

Астана қаласы әкімдігінің «AQNIET»
Денсаулық сақтау қызметкерлерінің
Қазақстандық салалық кәсіптік одағы»
қоғамдық бірлестігі филиалының ішкі
құрылымы болып табылатын
«№4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК
бастапқы кәсіподақ ұйымының төрағасы

Е. Сорокина

« _____ » _____ 2023 жыл

Астана қаласы әкімдігінің
«№4 қалалық емхана»
ШЖҚ МКК директоры

С. Шаймерденов

« _____ » _____ 2023 жыл

ҰЖЫМДЫҚ КЕЛІСІМ

Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны

Еңбек ұжымының жиналысында қабылданды

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Астана қаласы

Мазмуны

1 бөлім. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	3
1. Ұжымдық келісімнің тараптары	3
2. Ұжымдық келісімнің заңнамамен арақатынасы	3
3. Ұжымдық келісімнің сипаты	4
4. Ұжымдық келісімнің қолданылуы	4
5. Ұжымдық келісімді әзірлеу, жасасу, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі	4
6. Тараптардың міндеттемелері	4
2 бөлім. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ	5
7. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері	5
8. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері	7
9. Кәсіподақ комитеті Төрағасының, кәсіподақ төрағасының құқықтары мен міндеттері	8
3 бөлім. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ.....	11
10. Еңбек қатынастары және еңбек шарты	11
11. Көтермелеу шаралары	12
12. Еңбек тәртібі	13
13. Жұмыс уақыты режимі	13
14. Демалыс уақыты.....	14
15. Еңбекақы	16
16. Материалдық жауапкершілік	18
17. Қызметкерлерге әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктер	18
18. Кәсіподақ қызметінің кепілдіктері	19
19. Жеке еңбек дауларын қарау	20
4 бөлім. ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ	20
20. Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы құқықтары мен міндеттері.....	20
21. Қызметкердің қауіпсіздік саласындағы құқықтары мен міндеттері	22
және еңбекті қорғау	22
5-бөлім. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЗАҢНАМАСЫНЫҢ САҚТАЛУЫН БАҚЫЛАУ	23
22. Ұжымдық шарттың орындалуын бақылау.....	23
23. Қорытынды ережелер	23
№ 1 қосымша	24
№ 2 қосымша	28
№ 3 қосымша	30
№ 4 қосымша	31
№ 5 қосымша	51

1 бөлім. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Ұжымдық келісімнің тараптары

Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны директоры Серік Әменұлы Шаймерденов Жарғы негізінде әрекет ететін (бұдан әрі – Ұйым, Жұмыс беруші), бір жағынан, ұйым қызметкерлері атынан Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК бастапқы кәсіподақ ұйымы Астана қаласындағы «Aqniет» Қазақстандық салалық денсаулық сақтау қызметкерлерінің кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігі филиалының ішкі құрылымы болып табылатын кәсіподақ комитетінің төрағасы Елена Сорокина Федоровна (Бұдан әрі – кәсіподақ, жұмысшылар, кәсіподақ комитеті «Тараптар» деп аталатын) төмендегілер туралы осы Ұжымдық келісімді жасасты.

2. Ұжымдық келісімнің заңнамамен арақатынасы

2.1. Осы Ұжымдық келісім (бұдан әрі – ҰК) мынадай қағидаттарды негізге ала отырып: тараптардың тең құқықтылығы мен мүдделерін құрметтеу, ҰК мазмұнын құрайтын мәселелерді талқылауда таңдау еркіндігі, тараптардың міндеттемелер қабылдауының еріктілігі, еңбек заңнамасын және ҚР өзге де нормативтік және құқықтық актілерін сақтау және кетуге байланысты еңбек қатынастарын тоқтатқан қызметкерлер мен зейнеткерлердің еңбек, құқықтық және әлеуметтік кепілдіктерін сақтауды қамтамасыз ету мақсатында жасалған жасы бойынша зейнеткерлікке, Ұйымның тұрақты және тиімді жұмысын қамтамасыз етуге, қызметкерлердің өмір сүру деңгейін арттыруға бағытталған, сондай-ақ Тараптардың ҚР еңбек заңнамасын, Еңбек құқығы нормалары мен осы Шартты қамтитын өзге де актілерді орындағаны үшін өзара жауапкершілігін қамтамасыз етуге.

2.2. ҰК ҚР Еңбек кодексіне (бұдан әрі-кодекс, ТК), «Кәсіптік одақтар туралы» 2014 жылғы 27 маусымдағы Қазақстан Республикасының № 211-V ҚРЗ Заңына (бұдан әрі - Заң), «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына, (бұдан әрі – Қаулы), Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын өзге де заңнамалық және нормативтік құқықтық актілеріне, 2023 - 2025 жылдарына Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі, «Senim» Денсаулық сақтау жүйесі қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағы» Республикалық қоғамдық бірлестігі, «Aqniет» Денсаулық сақтау қызметкерлерінің Қазақстандық салалық кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігі, «QazMed» медицина және онымен шектес салалар қызметкерлерінің салалық кәсіподағы" Республикалық қоғамдық бірлестігі» және Ұлттық денсаулық сақтау палатасы арасындағы Салалық Келісімге (бұдан әрі - Келісім) сәйкес әзірленген.

2.3. ҰК ұйымдағы әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттейтін құқықтық акт болып табылады және жұмыс беруші мен қызметкерлер арасында жасалады, онда Тараптардың әрқайсысы екінші Тарап өкілдерінің өкілеттіктерін біледі және таниды және осы негізде өзіне белгілі бір міндеттемелер қабылдайды.

2.4. Егер ҰК қорытындысынан кейін осы ҰК-мен салыстырғанда жұмыскерлердің жетілдіру қағидалары (ережелері) белгіленсе, Тараптар оларды жарамды деп таниды және ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен ҰК-ге тиісті өзгерістер/толықтырулар енгізілгенге дейін қолданады.

2.5. ҰК тараптары жұмыс беруші және белгіленген тәртіппен уәкілеттік берілген олардың өкілдері тұлғасындағы қызметкерлер болып табылады. Кәсіподақ мүшесі болып табылмайтын қызметкерлер жұмыс берушімен өзара қарым-қатынаста олардың мүдделерін білдіру үшін кәсіподақ төрағасына өкілеттік беруге құқылы.

2.6. ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктер Ұйымның шаруашылық қызметінің нәтижелеріне қарамастан қызметкерлерге

беріледі. ҰК-де көзделген кепілдіктер мен жеңілдіктер ҰК-де көрсетілген тәртіппен беріледі және ұйымның бюджетінде көзделген сомалар шегінде қаржыландырылады.

3. Ұжымдық келісімнің сипаты

3.1. Осы келісім сипаты - тараптар арасында әлеуметтік серіктестік аясында өзара түсінушілікке жету және жұмыскерлерге ұйымның экономикалық мүмкіндіктерін пайдалана отырып белгіленген заң, нормативтік құқықтық акттармен салыстырғанда әлде қайда жақсырақ жағдай ұсыну болып табылады.

4. Ұжымдық келісімнің қолданылуы

4.1. ҰК қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және егер ҚР қолданыстағы заңнамасында өзгеше белгіленбесе, жаңа Ұжымдық келісім қабылданған немесе екі тараптың өзара уағдаластығы бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілген күнге дейін өзінің қолданысын сақтайды.

4.2. ҰК күші жұмыс берушіге және атынан ҰК жасалған ұйымның қызметкерлеріне және оған қосылған қызметкерлерге жазбаша өтініш негізінде, босатылған, сайланған және штаттық кәсіподақ қызметкерлеріне қолданылады.

4.3. ҰК ұйымды қайта құру кезеңінде өзінің қолданысын сақтайды.

5. Ұжымдық келісімді әзірлеу, жасасу, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

5.1. ҰК әзірлеу, қорытындылау ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

5.2. Тараптардың келісіміне қол жеткізілген кезде ҰК мемлекеттік және орыс тілдерінде кемінде 3 (үш) данада жасалады және оған тараптардың өкілдері қол қояды.

5.3. ҰК-ге өзгерістер мен толықтырулар оның қолданылу мерзімі ішінде Тараптардың өзара келісімі бойынша енгізіледі. Тараптардың бірінің келіссөздерді бастау туралы талабы екінші Тарап үшін міндетті болып табылады.

ҰК-ге өзгерістер мен толықтыруларды Тараптар өкілдерінің арасынан құрылған екі жақты комиссия қарайды, осы ҰК-нің ажырамас бөлігі болып табылатын және онымен тең заңды күші бар Тараптар қол қойған қосымша келісіммен ресімделеді.

5.4. ҰК шарттарын біржақты тәртіппен өзгерту мүмкін емес. Тараптардың ешқайсысы осы ҰК-нің кез келген тармағының қолданылуын біржақты тәртіппен өзгертуге немесе тоқтата тұруға құқылы емес.

6. Тараптардың міндеттемелері

6.1. Жұмыс беруші мен жұмысшылар кәсіподақ ұйым қызметкерлерінің еңбек және онымен байланысты әлеуметтік-экономикалық қатынастар саласындағы құқықтары мен мүдделерін қорғауға өкілеттік берген жалғыз өкілі екенін мойындайды.

6.2. Тараптар осы ҰК шарттарын мүлтіксіз сақтауға, бір-бірінің мүдделерін құрметтеуге, өзара түсіністікке қол жеткізе отырып, қарама-қайшылықтан аулақ болуға міндеттенеді. Барлық даулы мәселелерді келіссөздер мен консультациялар жүргізу арқылы шешуге болады.

6.3. ҰК қолданылу мерзімі кезеңінде ҰК-ге қол қойған Тараптардың кез келгені осы ҰК шарттарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру жөніндегі комиссияға Тараптар қабылдаған мән-жайларды орындауға кедергі келтірмейтін өзгерістер мен толықтырулар туралы ұсыныстар енгізуге құқылы. Осы Шартқа біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді. Соңғы шешім әкімшілік пен кәсіподақтың бірлескен қаулысымен қабылданады.

6.4. Тараптар жылына кемінде бір рет конференцияда (жиналыста) ҰК шарттарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады және оны орындау нәтижелері туралы еңбек ұжымы алдында есеп береді.

6.5. Осы ҰК – нен туындайтын ережелер негіз болып табылады және ҰК-ді жасасу кезінде алып тастауға болмайды.

6.6. Жұмыс беруші шығаратын бұйрықтар, өкімдер, нұсқаулықтар, қолданыстағы заңнамаға және ҰК-ге қайшы келетін жұмыскерлердің әлеуметтік-экономикалық жағдайы мен кепілдіктерін нашарлататын еңбек шарттарының талаптары жарамсыз деп танылады.

6.7. Тараптар келіссөздер жүргізу, шарттың орындалу барысын бақылау және оны іске асыру барысында туындайтын келіспеушіліктерді шешу үшін жұмыс беруші әкімшілігінің, кәсіподақтың өкілдерінің тең санынан бірлескен комиссия құрады.

6.8. Тараптар өндіріс көлемі мен ереуілдер қысқарған жағдайларды қоспағанда, жұмысшылар қолда бар құқықтары мен жеңілдіктерінен айырылмауы керек деп санайды.

6.9. Жұмыс беруші осы Шарттың талаптарын сақтауға және ережелерін орындауға міндеттенеді, ал кәсіподақ жұмыс беруші қабылдаған міндеттемелерді орындаған жағдайда ҰК қолданылу кезеңінде ереуілдерді ұйымдастырудан бас тартуға міндеттенеді.

6.10. Осы ҰК-де көзделген міндеттемелер бұзылған немесе орындалмаған ұйымның жұмыс берушісі мен қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауапты болады.

2 бөлім. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

7. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері

7.1. Жұмыс берушінің құқы:

7.1.1. Жұмысқа қабылдау кезінде тандау еркіндігіне;

7.1.2. ҚР ЕК белгілеген тәртіппен және негіздер бойынша қызметкерлермен еңбек шарттарын өзгерту, толықтыру, тоқтату және бұзу;

7.1.3. Өз өкілеттігі шегінде жұмыс берушінің актілерін шығару;

7.1.4. Қызметкерлерден еңбек шарттарын, ҰК, еңбек тәртібі ережелерін және жұмыс берушінің басқа да актілерін орындауды талап ету;

7.1.5. Осы Кодексте көзделген жағдайларда және тәртіппен қызметкерлерді көтермелеу, тәртіптік жаза қолдану, қызметкерлерді материалдық жауапкершілікке тарту;

7.1.6. Еңбек міндеттерін атқару кезінде қызметкердің келтірген залалын өтеуге;

7.1.7. Қызметкерге сынақ мерзімін белгілеу;

7.1.8. ҚР ЕК сәйкес қызметкерді оқытуға байланысты өз шығындарын өтеуге;

7.1.9. Мамандарды аттестаттаудан өткізу;

7.1.10. Салалық келісімде, ҰК және (немесе) жұмыс берушінің актісінде айқындалған тәртіппен кредиторлық берешек болмаған кезде қаржыландыру жоспары бойынша ұйымды ұстауға көзделген қаражатты үнемдеу есебінен ұйым қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларына ынталандырушы үстемеақылар белгілеуге, сыйлықақы беруге және материалдық көмек көрсетуге;

7.1.11. Жұмыс көлемі мен қызметкердің біліктілік деңгейі өзгерген кезде үстемеақылар мен қосымша ақылардың күшін жою;

7.1.12. Ұйымның қаржылық жағдайына қарай қоғамдық көлікке жол жүру билеттерімен мынадай қызметкерлерді қамтамасыз ету:

- учаскелік педиатрлар, терапевтер, ЖТД дәрігерлері;

- учаскелік мейіргерлер мен ЖТД мейіргерлер;

- әлеуметтік қызметкерлер;

- акушерлер;

- антирабиялық қызметтің мейіргерлері.

7.1.13. Ұйымның қаржы қаражатын ескере отырып, жұмыс беруші 40 АЕК мөлшерінде материалдық көмек көрсетеді:

- 1) қызметкердің жақын туыстарын жерлеуге және жерлеуді ұйымдастыруға (жұбайы, балалары, анасы, әкесі);
- 2) қызметкердің немесе қызметкердің жақын туыстарының (жұбайы, балалары, анасы, әкесі) ұзақ немесе ауыр ауруына байланысты қымбат емделуге, операция жүргізуге ақы төлеу бойынша;
- 3) қызметкерге оның құқыққа қайшы әрекеттерін (қарақшылық, ұрлық және т.б.), сондай-ақ дүлей зілзалаларды (өрт, су тасқыны, жер сілкінісі және т. б.) жасау салдарынан мүліктік зиян келтіру.
- 4) мерейтойларды құрметтеуге (50, 60, 70 және т. б.);
- 5) зейнеткерлік жасқа толған қызметкерлерге;
- 6) білім күніне (1 қыркүйекке) мектеп жасындағы 3 немесе одан да көп баласы бар отбасыларға беріледі.

7.1.14. Қызметкерлерге ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген мөлшерде сыйлықақы беру.

2. Жұмыс беруші міндетті:

7.2.1. Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының, келісімдердің, ҰК, еңбек шарттарының, ол шығарған актілердің талаптарын сақтау;

7.2.2. жұмысқа қабылдау кезінде ҚР ЕК белгілеген тәртіппен және шарттарда қызметкерлермен еңбек шарттарын жасасу;

7.2.3. жұмысқа қабылдау кезінде ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес СҮ қорытындысы үшін қажетті құжаттарды талап ету;

7.2.4. қызметкерге еңбек шартында келісілген жұмысты ұсыну;

7.2.5. қызметкерге Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде, еңбек, ұжымдық шарттарда, жұмыс берушінің актілерінде көзделген жалақыны және өзге де төлемдерді уақтылы және толық мөлшерде төлеу;

7.2.6. қызметкерді еңбек тәртібінің Ережелерімен, қызметкердің жұмысына (еңбек функциясына) тікелей қатысы бар Жұмыс берушінің өзге де актілерімен және ҰК-мен таныстыру;

7.2.7. осы Кодексте белгіленген тәртіппен Ұжымдық келіссөздер жүргізу, ҰК жасасу;

7.2.8. қызметкерлерге Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына, еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз ету;

7.2.9. қызметкерлерді өз қаражаты есебінен еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті жабдықтармен, құралдармен, техникалық құжаттамамен және өзге де құралдармен қамтамасыз ету;

7.2.10. мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамаларын орындау;

7.2.11. егер жұмысты жалғастыру қызметкердің және өзге де адамдардың өміріне, денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты тоқтата тұру;

7.2.12. міндетті медициналық тексеруден өтпеген қызметкерді жалақысы сақталмай жұмыстан шеттету.

7.2.13. қызметкерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыру;

7.2.14. қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандыру;

7.2.15. міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын төлеуді жүзеге асыру;

7.2.16. қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру;

7.2.17. ай сайын қызметкерлерге жалақы мөлшерін, жалақыдан ұстап қалудың барлық түрлерінің мөлшерін (табыс, зейнетақы және т.б.) және төленуге тиісті ақша қаражатының сомасын көрсететін есеп айырысу парақтарын беріңіз. Жалақыдан міндетті ұстап қалу ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен және мөлшерде жүргізіледі.

7.2.18. қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оларды зейнетақымен қамсыздандыруға ақшаны ұстап қалу және аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз ету;

7.2.19. қызметкерге зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары және кәсіптік

ауру мүмкіндігі туралы ескерту;

7.2.20. жұмыс орындарында және технологиялық процестерде тәуекелдердің алдын алу бойынша шаралар қабылдау, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті ескере отырып, профилактикалық жұмыстар жүргізу;

7.2.21. жұмыс уақытын, оның ішінде үстеме жұмыстарды, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайларында, әрбір қызметкер орындайтын ауыр жұмыстарда есепке алуды жүргізу;

7.2.22. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде қызметкердің өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды өтеуге;

7.2.23. еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның және еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органның лауазымды адамдарын, ұйымдардағы еңбек қауіпсіздігінің жай-күйіне, еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғау мен Қазақстан Республикасы заңнамасының сақталуына тексеру жүргізу үшін, сондай-ақ еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және кәсіптік ауруларды тергеп-тексеру үшін қызметкерлердің, еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлардың өкілдерін кедергісіз жіберуге;

7.2.24. Қазақстан Республикасының Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына сәйкес қызметкердің дербес деректерін жинауды, өңдеуді және қорғауды жүзеге асыру;

7.2.25. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру.

