинезон на хлопчатобумажной основе	2 изделия на 1 год
		Пижама на хлопчатобумажной основе	2 изделия на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
		Очки защитный или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
6	Рентгенлаборант	При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:	
		Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
		Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
		Перчатки рентгенозащитные	1 пара на 2 года
		Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
		Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
		Туфли или тапочки кожаные	1 пара на 2 года
		Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	2 изделия на 1 год
7	Дезинфектор	При обслуживании инфекционных больных дополнительно:	
		Респиратор	1 изделие до износа
		Комбинезон или халат на хлопчатобумажной основе с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 изделия на 1 год
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на смену
		Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	4 изделия на 1 год
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 пара на смену
		Носки на хлопчатобумажной основе	8 пар на 1 год
		Респиратор	1 изделие до износа
		Противогаз	1 изделие до износа
		При работе в очаге инфекционных заболеваний дополнительно:	

		Костюм высокого класса биологической защиты	1 пара на смену
		Сапоги резиновые с противоскользящим протектором	1 пара на 2 года
		При работе в помещении дезактивационной камеры дополнительно:	
		Рукавицы из комбинированной ткани	1 пара на смену
		Очки защитные или щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		При работе в дезактивационных камерах на открытом воздухе, в холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:	
		Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур. Подкладка отстегивающаяся на натуральном (или искусственном) меху.	1 комплект на 2 года
		Перчатки утепленные, от пониженных температур. Утеплитель натуральный (или искусственный) мех (или сочетание синтетических материалов).	2 пары на 1 год
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
8	Провизор	Халат или костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой	и 3 комплекта на 1 год
		Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой	и 3 изделия на 1 год
		При работе с химическими ядовитыми веществами и цитостатиками дополнительно:	
		Фартук кислотощелочестойкий с нагрудником	2 изделия на 1 год
		Туфли цельнорезиновые	1 пара на 2 года
		Перчатки лабораторные с кислотощелочестойкими свойствами	с 1 пара на 1 смену
		Перчатки трикотажные	1 пара на 1 смену
		Нарукавники из кислотощелочестойкого материала	1 пара на 1 смену
		Респиратор	1 изделие до износа
		Очки защитные	1 изделие до износа
		При работе на аптечном складе дополнительно:	
		Ботинки (или сапоги) из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	и 1 пара на 2 года
		Куртка или жилет на утепляющей прокладке	1 изделие на 1 год
		Рукавицы или перчатки комбинированные	24 пары на 1 год
9	Сестра-хозяйка	Костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой	4 комплекта на 1 год
		Фартук влагонепроницаемый с нагрудником	2 изделия до износа
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на 1 смену
		При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно:	
		Респиратор	1 изделие до износа
		При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем,	

		загрязненным радионуклидами, дополнительно:	
		Фартук рентгенозащитный	1 изделие до износа
		Воротник рентгенозащитный	1 изделие до износа
		Перчатки рентгенозащитные	1 пара до износа
		Очки защитные	1 изделие до износа
		При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:	
		Респиратор	1 изделие до износа
		При работе в туберкулезном и инфекционных отделениях дополнительно:	
		Туфли кожаные	1 пара на 2 года
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на 1 смену
		Респиратор	1 изделие до износа
		В холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:	
		Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур. Подкладка отстегивающаяся на натуральном (или искусственном) меху.	1 комплект на 2 года
		Перчатки утепленные, от пониженных температур. Утеплитель натуральный (или искусственный) мех (или сочетание синтетических материалов).	2 пары на 1 год
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
10	Уборщик территорий	Костюм на хлопчатобумажной основе	2 комплекта на 1 год
		Головной убор на хлопчатобумажной основе	1 изделие на 1 год
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
		Рукавицы или перчатки комбинированные	24 пары на 1 год
		При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:	
		Жилет сигнальный	1 изделие на 1 год
		При вывозе патологоанатомических материалов, очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:	
		Фартук или халат многослойный, с внутренним противожидкостным слоем, водоотталкивающим эффектом	4 изделия до износа
		Нарукавники из влагонепроницаемого материала	1 пара на 1 смену
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара на 1 смену
		Очки защитные	1 изделие до износа
		Респиратор	1 изделие до износа
		При выполнении наружных работ:	
		Плащ ветрозащитный, водонепроницаемый с капюшоном	1 изделие на 1 год
		Сапоги резиновые с противоскользящим	1 пара на 2 года

