

Астана қаласы әкімдігінің
«№4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК-ның
Бақылау кеңесінің шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

**Астана қаласы әкімдігінің «№4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК
интернет-ресурстарын ақпараттық толтырудың
Ережелері**

Астана қ.

**Мемлекеттік денсаулық сақтау ұйымдары мен мемлекеттік қатысы бар
денсаулық сақтау ұйымдарының интернет-ресурстарын үлгілік
ақпараттық толтыру ережелері**
_____, 20__ жыл

1. Жалпы ережелер

1. Осы Астана қаласы әкімдігінің «№4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК интернет-ресурсын ақпараттық толықтыру қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді және Астана қаласы әкімдігінің «№4 Қалалық емхана» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – кәсіпорын) ресми сайтында орналастыру тәртібін және Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» МКК (бұдан әрі-кәсіпорын) ресми сайтында Мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, кәсіпорын.

2. Ресми сайт Ғаламдық Интернет желісінде орналастырылған электрондық жалпыға қолжетімді ақпараттық ресурс болып табылады.

3. Кәсіпорынның Интернет-ресурсын құру және жүргізу мақсаттары:

- Кәсіпорын қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету;
- азаматтардың ашық ақпаратқа қол жеткізу құқықтарын іске асыру;
- жұртшылықты кәсіпорынның дамуы мен қызметінің нәтижелері туралы хабардар ету.

4. Кәсіпорынның Интернет-ресурсы Ашық және жалпыға қолжетімді болып табылады. Кәсіпорынның Интернет-ресурсында орналастырылатын ақпарат:

- авторлық құқықты бұзу;
- балағат сөздерді қамтуы керек;
- жеке және заңды тұлғалардың ар-намысын, қадір-қасиетін және іскерлік беделін төмендету;
- мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де құпияны қамтуға;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен жариялауға тыйым салынған материалдарды қамтуға;
- Денсаулық сақтау жүйесіндегі кәсіби этикаға қайшы келу.

5. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) **интернет-ресурс**-мәтіндік, графикалық, аудиовизуалды немесе өзге де түрде көрсетілетін, аппараттық-бағдарламалық кешенде орналастырылатын, бірегей желілік мекенжайы және (немесе) домендік атауы бар және Интернетте жұмыс істейтін электрондық ақпараттық ресурс;

2) **қолжетімділігі шектеулі ақпарат**-мемлекеттік құпияларға, жеке, отбасылық, дәрігерлік, банктік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияларға жатқызылған ақпарат, сондай-ақ «қызметтік пайдалану үшін» деген белгісі бар қызметтік ақпарат;

3) **бірінші басшылардың блог-платформасы**-азаматтардың денсаулық сақтау ұйымдарының бірінші басшыларынан сұрау салулар жіберу және оларға жауаптар алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін «электрондық үкімет» веб-порталының құрамдас бөлігі;

4) **динамикалық ақпарат**-уақытша сипаттағы (перспективалық даму, өзекті оқиғалар, басым бағыттар) Денсаулық сақтау ұйымдарының ағымдағы қызметін көрсететін ақпарат;

5) **статикалық ақпарат**-тұрақты (анықтамалық) сипаты бар денсаулық сақтау ұйымдарының ішкі қызметін көрсететін ақпарат (нормативтік құқықтық

актілер, Денсаулық сақтау ұйымдарының құрылымы, Жағдайы, бюджетті игеру жөніндегі ақпарат).

2. Интернет-ресурстың құрылымына, мазмұнына және пайдалану ыңғайлылығына қойылатын талаптар.

6. Кәсіпорынның Интернет-ресурсын пайдалану ыңғайлылығының құрылымы, мазмұны мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру мәселесін және олардың мазмұнына қойылатын талаптарды реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес қалыптастырылады.

3. Интернет-ресурсты ақпараттық толықтыру және оның жұмыс істеуі жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру

7. Кәсіпорынның интернет-ресурсының құрылымы мен орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы интернет-ресурстың құрылымына және құрамына сәйкес орналастыруға жататын электрондық ақпараттық ресурстардың, осы Қағидаларға 1-қосымшада көрсетілген орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың, сондай-ақ қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда, кәсіпорынның қызметіне қатысы бар өзге де ақпараттың болуын көздейді.