7.2.26. ҚР ЕК айқындаған тәртіппен және көлемде жұмыс орнын (лауазымын) және орташа жалақысын сақтай отырып, скринингтік зерттеулерден өту үшін демалыс беру;

7.2.27. еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган айқындаған тәртіппен еңбек шарттарын есепке алудың бірыңғай жүйесіне ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген мәліметтерді қамтитын ТД қызметкерімен жасасу және тоқтату, оған енгізілетін өзгерістер және (немесе) толықтырулар туралы ақпарат енгізуге;

7.2.28. ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де міндеттерді орындау.

8. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері

8.1. Қызметкер құқылы:

8.1.1. ҚР ТК көзделген тәртіппен және шарттарда ТК қорытындысы, өзгеруі, толықтырылуы, тоқтатылуы және тоқтатылуы;

8.1.2. жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық келісім талаптарын орындауды талап ету;

8.1.3. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау;

8.1.4. еңбек, ұжымдық келісім талаптарына сәйкес жалақыны уақтылы және толық көлемде төлеу;

8.1.5. ҚР ЕК сәйкес бос тұрып қалу ақысын төлеу;

8.1.6. демалыс, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы;

8.1.7. егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, кәсіптік одақ құру құқығын, сондай-ақ оған мүшелікті қоса алғанда, бірлестік өзінің еңбек құқықтарын беру және қорғау үшін;

8.1.8. ұжымдық келіссөздерге және ҰК жобасын әзірлеуге өз өкілдері арқылы қатысу, сондай-ақ қол қойылған ҰК-мен танысу;

8.1.9. Еңбек міндеттерін орындауға байланысты денсаулыққа келтірілген зиянды өтеу;

8.1.10. міндетті әлеуметтік сақтандыру;

8.1.11. еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан сақтандыру;

8.1.12. кепілдіктер және өтемақы төлемдері;

8.1.13. өз құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғау;

8.1.14. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орны;

8.1.15. Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ еңбек, ұжымдық келісімде көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз ету;

8.1.16. жұмыс берушінің тікелей басшысына немесе өкіліне хабарлай отырып, оның денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін жағдай туындаған кезде жұмысты орындаудан бас тарту;

8.1.17. Жұмыс берушінің еңбек және олармен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану;

8.1.18. біліктілігіне, еңбек күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ еңбек жағдайларына сәйкес еңбекақы төлеу;

8.1.19. жұмыс берушіде сақталатын дербес деректерді қорғауды қамтамасыз ету.

8.1.20. ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

8.2. Қызметкер міндетті:

8.2.1. шарттарға, еңбек, ұжымдық келісімге, Жұмыс берушінің актілеріне сәйкес Еңбек міндеттерін адал орындау;

8.2.2. еңбек тәртібін, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін, лауазымдық нұсқаулықты сақтау.

8.2.3. жұмыс орнында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі талаптарды сақтау;

8.2.4. жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкіне ұқыпты қарау;

8.2.5. жұмыс берушіге адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен қызметкерлердің мүлкінің сақталуына қауіп төндіретін туындаған жағдай туралы, сондай-ақ бос тұрып қалудың туындауы туралы хабарлау;

8.2.6. Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне белгілі болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеу;

8.2.7. жұмыс берушіге келтірілген залалды ҚР ЕК және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген шектерде өтеуге міндетті.

8.2.8. мәдени-спорттық бұқаралық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

8.2.9. ұйымдағы еңбек тәртібін нығайтуға жәрдемдесу;

8.2.10. кәсіби деңгейді үнемі арттыру.

9. Кәсіподақ комитеті Төрағасының, кәсіподақ төрағасының құқықтары мен міндеттері

9.1. Кәсіподақ комитетінің төрағасы құқылы:

9.1.1. Жұмыс берушінің келісуі бойынша кәсіподақ пен конференцияның (жиналыстың) құзыретіне жатпайтын жедел мәселелерді шешу;

9.1.2. жұмыс берушімен келісуі бойынша ағымдағы мәселелерді пысықтау және кәсіподақ пен конференциялар (жиналыстар) шешімдерін дайындау үшін уақытша комиссиялар, жұмыс топтарын құру, сарапшыларды, мамандарды, кәсіподақ белсенділерін кәсіподақ жұмысына тарту;

9.1.3. кәсіподақ отырыстарын өткізу және жүргізу, қабылданған шешімдер мен отырыстардың хаттамаларына қол қою;

9.1.4. кәсіподақ атынан ҰК-ге қол қою;

9.1.5. кәсіподақтың ақшалай қаражатына белгіленген тәртіппен билік ету;

9.1.6. белгіленген құқықтар шегінде кәсіподақтың мақсаттары мен міндеттерін іске асыру бойынша өзге де әрекеттерді орындау;

9.1.7. орташа жалақыны сақтай отырып, кәсіподақтың ағымдағы мәселелерін шешу

үшін аптасына бір жұмыс күні функционалдық міндеттерін орындаудан босатылу.

9.2. Кәсіподақ комитеті:

9.2.1. Кәсіподақ мүшелерінің де, қосылған қызметкерлердің де қызметкерлерінің құқықтық, экономикалық, кәсіптік және әлеуметтік мүдделерін қорғау жөніндегі жұмысты жүргізу;

9.2.2. жұмыс берушінің осы ҰК ережелерін сақтауын бақылауды жүзеге асыру;

9.2.3. қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтауын бақылауды жүзеге асыру;

9.2.4. ұйымда денсаулықты, еңбекті қорғаудың жай-күйін, жұмыс уақытының кестесі мен режимін, қауіпсіздік техникасын, еңбек тәртібін және жұмыстан босатуды бақылауды жүзеге асыру;

9.2.5. жұмыс берушінің ҚР Еңбек туралы заңнамасын және еңбек құқығы нормаларын, еңбек тәртібі қағидаларын қамтитын өзге де актілерді сақтауын бақылауды қамтамасыз ету;

9.2.6. осы келісімнің орындалуына тұрақты бақылауды жүзеге асыру, ҰК талаптарын бұзушылықтарды жою туралы жұмыс берушіге ұсыныстар енгізу;

9.2.7. Жұмыс берушінің бұйрығымен бекітілген Кадрлық, экономикалық, тәртіптік және басқа да мәселелерді шешу жөніндегі комиссияларға қатысу;

9.2.8. еңбек тәртібін жақсарту, еңбекті ұйымдастыру және ұйымда өндіріс тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізу;

9.2.9. кезекті конференцияны (жиналысты) өткізу жөнінде өз бетінше шешім қабылдау;

9.2.10. жұмыс берушіге емханада жұмыстың тұрақты жағдайда болуын қамтамасыз етуге жәрдемдесу.

9.3. Кәсіподақ комитетінің төрағасы:

9.3.1. Еңбек және әлеуметтік-тұрмыстық мәселелерге қатысты ҚР заңнамалық және нормативтік құқықтық актілеріне енгізілген барлық өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпаратты ұйым қызметкерлеріне жеткізу, олардың мазмұны мен қолдану тәртібін түсіндіру;

9.3.2. Жұмыс берушінің алдында ұйым қызметкерлерінің мүдделерін білдіру;

9.3.3. ұйымдағы еңбек тәртібін нығайтуға жәрдемдесу;

9.3.4. жұмыс берушімен бірлесіп, еңбек даулары бойынша мәселелерді қарауды және шешімдер қабылдауды қамтамасыз ету;

9.3.5. санаторий-курорттық емделуге, демалыс үйлері мен санаторийлерге жолдама алуға аса мұқтаж ұйым қызметкерлеріне жәрдемдесу. Жолдамалар кәсіби тексеру нәтижелері бойынша ұсынылады;

9.3.6. ұйым қызметкерлерін ҰК орындалуына жүргізілген талдау нәтижелері туралы хабардар ету;

9.3.7. еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қағидаларының орындалуын бақылауды жүзеге асыру, еңбек жағдайларын, тұрмыс жағдайын жақсартуға және қызметкерлерді сауықтыруға жәрдемдесу;

9.3.8. мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу;

9.3.9. жазғы сауықтыру лагерьлеріне кәсіподақ мүшелерінің балаларына жолдама алуға жәрдемдесу;

9.3.10. кәсіподақтың шешімі бойынша, қаржылық мүмкіндіктер болған жағдайда, келесі жағдайларда кәсіподақ мүшелерінің қызметкерлеріне материалдық көмек көрсету:

1) жақын туысының (жұбайының, балаларының, анасының, әкесінің, ағасының, әпкесінің) қайтыс болуы;

2) ұзақ мерзімді еңбекке жарамсыздық;

3) қосымша қаржылық шығындарды талап ететін емделуге мұқтаж қызметкерлерге;

4) аз қамтылған адамдарға (отбасыларға);

5) мерейтойларға (50, 60, 70 жас) жыл;

6) ҚР № 105-V Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толғандарға

2013 жылғы 21 маусымдағы «Қазақстан Республикасында зейнетақымен камсыздандыру туралы»;

7) Білім күніне (1 қыркүйек) мектеп жасындағы 3 немесе одан да көп баласы бар отбасыларға беріледі.

9.3.11. Кәсіподақ қызметіне және оның жұмысын ұйымдастыруға белсенді қатысқаны үшін кәсіподақ қорының кәсіподақ мүшелері үшін мынадай көтермелеу шараларын қолдану:

- алғыс білдіру, Грамотамен, ақшалай сыйлықтармен, бағалы сыйлықтармен, кәдесыйлармен, демалыс үйіне жолдамалармен марапаттау;

9.3.12. кәсіподақтың шешімі бойынша, қаржылық мүмкіндіктер болған жағдайда, кәсіподақ мүшелері үшін сыйлықтар сатып алу (жаңа жылға, 8 наурызға, 7 мамырға, медицина қызметкерлері күніне және т. б.);

9.3.13. осы ҰК қол қойылған күннен бастап бір ай мерзімде әрбір қызметкердің назарына жеткізілсін.

9.3.14. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының сақталуын, қызметкерлерге жалақының уақтылы төленуін, оның өсуін ескере отырып, ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген шарттарда және тәртіппен қоғамдық бақылауды қамтамасыз ету;

9.3.15. ұйым қызметкерлерінің еңбек құқықтары мен мүдделерінің сақталуын, оның ішінде жұмыс орындарын қысқартудың негізділігін, ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен қызметкерлерге құқықтық кепілдіктер мен өтемақылардың сақталуын қоғамдық бақылау және мониторингтеу арқылы кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-экономикалық және еңбек құқықтары мен мүдделерін тиімді қорғауды қамтамасыз ету;

9.3.16. кәсіподақ мүшелерінің әлеуметтік-экономикалық және еңбек құқықтары мен мүдделеріне байланысты нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау және қарау жөніндегі комиссиялардың жұмыс топтарының жұмысына қатысу;

9.3.17. ұйым қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу саласындағы мемлекеттік кепілдіктердің іске асырылуын, жалақының толық және уақтылы төленуін бақылауды қамтамасыз ету;

9.3.18. ҚР ЕК-нің сақталуын, ҰК шарттарының орындалуын бақылауды жүзеге асыру;

9.3.19. ұйым қызметкерлерінің әлеуметтік-еңбек құқықтары мен мүдделерін білдіру және қорғау;

9.3.20. жобаны әзірлеу және ҰК қорытындысы бойынша жұмыс берушімен ұжымдық келіссөздер жүргізу, осы мақсатта еңбек қатынастары мәселелері бойынша қажетті ақпарат алу;

9.3.21. ҚР ЕК белгілеген тәртіппен қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы еңбек дауларын реттеуге қатысу.

9.3.22. қызметкерлерді ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтауға, Еңбек міндеттерін толық, уақтылы және сапалы орындауға шақыру.

9.3.21. мәдени-бұқаралық және спорттық-сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыруға, ұйым қызметкерлерінің балаларының демалысын ұйымдастыруға қатысу.

9.3.22. ҚР еңбек заңнамасы бойынша жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу.

9.3.23. қызметкерлердің еңбек жағдайларын жақсартуға және ұйымның жұмыс орындарында қауіпсіздікті қамтамасыз етуге қол жеткізу.

9.3.24. ҰК шарттарын орындау кезінде ҰК-нің бүкіл қолданылу кезеңінде ұйымда әлеуметтік-еңбек қатынастарының тұрақтылығын сақтау.

9.3.25. қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы жеке және ұжымдық еңбек дауларын шешу рәсімін орындау.

3 бөлім. ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

10. Еңбек қатынастары және еңбек шарты

10.1. Жұмысқа қабылдау кезіндегі еңбек қатынастары жазбаша еңбек шартын (бұдан әрі-ЕШ) жасасумен ресімделеді, қызметкер мен жұмыс беруші арасында екі данада ресімделеді, олардың біреуі жұмыс берушіде қалады, екіншісі қызметкерге алғанын растай отырып, жазбаша нысанда беріледі.

10.2. Жұмысқа қабылдау ЕШ қорытындысы негізінде шығарылатын жұмыс берушінің актісімен ресімделеді.

10.3. Жұмыс беруші мен кәсіподақ ЕШ қызметкерімен белгілі бір мерзімге жасалған кезде ҚР қолданыстағы заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, осы мерзім кемінде 1 (бір) жылды құрауы тиіс деген келісімге келді, атап айтқанда:

- белгілі бір жұмысты орындау уақытына;
- уақытша болмаған қызметкерді ауыстыру уақытына;
- маусымдық жұмысты орындау уақытында.

ЕШ-ның қолданылу мерзімі өткен жағдайда, егер Тараптардың ешқайсысы соңғы жұмыс күні (ауысым) ішінде еңбек қатынастарының тоқтатылғаны туралы жазбаша хабарламаса, ҚР ЕК 51-бабының 2-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, ол бұрын жасалған мерзімге ұзартылды деп есептеледі.

Бір жылдан кем емес белгілі бір мерзімге жасалған ЕШ мерзімін ұзарту саны екі реттен аспауға тиіс.

10.4. Еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде ЕШ белгісіз мерзімге жасалған болып есептеледі;

10.5. Жұмысқа қабылдау кезінде үш айдан аспайтын ақылы сынақ мерзімі белгіленуі мүмкін.

10.6. Сынақ мерзімі қызметкер жұмыста болмаған кезеңге тоқтатылады.

10.7. Егер сынақ мерзімі аяқталса және Тараптардың ешқайсысы ЕШ-тын бұзу туралы хабарламаса, онда қызметкер сынақ мерзімінен өткен болып есептеледі.

10.8. Белгілі бір міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету мақсатында қызметкерді басқа заңды тұлғаға іссапарға жіберуге жол беріледі.

10.9. Қызметкерді іссапарға жіберу шарттары, тәртібі мен мерзімі заңды тұлғалар мен іссапарға жіберілген қызметкер арасында қол қойылатын келісіммен айқындалады.

10.10. Іссапарға жіберілген қызметкердің іссапарға жіберуді жүзеге асыратын жұмыс берушінің жұмыс орны (лауазымы) сақталады.

10.11. Өндірісті ұйымдастырудағы экономикалық, технологиялық жағдайлардың, еңбекті ұйымдастыру жағдайларының қайта ұйымдастырылуына немесе өзгеруіне және (немесе) жұмыс көлемінің қысқаруына байланысты болған еңбек жағдайлары өзгерген кезде жұмыс беруші қызметкерді кемінде бір ай бұрын жазбаша хабардар етеді. Еңбек жағдайлары өзгерген кезде ЕШ-на тиісті толықтырулар мен өзгерістер енгізіледі.

10.12. Еңбек жағдайларының өзгеруіне байланысты қызметкер жұмысты жалғастырудан жазбаша бас тартқан жағдайда, ЕШ қызметкермен тоқтатылады.

10.13. Жүкті әйелдерді, 3 жасқа дейінгі балалары бар әйелдерді, жұмыскерлерді «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толғанға дейін жұмыстан шығаруға жол берілмейді.

10.14. Штаттарды қысқарту жөніндегі қызметкермен ЕШ бұзылған кезде жұмыс беруші қызметкерге бір ай бұрын жазбаша ескертеді және бір айдағы орташа жалақы мөлшерінде өтемақы төлемдерін жүргізеді.

10.15. «ҚР-да зейнетақымен қамсыздандыру туралы» ҚР Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толғанға дейін, зейнеткерлік жасқа дейін екі жылдан аз қалған қызметкерлермен ЕШ -тын бұзуға жол берілмейді.

10.16. Жұмыс берушінің ҚР Заңында белгіленген зейнеткерлік жасқа толған қызметкермен ЕШ-тын бұзуға құқығы бар. Зейнеткерлік жасқа толған, жоғары кәсіби және біліктілік деңгейі бар қызметкермен оның жұмысқа қабілеттілігін ескере отырып, ЕШ-тын бөлімше меңгерушісінің өтініші бойынша және Тараптардың өзара келісімі бойынша жыл сайын ұзартылуы мүмкін.

10.17. Жұмыстан босату күні жұмыстың соңғы күні болып саналады.

10.18. ҚР ЕК сәйкес қызметкерлерге оқыту және біліктілігін арттыру мүмкіндігі беріледі.

Жұмыс беруші қаржылық мүмкіндігіне қарай біліктілігін арттыруға немесе қайта даярлаудан өтуге ниет білдірген қызметкерге жәрдемдеседі.

- Бір ставка мөлшерінде жұмыс орнын сақтау кепілдігімен Жұмыс берушінің қаражаты есебінен Қазақстан Республикасының шегінде және шегінен тыс жерде.