		протектором	
		В холодный период года:	
		Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур. Подкладка отстегивающаяся на натуральном (или искусственном) меху.	1 комплект на 2 года
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
		Головной убор утепленный	1 изделие на 1 год
		Перчатки утепленные, от пониженных температур. Утеплитель натуральный (или искусственный) мех (или сочетание синтетических материалов).	2 пары на 1 год
11	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат или костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой	2 изделия на 1 год
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	1 пара до износа
		Головной убор с антибактериальной и антистатической пропиткой	1 изделие на 1 год
12	Инженер-программист	Халат или костюм с антибактериальной и антистатической пропиткой	2 изделия на 1 год
		При работе с источниками рентгеновского излучения дополнительно:	
		Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие на 2 года
		Головной убор рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
		Обувь диэлектрическая	1 пара на 2 года
		Перчатки рентгенозащитные	1 изделие на 2 года
		Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
		Воротник рентгенозащитный	1 изделие на 2 года
		При работе с источниками ионизирующего излучения в радионуклидной лаборатории дополнительно:	
		Полухалат пластиковый	1 изделие до износа
		Головной убор рентгенозащитный	1 изделие до износа
		Обувь диэлектрическая	1 пара на 2 года
		Перчатки рентгенозащитные	1 изделие до износа
		Очки рентгенозащитные	1 изделие до износа
		Фартук пластиковый с нагрудником	1 изделие до износа
		Фартук рентгенозащитный с нагрудником	1 изделие до износа
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	12 пар на 1 год
		Нарукавники пластиковые	1 изделие до износа
		Щиток защитный лицевой	1 изделие до износа
		Респиратор	1 изделие до износа
13	Водитель автомобиля	Халат или костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) хлопчатобумажной основе	2 комплекта на 1 год
		Перчатки трикотажные	48 пар на 1 год
		При ремонте автомобиля дополнительно:	
		Костюм с маслостойкой пропиткой	2 комплекта на 1 год
		Перчатки резиновые с длинной манжетой	24 пары на 1 год
		Перчатки комбинированные	24 пары на 1 год

		Головной убор на хлопчатобумажной основе	1 изделие до износа
		В холодный период года:	
		Костюм (куртка и полукombineзон/или брюки) хлопчатобумажной основе для защиты от пониженных температур. Подкладка отстегивающаяся на натуральном (или искусственном) меху.	1 комплект на 2 года
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 2 года
		Перчатки утепленные, от пониженных температур. Утеплитель натуральный (или искусственный) мех (или сочетание синтетических материалов).	2 пары на 1 год
14	Гардеробщик	Халат на хлопчатобумажной основе	2 изделия на 1 год
		Маска трехслойная медицинская	1 изделие на 1 смену
		При работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:	
		Жилет на утепляющей прокладке	1 изделие на 1 год
		Ботинки (или сапоги) утепленные из натуральной кожи. Подошва с маслостойкими свойствами, противоскользящим и износостойким протектором, с ударопрочным металлическим подноском	1 пара на 3 года
15	Отделение лучевой диагностики: врач-рентгенолог	Кефир	0,5 литра за смену
16	лаборант, санитарка рентгенологического кабинета, ст. медсестра, медсестра флюорокабинета	Молоко	0,5 литра за смену
17	Клинико-диагностическая лаборатория: Врач-лаборант, лаборанты, санитарки	Молоко	0,5 литра за смену
18	Физиокабинет: Медсестра, санитарка	Молоко	0,5 литра за смену
19	ЦСО: Медсестра, санитарка	Молоко	0,5 литра за смену
20	Дезинфектор	Молоко	0,5 литра за смену

Молоко выдается по 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности в дни фактической занятости Работника на работах.

Выдача молока и ЛПП за прошедшее время или за несколько смен вперед, а также выплата компенсации за неполученное вовремя молоко и ЛПП, не допускается.

Приложение № 5

к Коллективному договору
ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника № 4»
акимата города Астаны

Положение о Согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.

2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Согласительной комиссии по индивидуальным трудовым спорам, созданной совместно между администрацией (далее – Работодатель) и коллективом Работников для урегулирования индивидуальных трудовых споров между Работником и Работодателем.

3. Согласительная комиссия по разрешению индивидуального трудового спора является постоянно действующим органом образуется из равного числа представителей профсоюзного комитета и администрации организации. Число членов согласительной комиссии по 4 человека от каждой стороны. Членами Комиссии могут быть избраны любые Работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы. Руководитель не может входить в состав Комиссии.

4. Представители Профсоюза выделяются в комиссию постановлением профсоюзного комитета из числа членов Профсоюза, а представители администрации — приказом руководителя организации.

5. Состав согласительной комиссии помещается на видном месте для сведения Работников.

