



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

18.09.2023. № 1568/0

**Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК
жарғысына толықтыру енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» заңдарына, «Астана қаласы бойынша Тексеру комиссиясы» ММ 2023 жылғы 29 маусымдағы № 17-Қ аудиторлық қорытындысы, «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» ММ 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 837-қж қызметтік жазбасы негізінде, «Астана қаласының Активтер және мемлекеттік сатып алу басқармасы» ММ туралы Ережені басшылыққа ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің қарамағындағы мемлекеттік кәсіпорындардың кейбір мәселелері туралы» Астана қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 1 қарашадағы № 106-3108 қаулысымен бекітілген Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Кәсіпорын) жарғысына осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес толықтыру енгізілсін.

2. Кәсіпорын басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте және мерзімде «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» КЕАҚ хабардар етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшының орынбасары Ж.М. Дәулетовке жүктелсін.

Басқарма басшысы

Н. Алимжанов

«Астана қаласының Активтер
және мемлекеттік сатып алу
басқармасы» ММ
2023 жылғы «16» 09
№ 1568/0 бұйрығына
қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
«№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК жарғысына енгізілетін толықтыру

Астана қаласы әкімдігінің «№ 4 қалалық емхана» ШЖҚ МКК Жарғысына келесідей толықтыру енгізілсін:

4-бөлім мынадай мазмұндағы 24-1-тармақпен толықтырылсын:

«24-1. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесіне жалпы басшылық жасауға жауап береді, Байқау кеңесінің оның негізгі функцияларын толық және тиімді іске асыруын және Байқау кеңесінің мүшелері, Кәсіпорынның меншік иесі мен атқарушы органы арасында сындарлы диалог құруды қамтамасыз етеді.

Байқау кеңесінің төрағасы Кәсіпорынның ұзақ мерзімді құнының өсуіне және орнықты дамуына бейімделген, ішкі және сыртқы сын-тегеуріндерге уақтылы және тиісті кәсіби деңгейде жауап бере алатын кәсіпқойлардың бірыңғай тобын құрады.

Байқау кеңесінің төрағасы рөлін орындау үшін үміткер кәсіби біліктілігі мен тәжірибесімен қатар көшбасшылық, ынталандыру, әртүрлі көзқарастар мен тәсілдерді түсіну, жанжалды жағдайларды шешу дағдылары сияқты арнайы дағдыларға ие.

Кәсіпорынның Байқау кеңесі төрағасының және атқарушы органының функциялары Кәсіпорынның жарғысында, кәсіпорынның ішкі құжаттарында бөлінеді және бекітіледі. Атқарушы органның басшысы кәсіпорынның Байқау кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.

Байқау кеңесі төрағасының негізгі функцияларына мыналар жатады:
Байқау кеңесінің отырыстарын жоспарлау және күн тәртібін қалыптастыру;
Байқау кеңесі мүшелерінің шешім қабылдау үшін толық және өзекті ақпаратты уақтылы алуын қамтамасыз ету;

Байқау кеңесінің стратегиялық мәселелерді қарауға және Байқау кеңесінің қарауына жататын ағымдағы (операциялық) сипаттағы мәселелерді барынша азайтуға назар аударуын қамтамасыз ету;

талқылауға жеткілікті уақыт бөлу, күн тәртібіндегі мәселелерді жан-жақты және терең қарау, ашық талқылауларды ынталандыру, келісілген шешімдерге қол жеткізу арқылы байқау кеңесінің отырыстарын өткізудің нәтижелілігін қамтамасыз ету;

негізгі стратегиялық шешімдер қабылдау кезінде меншік иесімен тиісті байланыс пен өзара әрекеттесуді құру;

бақылау кеңесі мен меншік иесінің қабылдаған шешімдерінің тиісінше орындалуына мониторинг пен қадағалауды қамтамасыз ету;

корпоративтік қақтығыстар туындаған жағдайда оларды шешу және ұйымның қызметіне теріс әсерді азайту жөнінде шаралар қабылдау және мұндай жағдайларды өз күшімен шешу мүмкін болмаған жағдайда меншік иесін уақтылы хабардар ету.».

№1568/0 от 18.09.2023.

**О внесении дополнения
в устав ГКП на ПХВ «Городская
поликлиника № 4»
акимата города Астаны**

В соответствии с законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», на основании аудиторского заключения ГУ «Ревизионная комиссия по городу Астана» от 29 июня 2023 года № I7-К, служебной записки ГУ «Управление общественного здравоохранения города Астаны» от 1 сентября 2023 года № 837-кж, руководствуясь Положением о ГУ «Управление активов и государственных закупок города Астаны», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в устав ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4» акимата города Астана (далее – Предприятие), утвержденный постановлением акимата города Астаны «О некоторых вопросах государственных предприятий, находящихся в ведении Государственного учреждения «Управление общественного здравоохранения города Астаны» от 1 ноября 2022 года № 106-3108, дополнение согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке и сроки известить НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Даулетова Ж. М.

Руководитель управления



Н. Алимжанов

Приложение
к приказу ГУ «Управление
активов и государственных
закупок» города Астаны»
№ 1508/0
от «18» 09 2023 года

Дополнения, вносимое в Устав
ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4» акимата города Астаны

В устав ГКП на ПХВ «Городская поликлиника № 4» акимата города Астаны внести следующее дополнение:

раздел 4 дополнить пунктом 24-1 следующего содержания:

«24-1. Председатель наблюдательного совета отвечает за общее руководство наблюдательным советом, обеспечивает полную и эффективную реализацию наблюдательным советом его основных функций и построение конструктивного диалога между членами наблюдательного совета, собственником и Исполнительным органом Предприятия.

Председатель наблюдательного совета создает единую команду профессионалов, настроенных на рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Предприятия, умеющих своевременно и на должном профессиональном уровне реагировать на внутренние и внешние вызовы.

Для выполнения роли председателя наблюдательного совета, кандидат наряду с профессиональной квалификацией и опытом, обладает специальными навыками, такими как лидерство, умение мотивировать, понимать разные взгляды и подходы, имеет навыки разрешения конфликтных ситуаций.

Функции председателя наблюдательного совета и исполнительного органа Предприятия разделяются и закрепляются в Уставе Предприятия, внутренними документами Предприятия. Руководитель исполнительного органа не может быть избран председателем наблюдательного совета Предприятия.

Ключевые функции председателя наблюдательного совета включают:
планирование заседаний наблюдательного совета и формирование повестки;
обеспечение своевременного получения членами наблюдательного совета полной и актуальной информации для принятия решений;

обеспечение сосредоточения внимания наблюдательного совета на рассмотрении стратегических вопросов и минимизации вопросов текущего (операционного) характера, подлежащих рассмотрению наблюдательным советом;

обеспечение результативности проведения заседаний наблюдательного совета посредством выделения достаточного времени для обсуждений, всестороннего и глубокого рассмотрения вопросов повестки дня, стимулирования открытых обсуждений, достижения согласованных решений;

построение надлежащей коммуникации и взаимодействия с собственником, при принятии ключевых стратегических решений;

обеспечение мониторинга и надзора надлежащего исполнения принятых решений наблюдательного совета и собственника;

в случае возникновения корпоративных конфликтов принятие мер по их разрешению и минимизации негативного влияния на деятельность организации, и своевременное информирование собственника, в случае невозможности решения таких ситуаций собственными силами.».