10.19. Оқыту шарты Жұмыс берушінің қаражаты есебінен, шақырушы тараптың есебінен және қаржыландырудың өзге де көздерімен оқитын әрбір қызметкермен жасалады.

10.20. Оқуды, біліктілікті арттыруды немесе қайта даярлауды аяқтағаннан кейін білім алушы қызметкер оқу шартында тараптармен келісілген мерзімде жұмыс берушіде жұмыс істеуге міндетті.

10.21. Қызметкердің бастамасы бойынша немесе қызметкердің кінәсі салдарынан жұмыс берушінің бастамасы бойынша оқу шартында белгіленген мерзімге дейін ЕШ бұзылған жағдайда, қызметкер жұмыс берушіге оны оқытуға байланысты шығындарды жұмыс істеудің аяқталмаған мерзіміне барабар өтейді.

11. Көтермелеу шаралары

11.1. Жұмыскерлердің материалдық мүдделілігін күшейту, өндірістің тиімділігін арттыру үшін жұмыс беруші ынталандырушы сыйлықақы беру жүйелерін, материалдық көтермелеудің басқа да нысандарын, сараланған төлемді, оның ішінде біржолғы сыйақыны қолдана алады.

11.2. Жұмыскерлер жұмыс берушінің қолданыстағы актілеріне сәйкес кәсіпорынның шаруашылық қызметінің негізгі нәтижелері үшін шаруашылық қызметтің нәтижелеріне және қызметкердің жеке салымына байланысты сыйлықақы алады.

11.3. Қызметкерлерге ақшалай қаражатты үнемдеу есебінен сыйлықақы беру жоғары өндірістік көрсеткіштер, белсенді қоғамдық қызмет үшін, мемлекеттік және кәсіби мерекелерді мерекелеу құрметіне, сондай-ақ жұмыс қорытындылары бойынша: тоқсан үшін, жартыжылдық үшін, жыл үшін жүргізілуі мүмкін.

11.4. Тоқсан және жыл үшін жұмыс қорытындылары бойынша сараланған төлемді төлеу сапа индикаторларын қолдана отырып, көтермелеу жөніндегі комиссияның хаттамасына сәйкес кәсіпорын басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

11.5. Қызметкерлердің еңбек тиімділігі мен орындалатын жұмыс сапасын арттыруға қызығушылығын арттыруды күшейту үшін жалақыға қосымша түзету коэффициенттері белгіленеді, олар белгіленген еңбекақы қоры шегінде кәсіпорынның еңбекақы төлеу жүйесімен анықталады. Жалақыға түзету коэффициенттері даму жоспарында көзделген қаражатты үнемдеу есебінен де белгіленеді.

11.6. Материалдық көмек көрсету және сыйлықақы беру кредиторлық берешек болмаған кезде немесе смета бойынша, КҚ және (немесе) жұмыс берушінің актісінде айқындалған тәртіппен қаржыландыру жоспары бойынша емхананы ұстауға көзделген ақшалай қаражатты үнемдеу шегінде жүзеге асырылады.

11.7. Кәсіпорынның барлық қызметкерлері сыйлықақы алуға жатады, төменде жазылғандарды қоспағанда:

- 1) қоса атқаратын жұмыскерлер;
- 2) сынақ мерзімінде бір айдан кем жұмыскерлер;
- 3) алынбаған тәртіптік жазалары бар жұмыскерлер;

4) 42 жұмыс күнінен артық жұмыста болмаған қызметкерлердің, қызметкер кезекті еңбек демалысында болған жағдайларды қоспағанда, тоқсан үшін сыйақы төлеген кезде, 14 күн – ай үшін төлем жасаған кезде;

5) есепті кезеңде қызметкер жұмыстан шығарылған кезде;

6) қызметкер декреттік демалыста болған кезде көрсетілген демалыстан шыққан сәттен яғни келесі айдан бастап.

12. Еңбек тәртібі

12.1. Еңбек тәртібін бұзғаны, қызметкердің өзінің функционалдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін жұмыс беруші тәртіптік жазаның мынадай түрлерін қолдануға құқылы:

- ескерту;

- сөгіс;

- қатаң сөгіс;

- тармақшаларда көзделген негіздер бойынша жұмыс берушінің бастамасы бойынша ЕШ-тын бұзу 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 17) және 18) ҚР ЕК 52 – бабының 1-тармағы.

12.2. Қызметкерден тәртіптік жаза қолданар алдында жазбаша түсініктеме талап етілуі керек. Егер екі жұмыс күні өткеннен кейін қызметкер жазбаша түсініктеме бермесе, онда тиісті акт жасалады.

12.3. Қызметкердің түсініктеме бермеуі тәртіптік жазаны қолдануға кедергі болмайды.

12.4. Әрбір тәртіптік теріс қылық үшін қызметкерге бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

12.5. Тәртіптік жазаны қолдану кезінде жұмыс беруші жасалған әрекеттің ауырлығын, оның жасалу мән-жайын, қызметкердің бұрынғы мінез-құлқын, еңбекке деген көзқарасын, сондай-ақ жасалған теріс қылықтың ауырлығына тәртіптік жазаның сәйкестігін ескеруі керек.

12.6. Тәртіптік жазаның қолданылу мерзімі ол қолданылған күннен бастап 6 (алты) айдан аспауға тиіс.

12.7. Тәртіптік жаза болған жағдайда қызметкерге 6 (алты) ай ішінде сыйақы берілмейді.

12.8. Тәртіптік жаза Жұмыс берушінің, оның тікелей басшысының бастамасы бойынша, қызметкердің өтініші немесе кәсіподақтың өтініші бойынша жұмыс берушінің тиісті актісін шығару жолымен мерзімінен бұрын алынуы мүмкін.

12.9. Әкімшілік пен кәсіподақ емхана қызметкерлерінің еңбек тәртібін сақтауын бірлесіп бақылауды қамтамасыз етеді.

13. Жұмыс уақыты режимі

13.1. Кәсіпорын қызметкерлерінің жұмыс уақытының ұзақтығы кәсіподақпен келісім бойынша жұмыс беруші бекіткен емхананың ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен реттеледі (ҚР ЕК 71-бабы)

Ұйымның жұмыс тәртібі:

- медицина қызметкерлері ауыспалы кесте бойынша: сағат 08:00-ден 20:00-ге дейін; әкімшілік 09:00-ден 18:00-ге дейін, сағат 13:00 – 14:00 түскі үзіліс.

13.2. Күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) ұзақтығы, күнделікті жұмыстың (жұмыс ауысымының) басталу және аяқталу уақыты, жұмыстағы үзілістердің уақыты ішкі еңбек тәртібі қағидаларында, емхананың жұмыс кестесінде, еңбек шартында белгіленген шарттарды сақтай отырып айқындалады.

13.3. Бес күндік немесе алты күндік жұмыс аптасын жұмыс беруші Еңбек Кодексінің немесе жұмыс беруші актісінің талаптарына сәйкес белгілейді.

13.4. Зиянды және қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмыстарда жұмыс істейтін қызметкерлер үшін аптасына 36 сағаттан артық емес.

13.5.1 (бірінші) және 2 (екінші) топтағы мүгедек қызметкерлерге жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленеді-аптасына 36 сағаттан аспайды. Күнделікті жұмыс ұзақтығы жеті сағаттан аспауы керек.

13.6. Негізгі жұмыс орны бойынша күнделікті жұмыстың және қоса атқарылатын жұмыстың жиынтық ұзақтығы күнделікті жұмыс ұзақтығының нормасынан 4 сағаттан аспауға тиіс (ҚР ЕК 68-бабы).

13.7. Жазбаша өтініш бойынша толық емес жұмыс уақыты бойынша жұмысқа құқығы бар: жүкті әйелдер; үш жасқа дейінгі баласы бар ата-аналардың бірі (асырап алушы немесе асырап алушы), отбасының науқас мүшесіне күтім жасайтын қызметкерлер, бірінші және екінші топтағы мүгедек қызметкерлер.

13.8. Бір жарым жасқа дейінгі балалары бар жұмыс істейтін әйелдерге, анасыз бір жарым жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеп отырған әкелерге (асырап алушыларға) баланы (балаларды) тамақтандыру үшін келесі ұзақтығы әр үш сағат сайын қосымша үзілістер беріледі:

1) Бір баласы бар-әрбір үзіліс кемінде 30 (отыз) минут;

2) екі немесе одан да көп баласы бар – әрбір үзіліс кемінде 1 бір сағат.

13.9. Баланы (балаларды) тамақтандыруға арналған үзілістер қызметкердің өтініші бойынша демалу және тамақтану үшін үзіліске қосылады не жиынтық үзілістер жұмыс күнінің (ауысымның) басында немесе соңында беріледі.

13.10. Баланы (балаларды) тамақтандыруға арналған үзілістер жұмыс уақытына қосылады. Үзіліс кезінде әйелдерге, әкелерге, асырап алушыларға (асырап алушыларға) орташа жалақы сақталады.

13.11. Толық емес жұмыс уақыты жағдайында жұмыс істеу қызметкер үшін жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының ұзақтығына, еңбек өтілін есептеуге және ҚР Еңбек кодексінде, еңбек, ұжымдық шарттарда белгіленген еңбек саласындағы басқа да құқықтарға шектеулер туғызбайды.

13.12. Жұмыс уақытын есепке алу жұмыскерлердің нақты жұмыс істеген уақыты (жұмыс уақытын есепке алу табелі) бойынша жүргізіледі.

13.13. Форс-мажорлық мән-жайларды (дүлей, авария, жазатайым оқиғалардың алдын алу, мүліктің жойылуы немесе бүлінуі үшін, кәсіпорынның одан әрі қалыпты жұмысы шұғыл орындалуына байланысты болатын алдын ала күтпеген жұмыстарды орындау үшін) қоспағанда, жұмыс берушінің жазбаша өкімі бойынша жұмыскердің келісімімен ғана жұмыскерлерді үстеме жұмыстарға, демалыс және мереке күндеріндегі жұмысқа тартуға жол беріледі жалпы немесе оның жекелеген бөлімшелері және т. б.).

Үстеме жұмысқа келесі қызметкерлер жіберілмейді:

1) жұмыс берушіге жүктілік туралы анықтама берген жүкті әйелдер;

2) он сегіз жасқа толмаған баласы барлар;

3) мүгедектер.

13.14. Тәулік ішінде әрбір қызметкер үшін үстеме жұмыстың 2 сағаттан, ал ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды және қауіпті жұмыстарда – 1 сағаттан аспауға тиіс (бұл ретте үстеме жұмыстардың жиынтық ұзақтығы айына 12 сағаттан және жылына жүз жиырма сағаттан аспауға тиіс).

13.15. Уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны (алмастырғаны) үшін қызметкерлерге қосымша ақы төлеу, егер уақытша болмаған қызметкерді ауыстыру алмастырушы қызметкердің лауазымдық міндеттеріне кіретін болса, жүргізілмейді.

14. Демалыс уақыты

14.1. Қызметкерлерге жұмыс орнын (лауазымын) және орташа жалақысын сақтай отырып, жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына кепілдік беріледі.

14.2. Жұмыстың бірінші және кейінгі жылдары үшін жыл сайынғы ақылы еңбек

демалысын пайдалану құқығы қызметкердің кәсіпорында үздіксіз жұмыс істеген жағдайда жұмыс жылының кез келген уақытында туындайды. Демалыс жұмыс беруші бекіткен және кәсіподақпен келісілген кестеге сәйкес жұмыс жылының кез келген уақытында берілуі мүмкін. Демалыс берудің кезектілік кестесін жұмыс беруші 15 қаңтарға дейінгі мерзімде бекітеді және қызметкерлердің назарына жеткізіледі.

14.3. Жыл сайынғы негізгі ақылы демалыс қызметкерлерге ұзақтығы - 24 күнтізбелік күн беріледі. (ҚР ЕК 88-бабы, Келісімнің 20.2-тармағы)

14.4. Медицина қызметкерлеріне ҚР ДСМ және СР 28.12.2015 ж. № 1053 бұйрығына (ҚР ЕК 89-бабы) сәйкес қосымша демалыс беріледі (№1 қосымша).

14.5. Жыл сайынғы ақылы демалыс беру кезінде қызметкерлерге жылына бір рет лауазымдық жалақысы мөлшерінде сауықтыруға жәрдемақы төленеді. Жыл сайынғы ақылы демалыс бөлімдермен берілген жағдайда, сауықтыруға арналған жәрдемақы қызметкерге демалыс ақысының есептелген сомасымен бір мезгілде бір мезгілде толық көлемде төленеді.

Қызметкермен ЕШ бұзылған жағдайда жыл сайынғы еңбек демалысына сауықтыру жәрдемақысы берілмейді.

14.6. Қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы келісім бойынша жыл сайынғы ақылы демалыс бөліктерге бөлінуі мүмкін. Бұл ретте ақылы жыл сайынғы еңбек демалысының бір бөлігі қызметкердің еңбек шартында көзделген демалыс ұзақтығының кемінде екі күнтізбелік аптасы болуға тиіс.

14.7. Қосымша ақылы жыл сайынғы еңбек демалысы беріледі:

- ұзақтығы кемінде 6 (алты) күнтізбелік күн болатын бірінші және екінші топтағы мүгедектерге;

- Ауыр жұмыстарда, еңбек жағдайлары зиянды және қауіпті жұмыстарда, ұзақтығы кемінде 6 (алты) күнтізбелік күн жұмыс істейтін қызметкерлерге;

- Қызметкерлерге ұзақ үздіксіз жұмыс істегені, жүктемесі, маңызды, күрделі, шұғыл жұмыстарды, сондай-ақ ұзақтығы күнтізбелік 1-ден 6 күнге дейінгі өзге де сипаттағы жұмыстарды орындағаны үшін жыл сайынғы көтермелеу сипаттағы еңбек демалыстары беріледі (№1 қосымша).

14.8. Жыл сайынғы еңбек демалысының жалпы ұзақтығын есептеу кезінде қосымша жыл сайынғы еңбек демалыстары жыл сайынғы еңбек демалысымен жинақталады (ҚР ЕК 90-бабының 2-тармағы).

14.9. Қосымша жұмыс туралы еңбек шарты бойынша жұмыс істейтін қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстары негізгі жұмыс бойынша демалыспен бір мезгілде беріледі.

Егер қосымша жұмыс туралы еңбек шарты бойынша жыл сайынғы ақылы еңбек демалысының ұзақтығы негізгі жұмыс бойынша демалыстың ұзақтығынан аз болса, жұмыс беруші қосымша жұмыскердің өтініші бойынша оған демалыс ұзақтығының айырмашылығын құрайтын күндерге жалақысы сақталмайтын демалыс береді.

14.10. Жыл сайынғы еңбек демалысы үшін ақы төлеу мыналардан кешіктірілмей жүргізіледі

Ол басталғанға дейін 3 (үш) жұмыс күні, ал еңбек демалысы демалыс кестесінен тыс берілген жағдайда – ол берілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей.

14.11. Демалыс құжаттары бухгалтерияға кешіктірілмей ұсынылады

Демалыс басталғанға дейін 10 (он) күнтізбелік күн.

14.12. Отбасылық мән-жайлар және басқа да дәлелді себептер бойынша қызметкерге оның жазбаша өтініші бойынша жалақысы сақталмайтын демалыс берілуі мүмкін, оның ұзақтығы қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы келісім бойынша айқындалады. Қызметкердің жазбаша өтініші негізінде жұмыс беруші жалақысы сақталмайтын демалыс беруге міндетті

5 (бес) күнтізбелік күн:

- некені тіркеу;

- балалардың үйлену тойы;

- бала туғанда;
- жақын туыстарының қайтыс болуы;
- Денсаулық сақтау ұйымының қорытындысы бойынша науқас отбасы мүшесіне күтім жасау үшін туыстарына;
- жасы бойынша жұмыс істейтін зейнеткерлерге және 2 (екі) айға дейінгі мүгедектерге.

14.13. Оқу демалысына құқық беретін растайтын құжаттарды ұсынған кезде білім беру ұйымдарында оқитын қызметкерлерге сынақтар мен емтихандарды дайындау және тапсыру, диплом жұмысын дайындау және қорғау үшін қосымша оқу демалыстарын беру. Оқу демалысына ақы төлеу еңбек, ұжымдық шарттармен және оқу шартымен айқындалады.

14.14. Жүкті әйелдерге, бала туатын әйелдерге, жаңа туған баланы асырап алған әйелдерге (еркектерге):

- ақылы декреттік демалыс;
- жаңа туған баланы асырап алған қызметкерлерге ақылы демалыс;
- бала үш жасқа толғанға дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыс.

14.15. Жыл сайынғы еңбек демалысын жұмыс беруші өндірістік қажеттілік бойынша және қызметкердің жазбаша келісімімен ғана үзуі мүмкін. Әкімшілік еңбек демалысынан кері қайтарып алған кезде Тараптардың уағдаластығы бойынша еңбек демалысының пайдаланылмаған бөлігі ағымдағы жұмыс жылы ішінде беріледі немесе келесі жылғы демалысқа қосылуы не пайдаланылмаған демалыс үшін өтемақы төленуі мүмкін. (ҚР ЕК 95-бабы) қызметкерді кезекті демалыстан кері қайтарып алуға ол қосымша демалыс күндерін толық пайдаланған кезде жол беріледі.

14.16. Жыл сайынғы еңбек демалысы қызметкердің демалысын үзу туралы өтініш берген күннен бастап демалыс кезеңінде еңбекке уақытша жарамсыздық туындаған кезде үзілуі мүмкін. Тараптардың келісімі бойынша ауыстырылған еңбек демалысы келесі жылғы еңбек демалысына қосылуы немесе қызметкердің жазбаша өтініші бойынша басқа уақытта бөлек берілуі мүмкін.

14.17. Пайдаланылмаған ақылы жыл сайынғы еңбек демалысын не оның бір бөлігін екі жыл қатарынан бермеуге тыйым салынады.