8. Азаматтарға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты орналастыра отырып, кәсіпорын басшысына өтініш беруге мүмкіндік беру үшін кәсіпорынның бірінші басшысының блогы болуға тиіс.

9. Кәсіпорынның интернет-ресурсының ақпараттық көздері тиісті құрылымдық бөлімшелер әзірлеген және ұсынған материалдарды мемлекеттік тілде, қажет болған жағдайда орыс және басқа тілдерде бірдей құрайды.

10. Кәсіпорынның интернет-ресурсында орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстар динамикалық және статикалық ақпаратты қамтитын ресурстарға бөлінеді.

11. Кәсіпорынның интернет-ресурсындағы статикалық ақпарат қажеттілігіне қарай жаңартылады

12. Динамикалық ақпарат, жаңалықтар хабарламаларынан басқа, жаңа ақпараттың түсуіне қарай, бірақ 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жаңартылады.

13. Жаңалықтар күн сайын орналастырылады. Жаңалықтар хабарламаларын орналастыру кезінде денсаулық сақтау саласындағы жаңалықтар хабарламалары тақырыбының сәйкестігі қамтамасыз етіледі.

Жаңалықтар хабарламалары мәнін көрсететін қысқа және барынша айқын сөйлемдерден құралады.

Жаңалықтар мәтінінде оқиғаның күні, орны, мазмұны, нәтижелері туралы ақпараттың мазмұны қамтамасыз етіледі.

14. Интернет-ресурстың домендік атауында кәсіпорынмен байланысты қысқа, есте қаларлық атаулар бар, оларды жазу және айту оңай.

(ұйымның атауы)
Интернет-ресурсты ақпараттық
толықтыру ережелеріне
№1 қосымша

Интернет-ресурстың құрылымы (және орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы) реттік №	Ақпарат түрі	Ақпарат
1.	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері	Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұран. (Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, Мемлекеттік Елтаңбасын және олардың бейнелерін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнінің мәтінін орналастыру қағидаларына сәйкес)
2.	Ұйым туралы жалпы ақпарат	1. Ұйым туралы қысқаша ақпарат: - толық атауы, меншік нысаны, көмек түрі, мекенжайы, жол жүру сызбасы, пошталық мекенжайы, электрондық пошта мекенжайы, анықтамалық қызметтердің телефондары; - қолданыстағы телефондар көрсетілуі тиіс: басшының қабылдау бөлмесі, анықтамалық қызмет (колл-орталық) – ТМККК, ақылы қызметтер, амбулаториялық-диагностикалық қызметтер және т.б., қабылдау бөлмесі, алдын ала жазылу, кезекші дәрігер. - - көмек түріне қарай төсек қорының қуатын (тәулік бойы стационар, күндізгі стационар), бекітілген халықтың санын (ересектер, балалар), келу деңгейін көрсету. Филиалдар болған жағдайда 1-тармақта көрсетілген мәліметтерді көрсетіңіз, сондай-ақ филиал ретінде мемлекеттік тіркеудің бар-жоғын немесе бас кеңсенің тіркеуінде бар екенін көрсетіңіз 2. <i>Құрылтайшы (құрылтайшылар) туралы мәліметтер, мемлекеттік тіркелген күні.</i> 3. Қызмет тұтынушыларына арналған ішкі тәртіп ережелері. 4. ҚР Денсаулық сақтау министрлігінің, облыстың (қаланың) денсаулық сақтау басқармасының, облыс (қала) әкімдігінің, ФОМС, Денсаулық сақтау қызметкерлері кәсіподағының сайттарына Сыртқы

сілтемелер.

5. Т.А.Ә., құзыреттері туралы қысқаша ақпарат, телефон нөмірлері және электрондық пошта мекенжайлары көрсетілген өндірістік деңгейдегі менеджерлерге дейінгі диаграмма нысанында Ұйымдық құрылым (оның ішінде басқару органдарымен бірге).

6. Миссия, көзқарас, құндылықтар

7. Ұлттық немесе халықаралық аккредиттеудің болуы туралы ақпарат (бар болса)