6. Согласительная комиссия по разрешению индивидуальных трудовых споров образуется на срок до 3 лет, то есть на срок действия КД либо соглашения о социальном партнерстве. В течение этого срока стороны могут заменять своих представителей в порядке, установленном для формирования состава комиссии, полномочия всех представителей истекают одновременно с истечением срока, на который образована комиссия.

7. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании согласительной комиссии

выполняются поочередно представителем комитета Профсоюза и представителем Работодателя. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

На каждом заседании комиссии сторонами назначаются председатель и секретарь следующего заседания, на которых возлагается подготовка и созыв заседания.

8. Техническое обслуживание комиссии по трудовым спорам (делопроизводство, хранение дел, подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний и пр.) осуществляется Работодателем. Руководитель организации своим приказом назначает Работника, на которого возлагается работа по техническому обслуживанию комиссии.

9. Делопроизводство согласительной комиссии ведется отдельно от общего делопроизводства в особом разделе номенклатуры дел.

II. Вопросы, рассматриваемые согласительной комиссией

10. Согласительная комиссия является обязательным досудебным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации между Работниками и Работодателем. Согласительная комиссия вправе рассматривать все без исключения возникающие индивидуальные трудовые споры.

11. Согласительная комиссия рассматривает споры Работников, связанные с применением трудового законодательства, КД, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

- 1) оплате труда;
- 2) переводе на другую работу и перемещении на другое рабочее место;
- 3) оплате труда, в том числе при совмещении должностей, временном замещении отсутствующего Работника, совместительстве, за работу в сверхурочное, ночное время, выходные и праздничные дни;
- 4) праве на получение и размере причитающихся Работнику вознаграждений, предусмотренных действующей системой оплаты труда;
- 5) выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- 6) возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы Работника;
- 7) предоставлении отпусков;
- 8) выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.
- 9) выплате заработной платы за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы в связи с незаконным переводом;
- 10) взыскании заработной платы, включая надбавки, предусмотренные системой оплаты труда;
- 12) применении дисциплинарных взысканий;
- 13) неправильных или неточных записях в трудовой книжке сведений о заключении или изменении ТД, если эти записи не соответствуют приказу (распоряжению) или иным предусмотренным законодательством документам.
- 14) восстановлении на работе, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- 15) возмещении причиненного материального ущерба;
- 16) соблюдении режима рабочего времени и времени отдыха;
- 17) отмене решений аттестационной комиссии;

Согласительная комиссия является обязательным органом по рассмотрению других индивидуальных трудовых споров, связанных с применением трудового законодательства, коллективного и трудовых договоров, актов Работодателя.

III. Порядок работы комиссии по трудовым спорам

12. Трудовой спор рассматривается комиссией, если Работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией организации.

13. Прием заявлений, поступающих в комиссию, производится Работодателем, за счет и на бланках нанимателя ведется переписка с гражданами и организациями от имени комиссии по трудовым спорам (направление вызовов, дача ответов и т.п.).

Все расходы по работе комиссии несет Работодатель.

1. Работники могут обращаться в согласительную комиссию по трудовым спорам: - по спорам о восстановлении на работе – до истечения одного месяца со дня вручения копии акта Работодателя о прекращении ТД; - по другим трудовым спорам – в течение одного года с того дня, когда Работник или Работодатель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

2. Течение срока обращения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров приостанавливается в период действия договора о медиации по рассматриваемому трудовому спору, а также в случае отсутствия согласительной комиссии до ее создания. При пропуске по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить.

16. Согласительная комиссия по трудовым спорам обязана рассматривать трудовые споры в 15-дневный срок со дня регистрации заявления.

17. Работник, по заявлению которого рассматривается трудовой спор, должен быть приглашен на заседание комиссии не позднее, чем за три дня.

18. Заседания комиссии по трудовым спорам проводятся в такое время, чтобы члены комиссии, заинтересованный Работник, а также свидетели и приглашенные специалисты и эксперты могли присутствовать на заседании в удобное для них время.

19. Все споры должны рассматриваться согласительной комиссией по трудовым спорам в присутствии Работника, подавшего заявление.

Заочное рассмотрение спора допускается лишь по письменному заявлению Работника.

При неявке Работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается до следующего заседания. При вторичной неявке Работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление вновь.

20. Согласительная комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, поручать отдельным лицам проведение технических и бухгалтерских проверок, требовать от администрации представления документов и расчетов, направлять запросы и пользоваться консультациями государственных и вышестоящих профсоюзных органов.

21. В начале заседания комиссии по трудовым спорам заинтересованный Работник имеет право заявить мотивированный отвод любому члену комиссии, участвующему в заседании. В этом случае рассмотрение спора переносится на другое время, устанавливаемое комиссией.