15. Еңбекақы

15.1. Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу ҚР Еңбек кодексіне, еңбек шартына, осы Шартқа және ҚР басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүргізілсін.

15.2. Еңбек жөніндегі үлгілік нормалар мен нормативтерді ескере отырып, кәсіподақпен келісім бойынша жана еңбек нормаларын әзірлеуді, енгізуді, қолданыстағы еңбек нормаларын ауыстыруды және қайта қарауды жүргізу.

15.3. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін кәсіпорын белгіленген еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес айқындайды.

Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және өзге де сыйақылар жүйесін мемлекеттік басқару органы белгілейді.

15.4. Қосымша төлемдер мен үстемеақылар нақты жұмыс істеген уақыт бойынша төленеді. Денсаулық сақтау қызметкерлері үшін белгіленген еңбек жағдайлары үшін төлемдердің, қосымша ақылардың, үстемеақылардың тәртібі мен мөлшері нормативтік құқықтық актілерде, осы келісімде, жұмыс берушінің актілерінде айқындалады.

15.5. Қолайсыз (ауыр, зиянды, аса ауыр, аса зиянды) еңбек жағдайлары бар жұмыс орындарында жұмыс істейтін қызметкерлерге бекітілген нормативтерге сәйкес төлемдер жүргізілсін (№4 қосымша).

15.6. Жұмыскерлерді өндірістік қажеттілік жағдайында еңбек шартында

көзделмеген жұмыстарға ауыстыру кезінде еңбекақы орындалатын жұмыс бойынша, бірақ негізгі жұмыс орны бойынша орташа айлық жалақыдан төмен болмайтындай етіп жүргізілсін.

15.7. Жұмыскерді басқа жұмысқа ауыстырған кезде, түнгі уақытта, зиянды және қауіпті жағдайларда жұмыс істегені үшін белгіленген қосымша ақыларды ескере отырып, орындалатын жұмыс бойынша еңбекақы төленсін.

15.8. Жұмыс берушінің бастамасы бойынша демалыс, мереке күндері және үстеме жұмыс уақыты үшін еңбекақы төлеу ҚР заңнамасына сәйкес жүргізілсін:

1) Еңбек Кодексіне сәйкес жұмыскердің күндізгі (сағаттық) мөлшерлемесін негізге ала отырып, мереке және демалыс күндері жұмысқа ақы төлеуді кемінде бір жарым мөлшерде жүргізісін;

2) жұмыскердің тәуліктік (сағаттық) мөлшерлемесін негізге ала отырып, түнгі уақытта жұмыстың әр сағатын кемінде бір жарым мөлшерде төлеуге міндетті;

3) үстеме жұмыс үшін еңбекақы бір жарым мөлшерде төленеді, бұл ретте үстеме жұмыс айына 12 сағаттан аспауға тиіс;

4) мереке, демалыс күндеріндегі жұмыс үшін және үстеме жұмыс үшін ақшалай өтемақы қызметкердің қалауы бойынша жұмыс істеген уақытына сәйкес қосымша демалыс күндерімен ауыстырылуы мүмкін.

15.9. Еңбек шартында келісілген өзінің негізгі жұмысымен қатар басқа лауазым бойынша қосымша жұмысты немесе уақытша болмаған жұмыскердің міндеттерін өзінің негізгі жұмысынан босатпай орындайтын, бірақ лауазымдық жалақысының 50% - нан аспайтын қызметкерлерге қосымша ақы төлеу.

15.10. Ай сайын міндетті жеке зейнетақы жарналарын ҚҚ-ға және кәсіподақ комитетіне заңнамада белгіленген толық көлемде, мөлшерде және тәртіппен аудару жүргізілсін.

15.11. Қызметкерлердің жалақысы келесі айдың 10-нан кешіктірілмей төленеді.

15.12. Жалақы төлеу күні демалыс немесе мереке күндерімен сәйкес келген жағдайда, төлем бір күн бұрын жасалады.

15.13. Қызметкерлерге ай сайын жалақы мөлшерін, жалақыдан ұстап қалудың барлық түрлерінің мөлшерін (табыс, зейнетақы) және төленуге тиісті ақша қаражатының сомасын көрсететін есеп айырысу парақтары беріледі. Жалақыдан міндетті ұстап қалу ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен және мөлшерде жүргізіледі.

15.14. Кәсіпорын қызметкерлеріне жазбаша өтініш бойынша ағымдағы айдың 25-күнінен кешіктірмей жалақының 50% - нан аспайтын мөлшерде аванс төленуі мүмкін.

15.15. ЕШ тоқтатылған кезде қызметкерге тиесілі сомаларды төлеу ол тоқтатылғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі.

15.16. Жұмыс берушінің кінәсінен бос тұрған уақытқа жұмыстың тоқтап қалған уақытына ақы төлеу қызметкердің орташа жалақысының кемінде 50% (елу пайызы) мөлшерінде жүргізіледі.

15.17. 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі (ТМККК) шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде (МӘМС) қаржыландырылатын қызметкерлерге жалақы төлеу ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» №1193 қаулысында көзделген лауазымдық айлықақыларға түзету коэффициенттерін қолдана отырып, және Келісімнің 13.1 т. қызметкерлердің төменде көрсетілген санаттары үшін жүзеге асырылады:

1) біліктілігі жоғары деңгейдегі мамандар (А блогының басқарушы персоналы, В1, В2 блогының негізгі персоналы) 2,73 орнына 3,42 мөлшерінде;

2) біліктілігі жоғары және орта деңгейдегі мамандар (В3, В4 блогының негізгі персоналы) 2,05 орнына 2,34 мөлшерінде.

3) санитарлардың лауазымдық айлықақылары (шаруа бикесін қоса алғанда) 1,15 түзету коэффициенті ескеріле отырып белгіленеді.

15.18. Медицина қызметкерлерінің, оның ішінде біліктілік санаттарын беру туралы куәліктердің қолданылу мерзімі өткен медицина қызметкерлерінің лауазымдық жалақысы 2023 жылғы 1 қаңтардан бастап мамандарға 2015 жылдан кейін берілген бұрын берілген біліктілік санаттары (жоғары, бірінші, екінші) ескеріле отырып есептеледі.

15.19. Медициналық персонал қызметкерлеріне белгіленген диапазон шегінде лауазымдық жалақының нақты мөлшері Біліктілік комиссиясының шешімі негізінде кәсіпорын басшысының бұйрығымен бекітіледі.

15.20. Үйде кезекшілік, күту режимінде болу және межелі жерге шығуға тұрақты дайындық кезінде әрбір сағат үшін төлем қызметкердің сағаттық мөлшерлемесінің 25% мөлшерінде жүргізіледі.

16. Материалдық жауапкершілік

16.1. Жұмыс беруші ҚР ЕК 120, 123-баптарына сәйкес қызметкерлермен материалдық жауапкершілік туралы шарт жасасуға құқылы.

16.2. Өзіне берілген тауар-материалдық құндылықтарды өндіру процесінде сақтауға, өңдеуге, босатуға, тасымалдауға немесе қолдануға тікелей байланысты лауазымды атқаратын немесе жұмыстарды орындайтын барлық адамдар толық жеке материалдық жауапкершілік туралы шарт жасасуға міндетті.

16.3. Жұмыс берушіге зиян келтіргені үшін қызметкерлердің толық материалдық жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Жұмыс берушінің жергілікті актілерінде айқындалатын тәртіппен туындайды. Толық материалдық жауапкершілік туралы жазбаша шарт жасалатын қызметкерлер санаттарының тізбесі және қолдануға ұсынылатын толық материалдық жауапкершілік туралы шарттың үлгілік нысаны осы Шартқа № 2, № 3 қосымшаларда көрсетілген.

17. Қызметкерлерге әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктер

17.1. Қызметкерлерді міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыру.

17.2. Қызметкердің еңбек міндеттерін орындау кезінде оның өмірі мен денсаулығына зиян келтіргені үшін азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру.

17.3. Зейнетақыны ресімдеу үшін қызметкердің еңбек өтілі мен жалақысы туралы мәліметтерді уақтылы және сенімді ресімдеу.

17.4. Қызметкерлердің күнделікті өміріне өндірістік және сауықтыру гимнастикасын енгізу, психологиялық түсіру бөлмелерін құру, қызметкерлерді сауықтыру үшін жаттығу және гимнастика залдарын пайдалану.

17.5. Қызметкерлерге, сондай-ақ олардың ата-аналарына, жұбайларына және балаларына ақылы қызмет құнынан 50% жеңілдікпен ақылы негізде қызмет көрсету.

17.6. Қызметкердің жұмыс орнын (лауазымын) және орташа жалақысын сақтау:

- Жұмыс берушінің қаражаты есебінен мерзімді медициналық тексеруден өту уақытына;

- донорларға тексеру және қан тапсыру уақытында;

- қызметкердің іссапары кезінде.

17.7. Қан тапсырылған күні донордың жұмыс орны бойынша орташа жалақысы сақталады және оның қалауы бойынша кезекті демалысқа қосылуы мүмкін қосымша демалыс күні беріледі. Қызметкер өзінің тікелей басшысына (АРБ бөліміне) қан берілуіне байланысты жұмыс орнында болмағаны туралы хабарлауға міндетті.

17.8. Егер жұмыс берушімен келісім бойынша донор болып табылатын қызметкер қан мен оның компоненттерін донациялау күндері жұмысқа кіріскен жағдайда, оған оның қалауы бойынша орташа айлық жалақысы сақтала отырып, басқа демалыс күні беріледі немесе бұл күн донорлық сәтінен бастап бір жыл ішінде жыл сайынғы еңбек демалысына қосылуы мүмкін («Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР Кодексінің 208-бабы 07.07.2020 ж.).

17.9. ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес іссапарларға жіберілетін қызметкерлерге:

- іссапарда болған күнтізбелік күндер үшін, оның ішінде жол жүру уақыты үшін тәуліктік;

- межелі жерге бару және кері қайту бойынша шығыстар;

- тұрғын үйді жалдау шығындары.

17.10. Бекітілген кәсіптер мен лауазымдар тізбесі бойынша міндетті медициналық тексерулер жүргізу үшін қаражат бөлу.

17.11. Еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша әлеуметтік жәрдемақылар төлеуді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүргізу:

а) егер еңбекке уақытша жарамсыздық еңбек мертігуімен немесе кәсіптік аурумен байланысты болса, онда әлеуметтік жәрдемақы еңбекке жарамсыздық басталған бірінші күннен бастап жұмысқа шыққанға немесе мүгедектік белгіленгенге дейін орташа жалақының 100% мөлшерінде төленеді (Н-1-нысан актісі);

б) барлық басқа жағдайларда әлеуметтік жәрдемақы ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен төленеді.

17.12. Өндірістік жаракаттан немесе кәсіптік аурудан кейін жұмысқа қабілеттілігін қалпына келтірген қызметкерлерді жұмысқа орналастыру.

18. Кәсіподақ қызметінің кепілдіктері

Кәсіподақтардың кепілдіктері мен құқықтары ҚР Конституциясымен, 1996 жылғы 31 мамырдағы «Қоғамдық бірлестіктер туралы» №3 Заңымен, 2014 жылғы 27 маусымдағы №211-V ҚРЗ «Кәсіптік одақтар туралы» Заңымен айқындалады.

18.1. Жұмыс беруші кәсіподақты Еңбек, экономикалық және әлеуметтік қатынастарға қатысты мәселелерде қызметкерлердің құқықтары мен мүдделерінің жалғыз өкілі және қорғаушысы деп таниды.

18.2. Жұмыс беруші кәсіподақ комитетінің ұсыныстарын қарауға, Ұжымдық келіссөздер жүргізуге және ҚР ЕК белгілеген тәртіппен ҰК жасасуға міндеттенеді.

18.3. Жұмыс беруші кәсіподақтың Ұйымдағы еңбек заңнамасының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру құқығын таниды.

18.4. ҚР заңнамасына сәйкес кәсіподаққа оның мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау жөніндегі қызметті жүзеге асыруға мүмкіндік беру.

18.5. Қажет болған жағдайда, жұмыс барысында кәсіподақ мүшелеріне көлікті, үй-жайды, жабдықты және т. б. пайдалану құқығын беру.

18.6. «Кәсіптік одақтар туралы» ҚР Заңының 25-бабы 3-тармағының негізінде кәсіподаққа жұмыс берушімен келісілген кәсіподақтың бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес қызметкерлерге жылдық еңбекақы төлеу қорының кемінде 0,5% мөлшерінде мәдени-бұқаралық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға ақша аудару.

18.7. ҚР Конституциясына, ҚР Денсаулық сақтау қызметкерлері кәсіподағының Жарғысына сәйкес Ұйым кәсіподағының, оның мүшелері мен сайланбалы органдарының құқықтары мен кепілдіктерін сақтау.

18.8. Барлық деңгейдегі сайланбалы кәсіподақ органдарының шақыруы бойынша, сондай-ақ кәсіподақ оқу уақытына кәсіподақ конференцияларының, съездерінің және өзге де жарғылық іс-шаралардың жұмысына қатысу үшін орташа жалақысын сақтай отырып, кәсіподақ өкілдерін негізгі жұмыстан босату.

18.9. Ұжымдық келіссөздер жүргізу және кәсіподақтың қызметкерлердің әлеуметтік-экономикалық, Еңбек және кәсіптік құқықтары мен мүдделерін қорғау жөніндегі құқықтарын іске асыру үшін қажетті ақпаратты ұсыну.

18.10. Кәсіподақ өкілдерін алқалы органдардың, тұрақты жұмыс істейтін комиссиялардың құрамына қосу және олардың қоғамдық іс-шараларды өткізуге міндетті түрде қатысуын қамтамасыз ету.

18.11. Кәсіпорын толық таратылған жағдайларды қоспағанда, кәсіподақ ұйымының төрағасы мен кәсіподақ комитетінің мүшелерін әкімшіліктің бастамасы бойынша жұмыстан шығаруға, сондай-ақ олар мүшелері болып табылатын кәсіподақтың алдын ала келісімінсіз тәртіптік жазаға тартуға немесе басқа жұмысқа ауыстыруға болмайды.

18.12. Жұмыс беруші қызметкердің тиісті өтініші болған кезде ұйымның бухгалтериясы арқылы қызметкерлердің жалақысынан мүшелік кәсіподақ жарналарын ұстайды және уақтылы, толық көлемде кәсіподақтың есеп шотына аударады.

18.13. Кәсіподақ комитетінің өкілдеріне съездерге, конференцияларға, пленумдарға делегаттар ретінде қатысу үшін қоғамдық міндеттерді орындау үшін жалақысы сақтала отырып, жұмыстан босату беріледі.

18.14. Кәсіподақ құрамына сайланған қызметкерлерге қоғамдық міндеттерді орындау үшін аптасына 2 сағат орташа жалақыны сақтау ұсынылады.

18.15. Жұмыс беруші мен кәсіподақ ұйымы штат санын қысқарту кезінде жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету және кадрларды ұтымды пайдалану бағдарламасын әзірлеуге міндетті. Бос орындар болған жағдайда қызметкерге кәсіби жас көрсеткіші бойынша және денсаулық жағдайы бойынша қарсы көрсетілмеген өзіне қолайлы лауазым ұсыну.

19. Жеке еңбек дауларын қарау

19.1. Жеке еңбек дауларын келісу комиссиялары қарайды (ҚР ЕК 159-бабының 1-тармағы).

19.2. Келісім комиссиясы жұмыс берушіден және қызметкерлерден өкілдердің тең санынан тепе-тең негізде ұйымда құрылатын тұрақты жұмыс істейтін орган болып табылады (ҚР ЕК 159-бабының 2-тармағы).

19.3. Тараптар жеке еңбек дауларын шешу жөніндегі келісім комиссиясы туралы ережені (№7 қосымша) бекітті және өз жұмысын осы Ережеге толық сәйкес құруға міндеттенеді

4 бөлім. ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ

20. Жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы құқықтары мен міндеттері

20.1. Жұмыс беруші құқылы:

1) жұмыс орындарында қолайлы еңбек жағдайларын жасауға жәрдемдескені, қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау жөніндегі ұтымды ұсыныстары үшін қызметкерлерді көтермелеуге;

2) осы Кодексте белгіленген тәртіппен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарды бұзатын қызметкерлерді жұмыстан шеттетуге және тәртіптік жауаптылыққа тартуға;

3) қызметкерден өндірістегі жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі талаптардың мүлтіксіз сақталуын талап етуге;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында және жұмыс берушінің актісінде көзделген жағдайларда қызметкерлерді профилактикалық медициналық қарап-тексеруге өз қаражаты есебінен жіберуге міндетті.

20.2. Жұмыс беруші міндетті:

1) профилактика жүргізу, өндірістік жабдықтар мен технологиялық процестерді неғұрлым қауіпсіз процестерге ауыстыру жолымен жұмыс орындарында және технологиялық процестерде кез келген тәуекелдерді болғызбау жөнінде шаралар қабылдауға;

2) Қызметкерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды, нұсқама беруді, білімін тексеруді жүргізуге, сондай-ақ өндірістік процесті және

жұмыстарды өз қаражаты есебінен қауіпсіз жүргізу жөніндегі құжаттармен қамтамасыз етуге міндетті;

3) Жұмыс берушінің актісімен бекітілген тізімге сәйкес еңбек жөніндегі уәкілетті орган белгілеген тәртіппен кадрлардың біліктілігін арттыруды жүзеге асыратын ұйымдарда басшы қызметкерлерді және еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды қамтамасыз етуге жауапты адамдарды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуды және олардың білімін тексеруді кезең-кезеңімен үш жылда бір реттен сиретпей ұйымдастыруға;

4) жұмыскерлерге қажетті санитариялық-гигиеналық жағдайлар жасауға, жұмыскерлердің арнайы киімдері мен аяқ киімдерін беруді және жөндеуді, оларды профилактикалық өңдеу құралдарымен, жуу және дезинфекциялау құралдарымен, медициналық қобдишамен, сүтпен немесе баламалы тамақ өнімдерімен және (немесе) диеталық (емдік және профилактикалық) тамақтануға арналған мамандандырылған өнімдермен, жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен жабдықтауды қамтамасыз етуге еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган белгілеген нормаларға сәйкес;

5) «Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» 2013 жылғы 21 маусымдағы № 105-V Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес зейнеткерлік жасқа толған адамдарды ауыр жұмыстарға, еңбек жағдайлары зиянды және (немесе) қауіпті жұмыстарға жібермеуге;

6) әйелдердің өздері үшін белгіленген шекті нормалардан асатын салмақтарды қолмен көтеруіне және орнын ауыстыруына жол бермеуге;

7) Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және кәсіптік ауруларды тіркеуді, есепке алуды және талдауды жүзеге асыруға міндетті;

8) тоқсанына бір рет еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға және еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органға, қызметкерлердің өкілдеріне олардың жазбаша сұрау салуы бойынша еңбек жағдайларының, қауіпсіздігінің және еңбекті қорғаудың жай-күйін мониторингілеу үшін қажетті ақпаратты беруге міндетті;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруді қамтамасыз етуге міндетті;

10) мемлекеттік еңбек инспекторларының нұсқамалары мен қорытындыларын орындауға міндетті;

11) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік орган бекіткен қағидаларға сәйкес жұмыскерлер өкілдерінің қатысуымен өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша мерзімді, кемінде бес жылда бір рет аттестаттаудан өткізуге;

11-1) тиісті жергілікті инспекция органына еңбек жағдайлары бойынша өндірістік объектілерді аттестаттау нәтижелерін бір ай мерзімде қағаз және электрондық жеткізгіштерде ұсынуға;

12) қызметкер еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан сақтандыруға міндетті;

13) кәсіптік Одақпен келісім бойынша қорғау құралдарына, арнайы киімге, арнайы аяқ киімге және арнайы тамақтануға мұқтаж қызметкерлердің тізбесін бекітуге (№5; №6 қосымшалар);

14) халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның тиісті аумақтық бөлімшесіне жіті улану жағдайлары туралы хабарлауға;

15) қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету;

16) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда, сондай-ақ еңбек жағдайлары өзгерген басқа жұмысқа ауысқан кезде не кәсіптік ауру белгілері пайда болған кезде қызметкерлерді міндетті, мерзімді (еңбек қызметі барысында) медициналық қарап-тексерулерді және ауысым алдындағы медициналық куәландыруды өз қаражаты есебінен жүргізуге;

17) авариялық жағдайдың дамуын және травматикалық факторлардың басқа

адамдарға әсерін болғызбау жөнінде шұғыл шаралар қабылдауға міндетті.

20.3. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды қаржыландыру

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі іс-шараларды қаржыландыру Жұмыс берушінің қаражаты және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен жүзеге асырылады.

Бұл мақсаттарға жұмысшылар шығындарды көтермейді.

Қаражат көлемі ҰК немесе жұмыс берушінің актісімен анықталады.

21. Қызметкердің қауіпсіздік саласындағы құқықтары мен міндеттері және еңбекті қорғау

21.1. Қызметкер құқылы:

1) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орны;

2) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға, сондай-ақ еңбек, ұжымдық шарттарға сәйкес санитариялық-тұрмыстық үй-жайлармен, жеке және ұжымдық қорғау құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз ету;

3) еңбек жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға және (немесе) еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органға оның жұмыс орнында еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғауды зерттеп-қарауды жүргізу туралы өтініш;

4) еңбек жағдайларын, қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды жақсартуға байланысты мәселелерді тексеруге және қарауға жеке өзі немесе өзінің өкілі арқылы қатысуы;

5) жұмыс беруші жұмыскерді жеке және (немесе) ұжымдық қорғау құралдарымен қамтамасыз етпеген жағдайда және оның денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін жағдай туындаған кезде бұл туралы тікелей басшыға немесе жұмыс берушіге жазбаша хабарлай отырып, жұмысты орындаудан бас тарту;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Еңбек міндеттерін қауіпсіз атқару үшін қажетті білім беру және кәсіптік даярлау;

7) жұмыс берушіден жұмыс орнының және ұйымның аумағының сипаттамасы, еңбек жағдайларының жай-күйі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы, өмір мен денсаулыққа төніп тұрған қауіп туралы, сондай-ақ оны зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың әсерінен қорғау жөніндегі шаралар туралы анық ақпарат алу;

8) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес келмеуіне байланысты ұйымның жұмысын тоқтата тұру уақытына орташа жалақыны сақтау;

9) жұмыс берушінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы заңсыз әрекеттеріне шағымдану.

21.2. Қызметкер міндетті:

1) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нормалардың, қағидалар мен нұсқаулықтардың талаптарын, сондай-ақ жұмыс берушінің өндірісте жұмыстарды қауіпсіз жүргізу жөніндегі талаптарын сақтауға міндетті;

2) жұмыс берушіге немесе жұмысты ұйымдастырушыға жұмыскерлердің әрбір өндірістік жарақаты және денсаулығының өзге де зақымдануы, кәсіптік аурудың (уланудың) белгілері туралы, сондай-ақ адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдай туралы дереу хабарлауға;

3) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен міндетті алдын ала және мерзімді медициналық қарап-тексеруден, сондай-ақ ауысым алдындағы, ауысымнан кейінгі және өзге де медициналық куәландырудан өтуге міндетті;

4) Жұмыс берушінің талабы бойынша жұмыс берушінің актісінде көзделген жағдайларда, сондай-ақ басқа жұмысқа ауыстыру кезінде профилактикалық медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті;

5) жұмыс беруші оларды қаржыландырған жағдайда медициналық мекемелер белгілеген емдеу және сауықтыру іс-шараларын орындауға міндетті;

6) Еңбек міндеттерін жалғастыруға кедергі келтіретін мүгедектік белгіленгені немесе денсаулық жағдайының өзге де нашарлағаны туралы жұмыс берушіге хабарлауға;

7) жұмыс беруші ұсынатын жеке және ұжымдық қорғау құралдарын мүлтіксіз қолдануға және мақсаты бойынша пайдалануға;

8) жұмыс беруші айқындаған және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша оқудан, нұсқамадан және білімін тексеруден өтуге міндетті.

5-бөлім. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЕҢБЕК ЗАҢНАМАСЫНЫҢ САҚТАЛУЫН БАҚЫЛАУ

22. Ұжымдық шарттың орындалуын бақылау

22.1. ҰК-нің орындалуын бақылауды ҰК-нің орындалуын бақылауды жүзеге асыру және оған толықтырулар мен өзгерістер енгізу жөнінде ұсыныстар әзірлеу жөніндегі Комиссия жүзеге асырады. Комиссия құрамына тепе-тең негізде жұмыс беруші мен қызметкерлердің өкілдері кіреді.

22.2. ҰК-ді орындау нәтижелері туралы жылына бір рет бірлескен отырыста баяндау.

23. Қорытынды ережелер

23.1. ҰК қолданылу мерзімі ішінде Тараптардың өзара уағдаластығы бойынша ғана өзгертілуі не жойылуы мүмкін. Тараптардың ешқайсысы біржақты тәртіппен ҰК-нің кез келген тармағының қолданылуын өзгертуге немесе тоқтатуға құқылы емес.

23.2. ҰК-ге өзгерістер мен толықтыруларды Тараптар бірлесіп қарағаннан кейін енгізеді және ҰК-ге қосымша түрінде ресімделеді.

23.3. ҰК міндеттемелерін орындамауға не тиісінше орындамауға кінәлі адамдар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес тәртіптік және өзге де жауаптылықта болады.

23.4. ҰК бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде үш данада жасалды. Бір данасы жұмыс берушіде, екіншісі кәсіподақ төрағасында, үшінші данасы тіркеуші органда сақталады.

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК
директоры С. Шаймерденов

Кәсіподақ төрағасы
Е. Сорокина

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана»
ШЖҚ МКК-ның
Ұжымдық келісіміне
№ 1 қосымша

Тізім

жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына және жыл сайынғы қосымша ақылы еңбек демалысына құқық беретін өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың, ауыр жұмыстардың, еңбек жағдайлары зиянды (ерекше зиянды) және (немесе) қауіпті жұмыстардың тізбесі
(Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1053 бұйрығына сәйкес.).

Тізім

жұмысы ұзақ үзіліссіз жұмыс үшін, еңбек жүктемесі мен қарқындылығы үшін, мерзімді жұмыстарды, сондай-ақ өзге де сипаттағы жұмыстарды орындағаны үшін көтермелеу сипатындағы қосымша ақылы жыл сайынғы еңбек демалысын беруге құқық беретін қызметкерлердің кәсіптері лауазымдары

№ п/п	Кәсіптердің, лауазымдардың атауы	Негізгі демалыстың ұзақтығы (күнгізбелік күндерде)	Қосымша демалысының ұзақтығы (күнгізбелік күндерде)	Демалыстың ұзақтығы
I. Дәрігерлік персонал				
	Директор	24	6	30
1.	Директордың орынбасарлары	24	6	30
2.	Бөлімше меңгерушілері	24	12	36
3.	Невропатолог дәрігер	24	12	36
4.	Дәрігер терапевт	24	12	36
5.	Дәрігер физиотерапевт	24	12	36
6.	Дәрігер эндокринолог	24	12	36
7.	Дәрігер уролог	24	12	36
8.	Дәрігер офтальмолог	24	12	36
9.	Дәрігер гинеколог	24	12	36
10.	Дәрігер акушер-гинеколог	24	12	36
11.	Дәрігер - стоматолог	24	12	36
12.	Дәрігер гематолог	24	12	36
13.	Дәрігер – стоматолог - ортодонт	24	12	36
14.	Тіс дәрігері	24	12	36
15.	Тіс технигі	24	12	36
16.	Учаскелік дәрігер терапевт	24	12	36
17.	Дәрігер цитолог	24	12	36
18.	Дәрігер кардиолог	24	12	36
19.	Дәрігер педиатр	24	12	36
20.	Дәрігер гастроэнтеролог	24	12	36
21.	Жалпы практика дәрігері (Отбасылық дәрігер)	24	12	36
22.	Дәрігер онколог	24	12	36
23.	Дәрігер, зертхана меңгерушісі және оның орынбасары	24	12	36
24.	Врач лаборант экспресс-	24	12	36

	лаборатории			
25.	Дәрігер лаборант	24	12	36
26.	Дәрігер бактериолог	24	12	36
27.	Дәрігер эпидемиолог	24	12	36
28.	Дәрігер службы крови	24	12	36
29.	Дәрігер рентгенолог	24	18	42
30.	Дәрігер ЕДШ	24	12	36
31.	Дәрігер гепатолог	24	12	36
32.	Дәрігер нейрофизиолог (ЭЭГ, УЗДГ, ЭМГ)	24	12	36
33.	Дәрігер УЗИ	24	16	40
34.	Дәрігер ФД (ЭКГ, спирометрия)	24	12	36
35.	Провизор	24	12	36
36.	Логопед	24	18	42
II. Орта медициналық персонал				
37.	Бас медбике	24	12	36
38.	Аға мейіргер	24	12	36
39.	Мейіргер	24	12	36
40.	Физиокабинет мейіргері	24	12	36
41.	УДЗ кабинет мейіргері	24	12	36
42.	Сәулелік және функционалдық диагностика бөлімшесінің рентген кабинеті, флюорография, маммография кабинеттерінің мейіргерлері	24	18	42
43.	Аға зертханашы	24	12	36
44.	Зертханашы	24	12	36
45.	Рентген-Зертханашы (А санаты)	24	16	36
46.	Аға зертханашы-гистолог	24	12	36
47.	Ауру тудыратын микробтары, вирустары, токсоплазмалары бар жалпы үй-жайлар мен бокстарда, сондай-ақ науқастардан түсетін қанды зерттеу бойынша жұмыстар жүргізетін орта медициналық персонал, микробиолог	24	12	36
48.	Медициналық статистик	24	12	36
49.	ЕДШ инструкторы	24	12	36
50.	Массажист, массаж бойынша мейіргер	24	12	36
51.	Медрегистратор (анықтама)	24	12	36
52.	Дәрі-дәрмек қоймасының меңгерушісі (орта медицина қызметкері)	24	12	36
53.	Фармацевт	24	12	36
54.	Дезинфектор	24	12	36
III. Кіші медициналық персонал				
55.	Шаруашылық бикесі	24	6	30
56.	Санитарка	24	12	36

57.	Рентгендік, флюорографиялық кабинеттер мен қондырғылардың санитариясы: 1) рентгенодиагностика, флюорография, көзбен шолып бақыланатын рентгенотерапиялық қондырғы бойынша жұмыстарды орындау кезінде дәрігерге жұмыс күнінің кемінде жартысын тікелей жұмыспен қамтыған кезде көмек көрсету арқылы жүзеге асырушы	24	12	36
IV. Емхананың өзге де қызметкерлері				
58.	Бас бухгалтер	24	6	30
59.	Бухгалтер	24	6	30
60.	Экономист	24	6	30
61.	Кассир	24	6	30
62.	АРББ басшысы	24	6	30
63.	HR-менеджер	24	6	30
64.	Юрист	24	6	30
65.	Мемл. сатып алу бойынша маман	24	6	30
66.	АҚ және ТЖ инспекторы	24	6	30
67.	ТБ ОТ инженері	24	6	30
68.	Есептеу, дербес электрондық-есептеу машиналарында тұрақты жұмыс істейтін инженерлер, бағдарламашылар және қызметкерлер, сондай-ақ компьютерші, оператор, компьютер операторы.	24	6	30
69.	Әскери есепке алу және брондау жөніндегі маман	24	6	30
70.	Шаруашылық бөлімінің бастығы	24	6	30
71.	Жабдықтау агенті	24	6	30
72.	Іс жүргізуші	24	6	30
73.	Әлеуметтік қызметкер	24	6	30
74.	Оператор	24	6	30
75.	Қазақ тілі мұғалімі	24	6	30
76.	Психолог	24	6	30
77.	Аудармашы	24	6	30
78.	Архивист	24	6	30
79.	Регистратор	24	6	30
80.	Материалдық қойма меңгерушісі	24	6	30
81.	Оператор	24	6	30
V. Сервистік-шаруашылық персонал				
82.	Жүргізуші, оның ішінде арнайы жүк көтергіштігі – 1,5-тен 3 тоннаға дейін. - 3 тоннадан және одан жоғары	24	6 12	30 36
83.	Плотник	24		24
84.	Дәнекерлеуші	24		24

85.	Курьер	24		24
86.	Ғимаратты жөндеу жөніндегі жұмысшы	24		24
87.	Электрик, сантехник	24		24
88.	Аула сыпырушы	24		24
89.	Киім ілуші	24		24
90.	Лифтер	24		24
91.	Еден жуушы	24		24
92.	Күзетші	24		24

Ескерту:

Еңбек жағдайлары зиянды өндірістерде және цехтарда тұрақты жұмыс істейтін қызметкерлерге, егер жыл сайынғы еңбек демалысы аванстық түрде (толық немесе ішінара) берілсе, қосымша демалыс толық немесе қызметкердің қалауы бойынша ішінара берілуі мүмкін.

Негізгі және қосымша демалыстардың ұзақтығын есептеу күнтізбелік күндердегі негізгі және қосымша демалыстардың күндерін қорытындылау арқылы жүргізіледі.

Тізімде көрсетілгенге сәйкес жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы қызметкерлерге зиянды еңбек жағдайларында осы өндірістің, цехтың, кәсіптің немесе лауазымның жұмысы үшін белгіленген жұмыс күнінің жартысынан астамы жұмыс істейтін күндерде ғана белгіленеді.

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана»
ШЖҚ МКК-ның
Ұжымдық келісіміне

№ 2 қосымша

**Шарт № _____
толық материалдық жауапкершілік туралы**

Астана қаласы «___» _____
20__ ж.

Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК, бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын директор С. А. Шаймерденов атынан, бір жағынан жарғы негізінде әрекет ететін және қызметкер

(бөлім, учаске, қойма және т. б.) (т. а. ә.)

бұдан әрі «Жұмыскер» деп аталатын, екінші жағынан, «Тараптар» деп аталатындар төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

1. _____ лауазымын атқаратын қызметкер
(лауазымның атауы)

немесе жұмысты орындаушы _____,
(жұмыс атауы)

тікелей байланысты _____
сақтаумен, өңдеумен, сатумен (босатумен) тасымалдаумен немесе қолданумен

өзіне берілген құндылықтарды өндіру процесінде мүліктің және басқа да материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпегені үшін өзіне толық материалдық жауапкершілік алады, осыған байланысты міндеттенеді:

1.1. Жұмыс үшін берілгендердің сақталуын қамтамасыз ету:

1.2. Оған сақтау немесе басқа мақсаттар үшін берілген «№4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК материалдық құндылықтарына ұқыпты қарау
1.3. Сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге қауіп төндіретін барлық мән-жайлар туралы жұмыс берушіге уақтылы хабарлау.

1.4. Өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың қозғалысы мен қалдықтары туралы есепті жүргізу, тауар-ақша және басқа да есептерді белгіленген тәртіппен жасау және ұсыну.

1.5. Өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтарды түгендеуге қатысу;

1.6. Жұмыс берушіге материалдық залал келтірілген жағдайда оны осы Шартта және жұмыс берушінің жергілікті актілерінде белгіленген тәртіппен толық көлемде өтеуге міндетті.

2. Жұмыс беруші міндеттенеді:

2.1. Қызметкерге өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың толық сақталуын қамтамасыз етудің қалыпты жұмысы үшін қажетті жағдайлар жасау.