22. Вопрос об удовлетворении отвода решается:

а) в отношении представителя администрации — руководителем организации;

б) в отношении представителя Профсоюза — профсоюзным комитетом.

Руководитель издает приказ, а Профсоюз принимает решение, которым удовлетворяется либо не удовлетворяется заявление об отводе. Вместо отведенного члена комиссии может быть выделен другой представитель.

Отвод действителен только для заседаний комиссии по рассмотрению заявления данного Работника.

23. Согласительная комиссия по трудовым спорам правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 всех членов комиссии.

Решения комиссии по трудовым спорам принимаются по соглашению между всеми представителями профсоюзного комитета и представителями администрации, участвующими в заседании, имеют обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждаются.

Решения комиссии должны быть мотивированы и основаны на действующем законодательстве, коллективном и трудовом договорах, соглашениях, правилах, положениях и инструкциях.

В решениях комиссии по денежным требованиям должна быть указана точная сумма, причитающаяся Работнику.

Решение согласительной комиссии в течение двух рабочих дней направляется Работодателю и заявителю.

24. На каждом заседании комиссии по трудовым спорам обязательно ведется протокол. Протокол подписывается после окончания заседания председателем и секретарем. При не достижении соглашения в протоколе заседания комиссии излагаются предложения каждой стороны и отмечается, что соглашение не состоялось.

К протоколу прикладываются материалы проверок, письменные объяснения, заключения, переписка и иные документы, полученные комиссией в ходе рассмотрения спора.

25. Если при рассмотрении спора в комиссии по трудовым спорам соглашение между представителями профсоюзного комитета и представителями администрации не было достигнуто, Работник имеет право обратиться с заявлением о разрешении спора в суд.

26. В случае несогласия Работника с решением по трудовому спору, вынесенным комиссией, Работник может обратиться с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

IV. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам

27. Решения комиссии по трудовым спорам подлежат исполнению администрацией организации в срок, указанный в решении. Решение о восстановлении на работе исполняется немедленно.

28. Работнику, восстановленному на прежней работе, выплачивается средняя заработная плата за все время вынужденного прогула (отстранения от работы) или разница в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы при незаконном переводе на другую работу, но не более чем за шесть месяцев.

29. При задержке Работодателем исполнения решения о восстановлении на работе согласительная комиссия выносит решение о выплате Работнику средней заработной платы или разницы в заработной плате за время задержки исполнения решения.

V. Порядок вынесения и исполнения решений по отдельным спорам

30. В случаях незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы Работник подлежит восстановлению на прежней работе, на прежнем рабочем месте и ему восстанавливаются прежние существенные условия труда.

Перемещение должно быть обосновано производственными, организационными или экономическими причинами.

Перевод и перемещение Работника, в том числе произведенные с согласия Работника, считаются незаконными, если это противопоказано ему по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или требованием законодательства (запрет применения труда отдельных категорий Работников, в частности женщин и несовершеннолетних).

Не может быть признан прогулом отказ Работника приступить к работе, на которую он был переведен с нарушением закона.

При отсутствии доказательств, подтверждающих обоснованные производственные, организационные или экономические причины, изменение существенных условий труда является незаконным.

31. При вынесении решения о восстановлении на работе, комиссия по трудовым спорам одновременно принимает решение о выплате Работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

32. Разрешая спор о применении к Работнику мер дисциплинарного взыскания, комиссия по трудовым спорам может отменить взыскание, наложенное незаконно или не соответствующее тяжести проступка.

Однако комиссия не может заменить одну меру другой мерой взыскания, поскольку в соответствии со ст. 65 ТК РК право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит Работодателю.

33. Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу Работника подлежит немедленному исполнению.

34. При рассмотрении споров о взыскании денежных сумм согласительная комиссия по трудовым спорам может принять решение о возврате невыплаченных и незаконно удержанных сумм Работнику за период, не превышающий трех лет до момента обращения в согласительную комиссию.

35. Суммы, взысканные с Работодателя, выплачиваются Работнику в срок, установленный для выплаты заработной платы, ближайший после вынесения решения комиссией.

VI. Гарантии работы членов комиссии по трудовым спорам

36. Работникам, избранным в состав комиссии по трудовым спорам, за время работы комиссии сохраняется средняя заработная плата.

37. Наложение дисциплинарных взысканий и увольнение по инициативе нанимателя членов комиссии по трудовым спорам (если они являются членами Профсоюза) допускается только с предварительного согласия профсоюзного комитета.

38. Заключение (продление) трудовых договоров с членами комиссии по трудовым спорам допускается на срок не менее срока их полномочий.