2.2. қызметкерді Қазақстан Республикасының Жұмыс берушіге келтірілген залал үшін қызметкерлердің материалдық жауапкершілігі туралы заңнамасымен, Жұмыс берушінің өзіне берілген материалдық құндылықтарды өндіру процесінде сақтау, қабылдау, өңдеу, сату (босату), тасымалдау немесе қолдану қағидаларын тікелей регламенттейтін

- Жергілікті актілерімен, сондай-ақ материалдық залалды өтеу тәртібімен таныстыру;
- 2.3. Белгіленген тәртіппен материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу.
3. Жіберуші Тараптың қызметкерлеріне, қызметкерлеріне берілген мүліктің және басқа да құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпегені үшін толық жеке немесе ұжымдық (ортақ) материалдық жауапкершілік туралы шарт жасалуы мүмкін жіберуші Тараптың қызметкерлері, қызметкерлері атқаратын немесе орындайтын лауазымдар мен жұмыстардың тізбесі, сондай-ақ толық материалдық жауапкершілік туралы үлгілік шарт Жұмыс берушінің актісімен немесе қабылдаушы Тараптың актісімен бекітіледі.
4. Қызметкердің кінәсінен өзіне сеніп тапсырылған материалдық құндылықтардың сақталуын қамтамасыз етпеген және өз әрекеттерімен (әрекетсіздігімен) жұмыс берушіге материалдық залал келтірілген жағдайда:
- 4.1. Қызметкердің, оның өкілінің және жұмыс беруші уәкілеттік берген лауазымды адамдардың қатысуымен материалдық залал келтіру туралы комиссиялық акт жасалады;
- 4.2. Материалдық залал келтіру туралы актіні жұмыс беруші бекітеді;
- 4.3. Келтірілген залалдың мөлшері жұмыс берушінің бухгалтериясы беретін есеп пен анықтама негізінде айқындалады;
- 4.4. Келтірілген материалдық залалдың сомасы ай сайын қызметкердің жалақысынан ұсталады, бұл ретте ұстап қалу мөлшері қызметкердің жалақысының 50% - нан аспайды.
5. Осымен қызметкер белгіленген тәртіппен келтірілген, дәлелденген материалдық залалдың сомасын оның жалақысынан ұстап қалуға өзінің келісімін білдіреді. Бұл келісім қызметкердің жалақысынан келтірілген материалдық залал сомасын ұстап қалуға жазбаша келісімі және осындай ұстап қалуға негіз болып табылады.
6. Егер материалдық залал оның кінәсінен болмаса, қызметкер материалдық жауапкершілікке тартылмайды.
7. Осы Шарттың талаптарымен регламенттелмеген Тараптардың өзара қарым-қатынасы Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.
8. Осы Шарттың күші атқаратын лауазымы немесе атқаратын жұмысы бойынша барлық жұмыс уақытына қолданылады.
9. Осы Шарт бірдей заңды күші бар екі бірдей данада жасалды, біреуі қызметкер үшін біреуі жұмыс беруші үшін.
10. Тараптардың деректемелері:

Жұмыс беруші:

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана»
ШЖҚ МКК
Астана қаласы, Т. Шевченко көш., 1.
БСН
ЖСК
БСК
Банк
Тел.

Директор

_____ С. Шаймерденов

Жұмысшы:

_____ Аты-жөні

_____ Үйінің мекенжайы:

_____ Жеке куәлік _____

_____ Жұмысшы

Шарт жасалған күн « ____ » _____ 20__ ж.

№ 3 қосымша

Еңбек жағдайлары үшін қосымша ақылар мен үстемеақылардың түрлері

1. Зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмыста жұмыс істейтін қызметкерлерге қосымша ақы төлеу өндірістердің, цехтардың, кәсіптер мен лауазымдардың бекітілген тізіміне, ауыр жұмыстардың, зиянды және (немесе) қауіпті еңбек жағдайлары бар жұмыстардың тізбесіне сәйкес белгіленеді, онда жұмыс жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығына құқық береді, жыл сайынғы қосымша ақылы еңбек демалысы және еңбекақы мөлшерінің жоғарылауы, сондай-ақ оларды беру ережелері.
2. Кәсіпорын қызметкерлеріне кәсіптерді, лауазымдарды қоса атқарғаны үшін (қызмет көрсету аймақтарын кеңейту) қосымша ақы қызметкердің лауазымдық жалақысының 50% - на дейінгі мөлшерде жүргізіледі.
3. Ұйымның қызметкерлеріне уақытша болмаған қызметкердің міндеттерін орындағаны үшін қосымша ақы нақты жұмыс көлеміне қарай жүргізіледі.
4. Қызметкерлерге демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін жұмысқа ақы төлеу қызметкердің сағаттық тарифтік ставкасының (жалақысының) бір жарым мөлшерінде жүргізіледі.
5. Қызметкерлерге түнгі уақытта жұмыс істегені үшін қызметкердің күндізгі (сағаттық мөлшерлемесіне) сүйене отырып, кемінде бір жарым мөлшерде.
6. Қызметкерлерге үстеме жұмыс үшін қосымша ақы қызметкердің белгіленген тарифтік мөлшерлемесінің (лауазымдық жалақысының) бір жарым мөлшерінде, бірақ айына 12 сағаттан аспайтын мөлшерде төленеді.
7. Жұмыс берушінің кінәсінен уақытша тоқтап қалған жағдайда, қызметкерге жалақы орташа айлық жалақының кемінде 50% мөлшерінде төленеді.
8. Автокөлік жүргізушілеріне сыныптылығы үшін қосымша ақы төлеу:
1 сынып-35%, 2 сынып -20%.
9. Дезқұралдарды пайдаланатын өндірістік үй-жайларды тазалаушыларға 20% мөлшерінде.
10. Дәретхананы тазалаушыларға дез. 30% мөлшеріндегі қаражат.
11. Кәсіпорын басшылары-дәрігерлері және бас дәрігердің орынбасары негізгі лауазым бойынша жұмыс уақыты шегінде тиісті мамандық дәрігерінің лауазымдық жалақысының 25% - на дейін.
12. Психоэмоционалды және физикалық белсенділік үшін қосымша ақы.
13. Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне ерекше еңбек жағдайлары үшін қызметкердің лауазымдық жалақысының 10% құрайды .

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана»
ШЖҚ МКК-ның
Ұжымдық келісіміне

№ 4 қосымша

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексінің 16-бабының 35) тармақшасына және «Алуан түрлі экономикалық қызмет ұйымдарының жұмыскерлеріне арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарын беру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 943 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ қызметкерлерге сүт беруді қамтамасыз ету мақсатында, бөлімшелердің келесі қызметкерлерін қамтамасыз ету

R/c №	Жұмыскердің немесе лауазымы	кәсібі	Арнайы киім және басқа да жеке қорғаныш құралдарының атаулары	Беру және мерзімі (бірліктердің немесе жұптардың, жинақтардың саны)	
1	Кез келген мамандықтағы (саладағы) дәрігер-маман		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар мақталы негізді халат немесе костюм (жакет және шалбар)	1 жылға 4 бұйым	
			Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар мақталы негізді баскиім	1 жылға 4 бұйым	
			Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1 рет колдануға	
			Үш қабатты медициналық маска	1-ші рет шешкенге дейін	
			Табаны сырғанамайтын профилактикалық былғары туфли немесе тәпішке	2 жылға 1 жұп	
	Жұқпалы, туберкулез және алапес ауруларымен ауыратын науқастарға қызмет көрсетумен айналысқанда қосымша:				
				Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет колдануға
				Астары мақта матадан тігілген шұлық немесе ұзын шұлық	1 жылға 10 жұп
				Респиратор	1 бұйым тозғанша
	Аса қауіпті жұқпалы аурулар ошақтарына барғанда қосымша:				
				Желден қорғайтын, су сіңдірмейтін капошоны бар жадағай	2 жылға 1 бұйым
				Бактерияға қарсы қабаты бар обаға қарсы үлгідегі комбинезон	1 рет колдануға
				Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар комбинезон немесе пижама	1 жылға 4 жинақ
				Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1 рет колдануға
				Бактерияға қарсы қабаты бар обаға қарсы үлгідегі баскиім	1 рет колдануға

	Астары мақта матадан тігілген шұлық немесе ұзын шұлық	1 10 жұп	жылға
	Бахилалар	1 колдануға	рет
	Респиратор	1 тозғанша	бұйым
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	жұп
	Противогаз	1 тозғанша	бұйым
	Табаны сырғанамайтын резенке етік	2 1 жұп	жылға
Рентген және иондаушы сәуле көздерімен жұмыс істегенде қосымша:			
	Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын белдемше	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын баскиім	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын биялай	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын жаға	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
	Диэлектрлік аяқ киім	2 1 бұйым	жылға
Дәрігер-акушер-гинеколог әрекеттерін орындағанда қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 операцияға 1 бұйым	
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1 операцияға 1 бұйым	
	Зарарсыздандырылған, көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген хирургиялық баскиім	1 операцияға 1 бұйым	
	Хирургиялық маска	1-ші шешкенге дейін	рет
	Жеңі ұзын зарарсыздандырылған хирургиялық биялай	1-ші шешкенге дейін	рет
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	жұп
	Бахилалар	1 операцияға 1 жұп	
Анестезиолог-реаниматолог дәрігер болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті	1 колдануға	рет

	бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат		
	Жеңі ұзын зарарсыздандырылған хирургиялық биялай	1-ші шешкенге дейін	рет
	Лазерлік жабдықтармен жұмыс істегенде қосымша:		
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
	Клиника-диагностикалық зертханаларда жұмыс істегенде қосымша:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, ішкі суға қарсы қабаты бар, су мен қан сіндірмейтін халат	1 колдануға	рет
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, ішкі суға қарсы қабаты бар, су мен қан сіндірмейтін алжапқыш	1 колдануға	рет
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 колдануға	рет
	Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1-ші шешкенге дейін	рет
	Дәрігер-гематолог болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, ішкі суға қарсы қабаты бар алжапқыш	1 рет колдануға	
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 рет колдануға	
	Қорғаныш бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
	Дәрігер-дерматовенеролог болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Биологиялық материалды алған кезде қосымша:		
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
	Дәрігер-инфекционист болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Зертханада жұмыс істегенде:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 колдануға	рет
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1 колдануға	рет
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 колдануға	рет
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
	Респиратор	1 тозғанша	бұйым
	Компьютерлік және магниттік томография дәрігері болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2 бұйым	жылға

	Рентгеннен қорғайтын белдемше	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын баскиім	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын биялай	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын жаға	2 1 бұйым	жылға
	Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
Дәрігер-зертханашы болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Респиратор	1 тозғанша	бұйым
Қышқылдармен жұмыс істегенде қосымша:			
	Қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген халат немесе комбинезон	1 4 бұйым	жылға
	Қышқылдан қорғайтын қабаты бар ылғалды өткізбейтін жеңғап	1 4 бұйым	жылға
	Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 тозғанша	жұп
	Респиратор	1 бұйым тозғанша	
Бактериологиялық зертханада жұмыс істегенде қосымша:			
	Статикаға қарсы және қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген комбинезон	1 2 бұйым	жылға
	Статикаға қарсы және қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген алжапқыш	1 4 бұйым	жылға
	Қышқылдан қорғайтын қабаты бар ылғалды өткізбейтін жеңғап	1 4 бұйым	жылға
	Респиратор	1 тозғанша	бұйым
	Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 тозғанша	жұп
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
Клиника-диагностикалық зертханада жұмыс істегенде қосымша:			
	Қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген халат немесе комбинезон	1 2 бұйым	жылға
	Статикаға қарсы және қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген алжапқыш	1 4 бұйым	жылға
	Ылғалды өткізбейтін материалдан жасалған жеңғап	1 4 бұйым	жылға
	Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1 колдануға	рет
	Респиратор	1 тозғанша	бұйым
	Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 тозғанша	жұп
Қанды зерттеу кезінде қосымша:			

	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 ауысымға 1 жұп
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша
	Химиялық және биохимиялық зертханаларда жұмыс істегенде қосымша:	
	Противогаз	1 бұйым тозғанша
	Қорғанышты бет қалқан	1 бұйым тозғанша
Дәрігер-отоларинголог болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 бұйым тозғанша
Дәрігер-ревматолог болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Пункция жасағанда:	
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша
Дәрігер-рентгенолог болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2 жылға 1 бұйым
	Рентгеннен қорғайтын белдемше	2 жылға 1 бұйым
	Рентгеннен қорғайтын баскиім	2 жылға 1 бұйым
	Рентгеннен қорғайтын биялай	2 жылға 1 бұйым
	Рентгеннен қорғайтын жаға	2 жылға 1 бұйым
	Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1 бұйым тозғанша
Жедел және шұғыл медициналық көмек көрсету бригадасының дәрігері болып жұмыс істегенде қосымша:		
	Учаскелер мен желілерге барғанда және шыққанда:	
	Желден қорғайтын су өткізбейтін капюшоны бар жадағай	1 жылға 1 бұйым
	Респиратор	1 бұйым тозғанша
	Суық жыл мезгілінде қосымша:	
	Жартылай жүннен жасалған костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар)	2 жылға 1 жинақ

	Төменгі температурадан қорғануға арналған астары мақта матадан тігілген костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар). Табиғи (немесе жасанды) теріден ағытылмалы астары бар.	2 1 жинақ	жылға
	Жылы баскиім	1 1 бұйым	жылға
	Төменгі температурадан қорғайтын қалың биялай. Табиғи (немесе жасанды) теріден (немесе синтетикалық материалдардан) жасалған жылытқышы бар	1 2 бұйым	жылға
	Табиғи былғарыдан жасалған жылы бөтенке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
Дәрігер-стоматолог (жалпы практикадағы дәрігер-стоматолог, балалар стоматологы, стоматолог-ортодонт, стоматолог-ортопед, стоматолог-хирург, стоматолог-периодонтолог) болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 колдануға	рет
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 колдануға	рет
	Хирургиялық жеңі ұзын зарарсыздандырылған биялай	1-ші шешкенге дейін	рет
	Қорғаныш көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
	Респиратор	1 тозғанша	бұйым
	Фотополимераздық шамдармен жұмыс істегенде қосымша:		
	Қорғаныш көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
	Лазерлік жабдықтармен жұмыс істегенде қосымша:		
	Қорғаныш көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
Дәрігер-травматолог-ортопед болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 колдануға	рет
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 колдануға	рет
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
	Операциялық орынжайда жұмыс істегенде қосымша:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 операцияға	
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті	1 операцияға	

	бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, хирургиялық зарарсыздандырылған баскиім	1	операцияға
	Хирургиялық маска	1-ші рет шешкенге дейін	рет
	Хирургиялық жеңұшы ұзын зарарсыздандырылған биялай	1-ші рет шешкенге дейін	рет
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
	Бахилалар	1 операцияға	
	Кіреукелі биялай	1 тозғанша	жұп
Дәрігер-уролог болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш немесе халат	1	колдануға рет
	Хирургиялық жеңұшы ұзын зарарсыздандырылған биялай	1-ші рет шешкенге дейін	рет
Дәрігер-фтизиатр болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
Кез келген мамандықтағы (саладағы) дәрігер-хирург болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1	операцияға
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1	операцияға
	Хирургиялық маска	1-ші рет шешкенге дейін	рет
	Хирургиялық жеңұшы ұзын зарарсыздандырылған биялай	1-ші рет шешкенге дейін	рет
	Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 бұйым тозғанша	
	Полиэтиленнен немесе тоқыма емес материалдан жасалған бахилалар	1	операцияға
Іріңді аурулар бөлімшесінде жұмыс істегенде қосымша:			
	Хирургиялық жеңұшы ұзын зарарсыздандырылған биялай (екі қабатты немесе кіреукелі)	1-ші рет шешкенге дейін	рет
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
Лазерлік жабдықтармен жұмыс істегенде қосымша:			
	Қорғаныш көзілдірік	1	бұйым

			тозғанша
		Респиратор	1 бұйым тозғанша
	Дәрігер-сарапшы болып жұмыс істегенде қосымша:		
		Респиратор	1 бұйым тозғанша
	Дәрігер-эндоскопист болып жұмыс істегенде қосымша:		
		Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға
		Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 рет қолдануға
		Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша
	Дәрігер-эпидемиолог болып жұмыс істегенде қосымша:		
		Бокстарда жұмыс істегенде:	
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар астары мақта матадан тігілген комбинезон	1 жылға 4 жинақ
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар астары мақта матадан тігілген пижама	1 жылға 4 жинақ
		Респиратор	1 бұйым тозғанша
		Противогаз	1 бұйым тозғанша
2	Орта және кіші медициналық персонал	Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар костюм	1 жылға 4 бұйым
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар баскиім	1 жылға 4 бұйым
		Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1-ші рет шешкенге дейін
		Үш қабатты медициналық маска	1-ші рет шешкенге дейін
		Резеңке табанды былғары туфли немесе тәпішке	2 жылға 1 жұп
	Жұқпалы, туберкулез және алапес ауруларымен ауыратын науқастарға қызмет көрсетумен айналысқанда қосымша:		
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар халат немесе костюм	1 жылға 4 бұйым
		Астары мақта матадан тігілген шұлық немесе ұзын шұлық	1 жылға 2 жұп
		Респиратор	1 бұйым тозғанша
	Дезинфекциялық құралдармен жұмыс істегенде қосымша:		
	Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1 жылға 4 бұйым	
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 жылға 4 бұйым	
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
	Респиратор	1 бұйым	

			тозғанша
Инвазивті іс-шараларды өткізгенде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1	рет колдануға
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1	рет колдануға
	Қорғаныш көзілдірік	1	бұйым тозғанша
Жаңа туған нәрестелер бөлімінде қызмет көрсету кезінде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1	рет колдануға
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1	рет колдануға
Гипс жасайтын бөлмеде жұмыстарды орындағанда қосымша:			
	Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1	жылға бұйым
Ангиография және компьютерлік томография кабинеттерінде жұмыс істегенде қосымша:			
	Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын белдемше	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын баскиім	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын биялай	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын жаға	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1	бұйым тозғанша
Рентген және иондаушы сәуле көздерімен жұмыс істегенде қосымша:			
	Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын белдемше	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын баскиім	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын биялай	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын жаға	2	жылға бұйым
	Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1	бұйым тозғанша
	Диэлектрлік аяқ киім	2	жылға жұп

Қанды зерттеу кезінде қосымша:			
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш немесе халат	1 рет қолдануға	
Сумын емдеу физиотерапиялық кабинетінде жұмыс істегенде қосымша:			
	Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1 жылға 4 бұйым	
	Табаны сырғанамайтын резеңке етік	2 жылға 1 жұп	
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
Электрмен емдеу физиотерапиялық кабинетінде жұмыс істегенде қосымша:			
	Диэлектрлік биялай	2 жылға 1 жұп	
	Лазерлік жабдықтармен жұмыс істегенде қосымша:		
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
Орталықтандырылған зарарсыздандыру бөлімшесінде жұмыс істегенде қосымша:			
	Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1 жылға 2 бұйым	
	Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 жылға 24 жұп	
	Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
Зертханашы-гистолог болып жұмыс істегенде қосымша:			
	Операциялық-биопсиялық материалды кесіп алу бөлмесінде жұмыс істегенде:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға	
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 рет қолдануға	
	Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1 рет қолдануға	
	Хирургиялық маска	1-ші рет шешкенге дейін	
	Хирургиялық зарарсыздандырылған баскиім	1 рет қолдануға	
	Қорғаныш көзілдірік немесе басты бекітпесі бар қалқан	1 бұйым тозғанша	
	Материалға парафин құю кезінде:		
	Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға	
	Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 рет қолдануға	

		Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1 рет қолдануға
		Хирургиялық маска	1 рет қолдануға
		Хирургиялық зарарсыздандырылған баскиім	1 рет қолдануға
		Шыны препараттарды бояу кезінде:	
		Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 рет қолдануға
		Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 рет қолдануға
		Медициналық тексеру кезінде киетін биялай	1 рет қолдануға
		Хирургиялық маска	1-ші рет шешкенге дейін
		Хирургиялық зарарсыздандырылған баскиім	1 рет қолдануға
3	Акушер	Операциялық орынжайда жұмыс істегенде қосымша:	
		Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 операцияға
		Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1 операцияға
		Хирургиялық зарарсыздандырылған баскиім	1 операцияға
		Хирургиялық маска	1-ші рет шешкенге дейін
		Хирургиялық жеңұшы ұзын зарарсыздандырылған биялай	1-ші рет шешкенге дейін
		Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 бұйым тозғанша
		Бахилалар	1 операцияға
4	Фармаколог	Көп қабатты, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған алжапқыш	1 жылға 2 бұйым
		Химиялық заттармен және цитостатиктермен жұмыс істегенде қосымша:	
		Қышқыл мен сілтіге төзімді қабаты бар астары мақта матадан тігілген көкірекшесі бар алжапқыш	1 жылға 4 бұйым
		Тұтас резеңке туфли	2 жылға 1 жұп
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 жылға 24 жұп
		Тоқыма биялай	1 ауысымға 1 жұп
		Қышқыл мен сілтіге төзімді материалдан жасалған жеңғап	1 жылға 12 жұп
		Респиратор	1 бұйым тозғанша
		Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша

5	Зертхана меңгерушісі (зертханашы, ғылыми қызметкер)	50%-ға дейін қышқыл мен сілті концентрациясы ерітіндісімен жұмыс істегенде:		
		Қышқыл мен сілтіге төзімді қабаты бар астары мақта матадан тігілген халат	1 4 бұйым	жылға
		Қышқыл мен сілтіге төзімді қабаты бар астары мақта матадан тігілген баскиім	1 4 бұйым	жылға
		Қышқыл мен сілтіге төзімді қабаты бар астары мақта матадан тігілген көкірекшесі бар алжапқыш	1 4 бұйым	жылға
		Қышқыл мен сілтіге төзімді қабаты бар жеңғап	1 4 бұйым	жылға
		Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 ауысымға	
		Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Противогаз	1 тозғанша	бұйым
		Табаны сырғанамайтын резеңке етік	2 1 жұп	жылға
		Уытты заттармен жұмыс істегенде қосымша:		
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар баскиім	1 4 бұйым	жылға
		Көп қабатты, тоқыма емес материалдан тігілген, су мен қан сіндірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты зарарсыздандырылған халат	1 қолдануға	рет
		Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 қолдануға	рет
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіндірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
		Бахилалар	1 қолдануға	рет
		Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 1 жұп	ауысымға
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Противогаз	1 тозғанша	бұйым
		80%-дан астам концентрациялы қышқылдармен жұмыс істегенде:		
		Қышқылдардан қорғайтын костюм (куртка және шалбар) немесе комбинезон	1 2 жинақ	жылға
		Қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген баскиім	1 2 жинақ	жылға
		Қышқыл мен сілтіге төзімді қабаты бар астары мақта матадан тігілген көкірекшесі бар алжапқыш	1 2 жинақ	жылға
		Табаны сырғанамайтын резеңке етік	2 1 жұп	жылға
		Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 ауысымға	

Қышқыл мен сілтіге төзімді материалдан тігілген жеңғап	1 ауысымға	
Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты беткі қалқан	1 тозғанша	бұйым
Сүзгі противогаз	1 тозғанша	бұйым
Патогендігі 3-4 топтардағы микроорганизмдермен, химиялық реактивтермен, антибиотиктермен, клиникалық материалмен, жануарлармен жұмыс істегенде қосымша:		
Сырғанамайтын протекторлы былғары туфли немесе тәпішке	2 1 жұп	жылға
Қышқылдан қорғайтын зертханалық биялай	1 ауысымға	
Респиратор	1 тозғанша	бұйым
Патогендігі 1-2 топтардағы микроорганизмдермен, химиялық реактивтермен, антибиотиктермен, клиникалық материалмен, жануарлармен жұмыс істегенде:		
Жоғары дәрежелі биологиялық қорғанышы комбинезон бар	1 2 бұйым	жылға
Астары мақта матадан тігілген пижама	1 2 бұйым	жылға
Былғары туфли немесе тәпішке	2 1 жұп	жылға
Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 ауысымға	
Респиратор	1 тозғанша	бұйым
Санитарлық-гигиеналық тексерулерді, өлшемдер мен зерттеулерді жүргізгенде, сынамаларды іріктеп алғанда қосымша:		
Қышқылдан қорғайтын қабаты бар астары мақта матадан тігілген халат	1 2 бұйым	жылға
Қышқыл мен сілтіге төзімді көкірекшесі бар алжапқыш	1 2 бұйым	жылға
Қышқыл мен сілтіге төзімді материалды жеңғап	1 1 жұп	ауысымға
Қышқыл мен сілтіге төзімді зертханалық биялай	1 1 жұп	ауысымға
Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 1 жұп	ауысымға
Қорғаныш көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
Шуылға қарсы құлақша (беруштер)	1 тозғанша	бұйым
Қорғанышты беткі қалқан	1 тозғанша	бұйым
Табиғи былғарыдан жасалған жылы бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
Респиратор	1 тозғанша	бұйым
Бактериологиялық зертханада жұмыс істегенде қосымша:		
Қышқыл мен сілтіге төзімді көкірекшесі	1	жылға

		бар алжапқыш	4 бұйым	
		Қышқыл мен сілтіге төзімді материалдан тігілген жеңғап	1 4 бұйым	жылға
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Былғары туфли немесе тәпішке	2 1 жұп	жылға
		Клиникалық-диагностикалық зертханада жұмыс істегенде қосымша:		
		Қышқыл мен сілтіге төзімді көкірекшесі бар алжапқыш	1 4 бұйым	жылға
		Былғары туфли немесе тәпішке	2 1 жұп	жылға
		Құрама материалдан тігілген биялай	ауысымға 1 жұпа	
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	ауысымға 1 жұпа	
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты беткі қалқан	1 тозғанша	бұйым
		Медициналық булы зарарсыздандырғыштармен істегенде қосымша:		
		Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1 2 бұйым	жылға
		Диэлектрлік биялай	1 6 жұп	жылға
		Қорғанышты беткі қалқан	1 тозғанша	бұйым
		Тоқыма биялай	1 48 жұп	жылға
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Бокстарда жұмыс істегенде қосымша:		
		Астары мақта матадан тігілген комбинезон	1 2 бұйым	жылға
		Астары мақта матадан тігілген пижама	1 2 бұйым	жылға
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты беткі қалқан	1 тозғанша	бұйым
6	Рентген зертханашы	Рентген пленкаларын шығарғанда қосымша:		
		Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2 1 бұйым	жылға
		Рентгеннен қорғайтын баскиім	2 1 бұйым	жылға
		Рентгеннен қорғайтын биялай	2 1 жұп	жылға
		Рентгеннен қорғайтын жаға	2 1 бұйым	жылға
		Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
		Былғары туфли немесе тәпішке	2 1 жұп	жылға

		Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1 2 бұйым	жылға
		Жұқпалы аурулармен ауыратын науқастарға қызмет көрсету кезінде қосымша:		
		Респиратор	1 бұйым тозғанша	
		Бактерияға және статикаға қарсы мақталы негізді комбинезон немесе халат	1 4 бұйым	жылға
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар баскиім	1 4 бұйым	жылға
		Жеңұшы ұзын резенке биялай	ауысымға 1 жұп	
		Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	1 4 бұйым	жылға
		Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	ауысымға 1 жұп	
		Астары мақта матадан тігілген шұлық	1 8 жұп	жылға
		Респиратор	1 бұйым тозғанша	
		Противогаз	1 тозғанша	бұйым
		Жұқпалы аурулар ошағында жұмыс істегенде қосымша:		
		Жоғары сыныпты биологиялық қорғанышты костюм	ауысымға 1 жұп	
		Табаны сырғанамайтын резенке етік	2 1 жұп	жылға
		Дезактивациялық камералар үй-жайларында жұмыс істегенде қосымша:		
		Құрама матадан тігілген қолғап	ауысымға 1 жұп	
		Қорғаныш көзілдірік немесе қорғанышты бет қалқан	1 тозғанша	бұйым
		Суық жыл мезгілінде сырттағы жұмыстарда ашық жерде дезактивациялық камераларда және от жағылмайтын үй-жайларда жұмыс істегенде қосымша:		
		Төменгі температурадан қорғауға арналған астары мақта матадан тігілген костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар). Табиғи (немесе жасанды) теріден ағытылмалы астар.	2 1 жинақ	жылға
		Төменгі температурадан қорғайтын қалың биялай. Табиғи (немесе жасанды) теріден (немесе синтетикалық материалдардан) жасалған жылытқыш	1 2 жұп	жылға
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бөтенке (немесе етік). Табаны май мен су сіндірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар халат немесе костюм	1 3 жинақ	жылға
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар баскиім	1 3 бұйым	жылға
		Химиялық уытты заттармен және цитостатиктермен жұмыс істегенде қосымша:		
		Қышқыл мен сілтіге төзімді көкірекшесі	1	жылға
7	Дезинфектор			
8	Провизор			

		бар алжапқыш	2 бұйым	
		Тұтас резеңкелі туфли	2 жылға 1 жұп	
		Қышқыл мен сілтіге төзімді зертханалық биялай	1 ауысымға 1 жұп	
		Тоқыма биялай	1 ауысымға 1 жұп	
		Қышқыл мен сілтіге төзімді материалдан тігілген жеңғап	1 ауысымға 1 жұп	
		Респиратор	1 бұйым тозғанша	
		Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
		Дәріхана қоймасында жұмыс істегенде қосымша:		
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 жылға 1 жұп	
		Жылы астарлы куртка немесе жилет	1 жылға 1 бұйым	
		Құрама қолғап немесе биялай	1 жылға 24 жұп	
9	Шаруашылық бикесі	Бактерияға және статикаға қарсы костюм	1 жылға 4 жинақ	
		Көкірекшесі бар ылғал өткізбейтін алжапқыш	2 бұйым тозғанша	
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 ауысымға 1 жұп	
		Кір киіммен және басқа да жұмсақ мүкәммалмен жұмыс істегенде қосымша:		
		Респиратор	1 бұйым тозғанша	
		Радионуклидтермен ластанған кір киіммен және басқа да жұмсақ мүкәммалмен жұмыс істегенде қосымша:		
		Рентгеннен қорғайтын алжапқыш	1 бұйым тозғанша	
		Рентгеннен қорғайтын жаға	1 бұйым тозғанша	
		Рентгеннен қорғайтын биялай	1 жұп тозғанша	
		Қорғаныш көзілдірік	1 бұйым тозғанша	
		Зарарсыздандыру құралдарымен жұмыс істегенде қосымша:		
		Респиратор	1 бұйым тозғанша	
		Туберкулез және жұқпалы аурулар бөлімшелерінде жұмыс істегенде қосымша:		
		Былғары туфли	2 жылға 1 жұп	
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 ауысымға 1 жұп	
		Респиратор	1 бұйым тозғанша	
		Суық жыл мезгілінде сырттағы жұмыстарда және от жағылмайтын үй-жайларда жұмыс істегенде қосымша:		

		Төменгі температурадан қорғауға арналған астары мақта матадан тігілген костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар). Табиғи (немесе жасанды) теріден жасалған ағытылмалы астары бар.	2 1 жинақ	жылға
		Төменгі температурадан қорғайтын қалың биялай. Табиғи (немесе жасанды) теріден (немесе синтетикалық материалдардан) жасалған жылытқышы бар	1 2 жұп	жылға
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бөтенке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
10	Аула тазалаушы	Астары мақта матадан тігілген костюм	1 2 жинақ	жылға
		Астары мақта матадан тігілген баскиім	1 1 бұйым	жылға
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бөтенке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
		Құрама қолғап немесе биялай	1 24 жұп	жылға
		Көлік құралдарының қозғалысы аймағында жұмыс істегенде қосымша:		
		Сигналдық кеудеше	1 1 бұйым	жылға
		Патологоанатомиялық материалдарды шығарғанда, урналарды, аула қоқыс жинағыштарын тазалағанда, жуғанда және зарарсыздандырғанда қосымша:		
		Көп қабатты, су мен қан сіңдірмейтін қасиеті бар, ішкі сулануға қарсы қабатты алжапқыш немесе халат	4 тозғанша	бұйым
		Ылғалды өткізбейтін материалдан тігілген жеңғап	1 1 жұп	ауысымға
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 1 жұп	ауысымға
		Қорғаныш көзілдірік	1 тозғанша	жұп
		Респиратор	1 тозғанша	бұйым
		Сыртта жұмыс істегенде:		
		Желден қорғайтын су өткізбейтін капюшоны бар жадағай	1 1 бұйым	жылға
		Табаны сырғанамайтын резеңке етік	2 1 жұп	жылға
		Суық жыл мезгілінде:		
		Төменгі температурадан қорғауға арналған астары мақта матадан тігілген костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар). Табиғи (немесе жасанды) теріден жасалған ағытылмалы астары бар.	2 1 жинақ	жылға

		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бөтенке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 1 жұп	жылға
		Жылы баскиім	1 1 бұйым	жылға
		Төменгі температурадан қорғайтын қалың биялай. Табиғи (немесе жасанды) теріден (немесе синтетикалық материалдардан) жасалған жылытқышы бар.	1 2 жұп	жылға
11	Өндірістік және қызметтік үй-жайларды тазалаушы	Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар халат немесе костюм	1 2 бұйым	жылға
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 тозғанша	жұп
		Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар баскиім	1 1 бұйым	жылға
12	Инженер-программист	Бактерияға және статикаға қарсы қабаты бар халат немесе костюм	1 2 бұйым	жылға
		Рентген сәулесі көздерімен жұмыс істегенде қосымша:		
		Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	2 1 бұйым	жылға
		Рентгеннен қорғайтын баскиім	2 1 бұйым	жылға
		Диэлектрлік аяқ киім	2 1 жұп	жылға
		Рентгеннен қорғайтын биялай	2 1 бұйым	жылға
		Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1 тозғанша	бұйым
		Рентгеннен қорғайтын жаға	2 1 бұйым	жылға
		Радионуклидті зертханада иондаушы сәуле көздерімен жұмыс істегенде қосымша:		
		Пластикалық шолақ халат	1 тозғанша	бұйым
		Рентгеннен қорғайтын баскиім	1 тозғанша	жұп
		Диэлектрлік аяқ киім	2 1 жұп	жылға
		Рентгеннен қорғайтын биялай	1 Тозғанша	жұп
		Рентгеннен қорғайтын көзілдірік	1 тозғанша	жұп
		Пластикалы көкірекшесі бар алжапқыш	1 тозғанша	жұп
		Рентгеннен қорғайтын көкірекшесі бар алжапқыш	1 тозғанша	бұйым
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 12 жұп	жылға
Пластикалы жеңғап	1 тозғанша	бұйым		
Қорғанышты беткі қалқан	1 тозғанша	бұйым		
Респиратор	1	бұйым		

			тозғанша	
13	Автомобиль жүргізуші	Астары мақта матадан тігілген костюм (куртка және шолақ комбинезон/ немесе шалбар) немесе халат	1 жылға 2 жинақ	
		Тоқыма биялай	1 жылға 48 жұп	
		Автомобильді жөндеу кезінде қосымша:		
		Май сіңдірмейтін қабаты бар костюм	1 жылға 2 жинақ	
		Жеңұшы ұзын резеңке биялай	1 жылға 24 жұп	
		Құрама биялай	1 жылға 24 жұп	
		Астары мақта матадан тігілген баскиім	1 бұйым тозғанша	
		Суық жыл мезгілінде:		
		Төменгі температурадан қорғауға арналған астары мақта матадан тігілген костюм (куртка және шолақ комбинезон/немесе шалбар). Табиғи (немесе жасанды) теріден жасалған ағытылмалы астары бар.	2 жылға 1 жинақ	
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	2 жылға 1 жұп	
Төменгі температурадан қорғайтын қалың биялай. Табиғи (немесе жасанды) теріден (немесе синтетикалық материалдардан) жасалған жылытқышы бар	1 жылға 2 жұп			
14	Гардеробшы	Астары мақта матадан тігілген халат	1 жылға 2 бұйым	
		Үш қабатты медициналық маска	1 ауысымға 1 бұйым	
		От жағылмайтын үй-жайларда жұмыс істегенде қосымша:		
		Жылы астарлы кеудеше	1 жылға 1 бұйым	
		Табиғи былғарыдан жасалған жылы бәтеңке (немесе етік). Табаны май мен су сіңдірмейтін, сырғанамайтын және тозуға төзімді протекторлы, тұмсығы қатты металдан жасалған.	3 жылға 1 жұп	
15	Отделение лучевой диагностики: врач-рентгенолог	Кефир	0,5 литра за смену	
16	лаборант, санитарка рентгенологического кабинета, ст. медсестра, медсестра флюорокабинета	Молоко	0,5 литра за смену	
17	Клинико-диагностическая лаборатория: Врач-лаборант, лаборанты, санитарки	Молоко	0,5 литра за смену	
18	Физиокабинет: Медсестра, санитарка	Молоко	0,5 литра за смену	
19	ЦСО:	Молоко	0,5 литра за смену	

	Медсестра, санитарка		
20	Дезинфектор	Молоко	0,5 литра за смену

Сүт қызметкердің жұмыста нақты жұмыспен қамтылған күндеріндегі ұзақтығына қарамастан ауысымына 0,5 литрден беріледі.

Өткен уақыт ішінде немесе бірнеше ауысым үшін сүт пен ЕПТ беруге, сондай-ақ уақтылы алынбаған сүт пен ЕПТ үшін өтемақы төлеуге жол берілмейді.

№ 5 қосымша

Ереже
Келісім комиссиясы туралы
жеке еңбек дауларын шешу бойынша

I. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне сәйкес әзірленді.

2. Осы Ереже қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы жеке еңбек дауларын реттеу үшін әкімшілік (бұдан әрі – жұмыс беруші) мен қызметкерлер ұжымы арасында бірлесіп құрылған жеке еңбек даулары жөніндегі келісу комиссиясының құзыретін, қалыптастыру және жұмыс істеу тәртібін айқындайды.

3. Жеке еңбек дауын шешу жөніндегі келісім комиссиясы тұрақты жұмыс істейтін орган болып табылады, кәсіподақ комитеті мен ұйым әкімшілігі өкілдерінің тең санынан құрылады. Келісім комиссиясы мүшелерінің саны әр тараптан 4 адамнан. Комиссия мүшелері атқаратын лауазымына, атқаратын жұмысына қарамастан кез келген қызметкерді сайлай алады. Басшы комиссия құрамына кіре алмайды.

4. Кәсіподақ өкілдері кәсіподақ комитетінің қаулысымен кәсіподақ мүшелерінің арасынан комиссияға, ал әкімшілік өкілдері ұйым басшысының бұйрығымен бөлінеді.

5. Келісім комиссиясының құрамы қызметкерлердің назарына көрінетін жерде орналастырылады.

6. Жеке еңбек дауларын шешу жөніндегі келісім комиссиясы 3 жылға дейінгі мерзімге, яғни КД не әлеуметтік әріптестік туралы келісімнің қолданылу мерзіміне құрылады. Осы мерзім ішінде Тараптар комиссия құрамын қалыптастыру үшін белгіленген тәртіппен өз өкілдерін алмастыра алады, барлық өкілдердің өкілеттіктері комиссия құрылған мерзімнің өтуімен бір мезгілде аяқталады.

7. Келісім комиссиясының әрбір отырысында төраға мен хатшының міндеттері кәсіподақ комитетінің өкілі және жұмыс берушінің өкілі кезекпен орындайды. Бұл ретте бір отырыста төраға мен хатшының міндеттерін бір тараптың өкілдері орындай алмайды. Комиссияның әрбір отырысында тараптар келесі отырыстың төрағасы мен хатшысын тағайындайды, оларға жүктеледі отырысты дайындау және шақыру.

8. Еңбек даулары жөніндегі комиссияға техникалық қызмет көрсетуді (іс қағаздарын жүргізу, істерді сақтау, отырыстардың хаттамаларынан үзінді көшірмелерді дайындау және беру және т.б.) жұмыс беруші жүзеге асырады. Ұйымның басшысы өз бұйрығымен комиссияға техникалық қызмет көрсету бойынша жұмыс жүктелетін қызметкерді тағайындайды.

9. Келісім комиссиясының іс қағаздарын жүргізу жалпы іс қағаздарынан бөлек істер номенклатурасының ерекше бөлімінде жүргізіледі.

II. Келісім комиссиясы қарайтын мәселелер

10. Келісім комиссиясы ұйымда жұмыскерлер мен жұмыс беруші арасында туындайтын жеке еңбек дауларын қарау жөніндегі сотқа дейінгі міндетті бастапқы орган болып табылады. Келісім комиссиясы туындайтын барлық жеке еңбек дауларын қоспағанда, қарауға құқылы.

11. Келісім комиссиясы еңбек заңнамасын, КҚ, келісімдерді және өзге де жергілікті заңдарды қолдануға байланысты қызметкерлердің дауларын қарайды құқықтық актілердің, еңбек шарттарының, оның ішінде:

- 1) еңбекақы төлеу;
 - 2) басқа жұмысқа ауыстыру және басқа жұмыс орнына ауыстыру;
 - 3) қосымша жұмыс уақыты, түнгі уақыт, демалыс және мереке күндеріндегі жұмысы үшін, оның ішінде лауазымдарды қоса атқару, жұмыссыз қызметкерді уақытша ауыстыру, қоса атқару кезінде еңбекақы төлеуге;
 - 4) жұмыскерге тиесілі, қолданыстағы еңбекақы төлеу жүйесінде көзделген сыйақыларды алу құқығы және оның мөлшері;
 - 5) өтемақы төлеу және кепілдіктер беру;
 - 6) қызметкердің жалақысынан ұсталған ақшалай сомаларды қайтару;
 - 7) демалыс беру;
 - 8) Арнайы киім, арнайы аяқ киім, жеке қорғану құралдары, емдік-профилактикалық тамақтану беру.
 - 9) заңсыз ауыстыруға байланысты мәжбүрлі жұмыстан кеткен уақыт үшін жалақыны немесе төмен ақы төленетін жұмысты орындау уақыты үшін жалақыдағы айырманы төлеуге;
 - 10) жүйеде көзделген үстемеақыларды қоса алғанда, жалақыны өндіріп алу еңбекақы төлеу;
 - 12) тәртіптік жазаларды қолдану;
 - 13) егер бұл жазбалар бұйрыққа (өкімге) немесе заңнамада көзделген өзге де құжаттарға сәйкес келмесе, еңбек кітапшасындағы ТҚ қорытындысы немесе өзгеруі туралы мәліметтердің қате немесе дәл емес жазбалары.
 - 14) жұмыста қалпына келтіру, жұмыстан шығару күнін және себебін тұжырымдауды өзгерту туралы;
 - 15) келтірілген материалдық залалды өтеу;
 - 16) жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимін сақтау;
 - 17) аттестаттау комиссиясының шешімдерінің күшін жою;
- Келісім комиссиясы еңбек заңнамасын, ұжымдық және еңбек шарттарын, жұмыс берушінің актілерін қолдануға байланысты басқа да жеке еңбек дауларын қарау жөніндегі міндетті орган болып табылады.

III. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның жұмыс тәртібі

12. Егер қызметкер ұйым әкімшілігімен тікелей келіссөздер кезінде келіспеушіліктерді реттемесе, еңбек дауын комиссия қарайды.

13. Комиссияға келіп түсетін өтініштерді қабылдауды жұмыс беруші жүргізеді, жалдаушының есебінен және бланкілерінде еңбек даулары жөніндегі комиссияның атынан азаматтармен және ұйымдармен хат алмасу жүргізіледі (шақыруларды жіберу, жауаптар беру және т.б.).

Комиссия жұмысы бойынша барлық шығындарды жұмыс беруші көтереді.

1. Қызметкерлер еңбек даулары жөніндегі келісу комиссиясына: - жұмысқа қайта қабылдау туралы даулар бойынша – ТД тоқтату туралы жұмыс беруші актісінің көшірмесі тапсырылған күннен бастап бір ай өткенге дейін; - басқа еңбек даулары бойынша – қызметкер немесе жұмыс беруші өз құқығының бұзылғаны туралы білген немесе білуге тиіс болған күннен бастап бір жыл ішінде жүгіне алады.

2. Жеке еңбек дауларын қарау бойынша жүгіну мерзімінің өтуі қаралып отырған еңбек дауы бойынша медиация туралы шарттың қолданылу кезеңінде, сондай-ақ келісім комиссиясы құрылғанға дейін болмаған жағдайда тоқтатыла тұрады. Белгіленген мерзімнің дәлелді себептері бойынша өткізіп алған кезде еңбек даулары жөніндегі комиссия оны қалпына келтіре алады.

16. Еңбек даулары жөніндегі келісім комиссиясы еңбек дауларын өтініш тіркелген күннен бастап 15 күн мерзімде қарауға міндетті.

17. Өтініші бойынша еңбек дауы қаралатын қызметкер Комиссия отырысына кемінде үш күн бұрын шақырылуға тиіс.

18. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның отырыстары Комиссия мүшелері, мүдделі қызметкер, сондай-ақ куәгерлер мен шақырылған мамандар мен сарапшылар

отырысқа өздеріне ыңғайлы уақытта қатыса алатындай уақытта өткізіледі.

19. Барлық дауларды еңбек даулары жөніндегі келісу комиссиясы өтініш берген қызметкердің қатысуымен қарауға тиіс.

Дауды сырттай қарауға қызметкердің жазбаша өтініші бойынша ғана жол беріледі.

Қызметкер Комиссия отырысына келмеген кезде оның өтінішін қарау келесі отырысқа дейін кейінге қалдырылады. Қызметкер дәлелді себептерсіз екінші рет келмеген жағдайда комиссия осы өтінішті қараудан шығару туралы шешім шығаруы мүмкін, бұл қызметкерді қайтадан өтініш беру құқығынан айырмайды.

20. Еңбек даулары жөніндегі келісу комиссиясының куәгерлерді отырысқа шақыруға, Жеке тұлғаларға техникалық және бухгалтерлік тексерулер жүргізуді тапсыруға, әкімшіліктен құжаттар мен есеп айырысуларды ұсынуды талап етуге, мемлекеттік және жоғары тұрған кәсіподақ органдарының сұрауларын жіберуге және консультацияларын пайдалануға құқығы бар.

21. Еңбек даулары жөніндегі комиссия отырысының басында мүдделі қызметкер отырысқа қатысатын Комиссияның кез келген мүшесіне дәлелді қарсылық білдіруге құқылы. Бұл жағдайда дауды қарау комиссия белгілеген басқа уақытқа ауыстырылады.

22. Қарсылық білдіруді қанағаттандыру туралы мәселе шешіледі:

а) әкімшілік өкіліне қатысты — ұйым басшысы;

б) кәсіподақ өкіліне қатысты-кәсіподақ комитеті.

Басшы бұйрық шығарады, ал кәсіподақ қарсылық білдіру туралы өтініш қанағаттандырылатын немесе қанағаттандырылмайтын шешім қабылдайды. Бөлінген комиссия мүшесінің орнына басқа өкіл бөлінуі мүмкін.

Қарсылық осы қызметкердің өтінішін қарау жөніндегі комиссияның отырыстары үшін ғана жарамды.

23. Еңбек даулары жөніндегі келісу комиссиясы, егер оның отырысына комиссияның барлық мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, шешім қабылдауға құқылы. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның шешімдері кәсіподақ комитетінің барлық өкілдері мен отырысқа қатысатын әкімшілік өкілдері арасындағы келісім бойынша қабылданады, міндетті күші бар және қандай да бір бекітуді қажет етпейді.

Комиссияның шешімдері дәлелді және қолданыстағы заңнамаға, ұжымдық және еңбек шарттарына, келісімдерге, ережелерге, ережелер мен нұсқаулықтарға негізделуі керек.

Ақшалай талаптар жөніндегі комиссияның шешімдерінде қызметкерге тиесілі нақты сома көрсетілуі тиіс.

Келісім комиссиясының шешімі екі жұмыс күні ішінде жұмыс берушіге және өтініш берушіге жіберіледі.

24. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның әрбір отырысында міндетті түрде хаттама жүргізіледі. Хаттамаға отырыс аяқталғаннан кейін төраға мен хатшы қол қояды. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда комиссия отырысының хаттамасында әрбір Тараптың ұсыныстары баяндалады және келісімнің өтпегені атап өтіледі.

Хаттамаға тексеру материалдары, жазбаша түсініктемелер, қорытындылар, хат-хабарлар және дауды қарау барысында Комиссия алған өзге де құжаттар қоса беріледі.

25. Егер еңбек даулары жөніндегі комиссияда дауды қарау кезінде кәсіподақ комитетінің өкілдері мен әкімшілік өкілдері арасындағы келісімге қол жеткізілмесе, қызметкер дауды шешу туралы өтінішпен сотқа жүгінуге құқылы.

26. Қызметкер комиссия шығарған еңбек дауы бойынша шешіммен келіспеген жағдайда, қызметкер еңбек дауын шешу туралы өтінішпен сотқа жүгіне алады.

IV. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның шешімдерін орындау тәртібі

27. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның шешімдерін ұйым әкімшілігі шешімде көрсетілген мерзімде орындауға тиіс. Жұмыста қалпына келтіру туралы шешім дереу орындалады.

28. Бұрынғы жұмысқа қайта қабылданған қызметкерге мәжбүрлі жұмыстан шығарудың (жұмыстан шеттетудің) барлық уақыты үшін орташа жалақы немесе басқа жұмысқа заңсыз ауысқан кезде, бірақ алты айдан аспайтын мерзімде төмен ақы төленетін

жұмысты орындау уақыты үшін жалақыдағы айырма төленеді.

29. Жұмыс беруші жұмысқа қайта қабылдау туралы шешімді орындауды кідірткен кезде келісу комиссиясы қызметкерге шешімді орындауды кідірткен уақыт үшін орташа жалақы немесе жалақы айырмасын төлеу туралы шешім шығарады.

V. жекелеген даулар бойынша шешімдер шығару және орындау тәртібі

30. Заңсыз ауысқан, орнын ауыстырған, елеулі еңбек жағдайлары өзгерген не жұмыстан шеттетілген жағдайларда қызметкер бұрынғы жұмыс орнында, бұрынғы жұмыс орнында қалпына келтірілуге тиіс және оған бұрынғы елеулі еңбек жағдайлары қалпына келтіріледі.

Қозғалыс өндірістік, ұйымдастырушылық немесе экономикалық себептермен негізделуі керек.

Егер медициналық қорытындыға немесе заңнама талаптарына (қызметкерлердің жекелеген санаттарының, атап айтқанда әйелдер мен кәмелетке толмағандардың еңбегін қолдануға тыйым салу) сәйкес денсаулық жағдайы бойынша оған қарсы көрсетілсе, қызметкерді ауыстыру және ауыстыру, оның ішінде қызметкердің келісімімен жүргізілгендер заңсыз болып саналады.

Қызметкердің заң бұзушылықпен ауыстырылған жұмысқа кірісуден бас тартуы жұмыстан кету деп таныла алмайды.

Негізделген өндірістік, ұйымдастырушылық немесе экономикалық себептерді растайтын дәлелдер болмаған жағдайда, маңызды еңбек жағдайларын өзгерту заңсыз болып табылады.

31. Жұмысқа қайта қабылдау туралы шешім шығарған кезде, еңбек даулары жөніндегі комиссия бір мезгілде жұмыскерге мәжбүрлі сабаққа келмеу уақыты үшін орташа жалақы немесе төмен ақы төленетін жұмысты орындау уақыты үшін табыс айырмасын төлеу туралы шешім қабылдайды.

32. Қызметкерге тәртіптік жаза қолдану туралы дауды шеше отырып, еңбек даулары жөніндегі комиссия заңсыз немесе теріс қылықтың ауырлығына сәйкес келмейтін жазаның күшін жоя алады.

Алайда комиссия бір шараны басқа жазалау шарасымен алмастыра алмайды, өйткені ҚР ЕК 65-бабына сәйкес тәртіптік жаза шарасын таңдау құқығы жұмыс берушіге тиесілі.

33. Заңсыз басқа жұмысқа ауыстырылған қызметкерді жұмысқа қайта қабылдау туралы шешім дереу орындалуға тиіс.

34. Ақшалай сомаларды өндіріп алу туралы дауларды қарау кезінде еңбек даулары жөніндегі келісу комиссиясы келісу комиссиясына жүгінгенге дейін үш жылдан аспайтын кезең үшін төленбеген және заңсыз ұсталған сомаларды қызметкерге қайтару туралы шешім қабылдай алады.

35. Жұмыс берушіден өндіріп алынған сомалар қызметкерге комиссия шешім шығарғаннан кейін ең жақын жалақы төлеу үшін белгіленген мерзімде төленеді.

VI. Еңбек даулары жөніндегі комиссия мүшелерінің жұмыс кепілдіктері

36. Еңбек даулары жөніндегі комиссияның құрамына сайланған қызметкерлерге комиссия жұмыс істеген уақыт ішінде орташа жалақы сақталады.

37. Еңбек даулары жөніндегі комиссия мүшелерін (егер олар кәсіподақ мүшелері болып табылса) жалдаушының бастамасы бойынша тәртіптік жаза қолдануға және жұмыстан шығаруға кәсіподақ комитетінің алдын ала келісімімен ғана жол беріледі.

38. Еңбек даулары жөніндегі комиссия мүшелерімен еңбек шарттарын жасасуға (ұзартуға) олардың өкілеттік мерзімінен кем емес мерзімге жол беріледі.